

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat ditarik dari hasil penelitian yang telah dilakukan yaitu bahwa sistem informasi akuntansi yang dilakukan oleh perusahaan Sanie Mart selama ini belum terkoordinir dengan baik. Deskripsi tugas dan wewenang tanggung jawab antara pemilik dan karyawan belum jelas, dan perusahaan belum memiliki dokumen yang dibuat atas nama dan otorisasi dari pemilik maupun karyawan perusahaan. Oleh karena itu, ada beberapa hal yang sekiranya perlu diperhatikan guna memperbaiki sistem informasi akuntansi yang selama ini digunakan oleh perusahaan, yaitu:

1. Perancangan struktur organisasi dan pemberian wewenang serta deskripsi tugas yang jelas antara pemilik dan karyawan.
2. Perancangan dokumen – dokumen yang digunakan oleh perusahaan untuk melakukan dokumentasi terhadap berbagai aktivitas transaksi yang terjadi.

a) Surat Order Pembelian

Surat order pembelian dibuat rangkap 2 dan diotorisasi diotorisasi oleh pemilik dan pemasok. Dokumen ini digunakan untuk menyesuaikan pesanan barang yang datang dengan daftar pesanan barang oleh perusahaan.

b) Laporan Penerimaan Barang

Dokumen laporan penerimaan barang dicatat sesuai dengan kondisi fisik saat pesanan barang datang dan diotorisasi oleh karyawan yang bertugas menerima dan memeriksa barang yang datang.

c) Bukti Retur Pembelian

Dokumen bukti retur pembelian dibuat rangkap dua. Dokumen ini diotorisasi oleh pemilik. Lembar pertama diserahkan kepada supplier bersama dengan barang yang rusak. Sedangkan lembar kedua disimpan sebagai arsip perusahaan.

d) Nota Penjualan

Nota penjualan dibuat rangkap dua. Lembar pertama pada dokumen ini wajib diberikan kepada konsumen setiap kali konsumen selesai melakukan transaksi pembelian.

3. Perancangan catatan akuntansi:

a) Catatan Penerimaan Kas

Catatan penerimaan kas dirancang untuk mencatat seluruh transaksi pengeluaran kas harian dalam satu bulan. Dokumen input catatan penerimaan kas ini berasal dari dokumen nota penjualan yang diberikan oleh karyawan kepada pemilik setiap harinya. Catatan penerimaan kas dicatat berdasarkan urutan nomor nota penjualan.

b) Catatan Pengeluaran Kas

Catatan pengeluaran kas dibuat berdasarkan urutan nomor dokumen laporan kas keluar.

c) Kartu Penghitung Fisik Persediaan

Kartu penghitung fisik dibuat oleh pemilik tiap minggu. Kartu penghitung fisik persediaan ini dibuat sebagai alternatif pengganti kartu persediaan. Hal ini dilakukan atas dasar pertimbangan akan kesibukan pemilik untuk melakukan pencatatan kartu persediaan harian.

d) Kartu Utang Dagang

Kartu utang dagang berfungsi untuk mencatat seluruh transaksi pembelian secara kredit yang dilakukan oleh perusahaan. Pengisian kartu utang dagang dilakukan oleh pemilik.

e) Laporan Arus Kas Bersih Bulanan

Laporan arus kas bersih bulanan dibuat oleh pemilik di setiap akhir bulan. Laporan ini berisi jumlah saldo seluruh penerimaan dan pengeluaran kas bulanan perusahaan.

Suatu prosedur sistem informasi akuntansi yang telah dirancang dengan baik perlu disertai dengan adanya komitmen *user*, otorisasi, deskripsi tugas yang jelas, dan tanggung jawab dari para penggunanya. Apabila suatu sistem telah dirancang

sebaik mungkin, akan tetapi para penggunanya tidak bertindak sesuai dengan prosedur yang disarankan, maka suatu sistem yang telah dirancang sebaik apapun juga tidak akan berfungsi sebagaimana mestinya.

5.2. Saran

Perancangan sistem informasi akuntansi yang meliputi perancangan deskripsi tugas dan wewenang, perancangan dokumen, catatan akuntansi, otorisasi dokumen dan prosedur – prosedur yang berlaku dapat diterapkan pada aktivitas operasional perusahaan Sanie Mart guna memperbaharui sistem informasi akuntansi yang lama. Penulis menyarankan kepada pemilik perusahaan Sanie Mart untuk segera mengimplementasikan rancangan sistem informasi akuntansi ini karena mudah, tidak membutuhkan biaya yang terlalu besar dan diharapkan dapat menambah profit perusahaan secara berkelanjutan.

DAFTAR PUSTAKA

Jogiyanto, Hartono.M., (1993), *Analisis & Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*, Andi Offset, Yogyakarta.

Jogiyanto, Hartono.M., (2008), *Sistem Teknologi Informasi*, Edisi III, Andi Offset, Yogyakarta.

Mulyadi, (2001), *Sistem Akuntansi, Edisi ketiga*, Salemba Empat, Yogyakarta.

Romney, Marshall B., dan Paul John Steinbart, (2003), *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 9, Salemba Empat, Yogyakarta.

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Supriyanti
Jabatan : Pemilik
Perusahaan : Sanie Mart
Alamat : Jalan Pemancar Timur no.101, Deppen, Seturan, Sleman,
DIY

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Anindita Wicaksana
NPM : 080417131
Fakultas / Jurusan : Ekonomi / Akuntansi
Universitas : Universitas Atma Jaya Yogyakarta

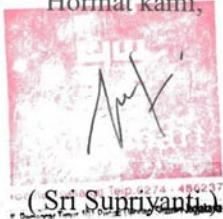
adalah benar telah melakukan penelitian dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul :

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PADA PERUSAHAAN SANIE MART

Sejak tanggal 2 September 2013 sampai dengan tanggal 6 Oktober 2013 dan telah membahas hasil penelitian tersebut dengan kami.

Yogyakarta, 13 Oktober 2013

Hormat kami,



(Sri Supriyanti)