BAB 9
KESIMPULAN DAN SARAN

9.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis, perancangan, implementasi, dan pengujian yang telah dilakukan, usulan perancangan yang dikembangkan mampu meningkatkan persentase material yang dapat diinspeksi sesuai target Perusahaan, yaitu maksimal 5 hari kerja, dari 18% menjadi 62%. Berdasarkan hasil tersebut, diperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut:

a. Hasil perbaikan tata letak gudang *Receiving* menunjukkan adanya penurunan waktu pencarian material. Sebelum dilakukan perbaikan, rata-rata waktu pencarian material sebesar 7,30 menit, sedangkan setelah dilakukan perbaikan tata letak gudang *Receiving* rata-rata waktu pencarian material menurun menjadi 1,81 menit.
b. Hasil penyusunan SOP inspeksi dan pengurutan proses inspeksi material berdasarkan alokasi jumlah material pada setiap kategori mampu mendistribusikan beban inspeksi secara lebih merata sehingga mengurangi potensi penumpukan material pada kategori tertentu. Berdasarkan hasil simulasi, persentase material yang berhasil diinspeksi dalam waktu kurang dari lima hari meningkat menjadi 62%, sehingga telah melampaui *Critical Success Factor* (CSF) yang ditetapkan sebesar 42%.
c. Hasil perancangan sistem *monitoring* dan SOP inspeksi memberikan panduan yang lebih terstruktur dalam proses penerimaan, penataan, dan inspeksi material di gudang *Receiving*. Sistem *monitoring* yang dirancang juga memudahkan proses pencatatan, pencarian, pemantauan status material, serta penyajian informasi secara lebih cepat dan terintegrasi sehingga dapat mendukung peningkatan efektivitas proses operasional gudang.

9.2. Saran

Berdasarkan hasil dari pengerjaan tugas akhir yang sudah dilakukan, terdapat beberapa saran yang dapat menjadi pertimbangan Perusahaan. Saran-saran yang diberikan sebagai berikut:

a. Perusahaan diharapkan dapat menerapkan hasil perancangan yang sudah dirancang, mulai dari perbaikan tata letak material, perbaikan alur proses inspeksi material, dan sistem monitoring informasi material sehingga efektivitas proses operasional di gudang *Receiving* dapat diketahui berdasarkan hasil implementasi secara langsung.

b. Perusahaan dapat melakukan evaluasi secara berkala terhadap hasil perancangan apabila diterapkan di Perusahaan. Evaluasi ini dapat dilakukan melalui pengukuran waktu pencapaian material, ketercapaian target inspeksi, serta pemantauan kelancaran proses operasional sebagai dasar untuk perbaikan secara berkelanjutan.
c. Penelitian selanjutnya diharapkan dapat mengembangkan sistem monitoring agar yang telah dirancang dengan menambahkan fitur-fitur yang dapat mendukung proses operasional gudang *Receiving* secara lebih optimal.

DAFTAR PUSTAKA

Akbar, D. R., & Majid, N. (2025). Analisis penjadwalan produksi menggunakan metode FCFS , SPT , dan EDD pada B21 *Digital Printing*. *Innovative: Journal Of Social Science Research,* 5(3), 8347-4246. https://j-innovative.org/index.php/Innovative

Akhmad, E. P. A., & Prawirosastro, C. L. (2026). Sistem manajemen gudang inventaris berbasis RFID untuk meningkatkan akurasi inventaris dan efisiensi operasional. *Jurnal Aplikasi Pelayaran Dan Kepelabuhanan,* 16(2), 293–309. https://doi.org/10.30649/japk.v16i2.214

Amartya, A. A., & Mahbubah, N. A. (2022). *Managing quality of the carton box production process* CV GGG *using new seven tools method*. *Serambi Engineering,* 7(2), 3011-3021.

Aprilisa, S., & Aulia, R. (2024). Penerapan metode *prototype* dalam pengembangan sistem informasi *inventory* barang berbasis *web*. *Jurnal Teknik Industri Terintegrasi,* 7(1), 333–340. https://doi.org/10.31004/jutin.v7i1.24749

Atma, Y. D., Prayitno, P. P. I., & Idris, N. Bin. (2025). Penerapan model *rapid application development* dalam perancangan aplikasi *monitoring* bahan baku produksi UMKM. *Jurnal Sains Informatika Terapan (JSIT)*, 4(3), 465-472. *https://rcf-indonesia.org/home/*

Aulia, R., Candra, D. G. A., & Fauziyyah, A. (2025). Analisa perancangan pemodelan basis data pada pengembangan sistem informasi pendaftaran menggunakan *entity relationship diagram. Inventor: Jurnal Inovasi dan Tren Pendidikan Teknologi Informasi,* 3(3). https://ejournal.tsb.ac.id/index.php/inventor/article/view/2682

Chozin, M. N., & Maula, N. (2024). Pengembangan sistem pemantauan tugas akhir berbasis AppSheet: Studi kasus di Universitas Negeri Yogyakarta. *Jurnal Teknodik*, 28, 159–172. https://doi.org/10.32550/teknodik.vi.1182

Daveli, I., Anggela, P., & Sujana, I. (2023). Usulan perbaikan tata letak gudang *sparepart* PT. Jaga Usaha Sandai dengan metode *class-based storage*. *Integrate: Industrial Engineering and Management System*, 7(1), 117–127. https://jurnal.untan.ac.id/index.php/jtinUNTAN/issue/view/2000

Diwangkoro, T. G. (2025). Analisis kapasitas gudang menggunakan metode *dedicated storage* dan *shared storage* di PT XYZ. *Jurnal Logic: Logistics & Supply Chain Center*, 3(2), 50–58. https://doi.org/10.33197/jlscc.v3i2.2487

Fatoni, M. C., Nursanti, E., & Galuh, H. (2021). Analisis risiko *key performance indicator* (KPI) untuk meningkatkan pencapaian target nilai KPI tahunan di PT Pamapersada Nusantara ditrik baya. *Jurnal Valtech (Jurnal Mahasiswa Teknik Industri),* 3(2).

Harmawan, R. A., & Rapi, A. (2023). Rancangan model sistem informasi terintegrasi pada bagian admin gudang *e-commerce. Jurnal Teknik Informatika dan Sistem Informasi,* 10(4), 467-477.

Rizqiana, I. & Zulfa, M. C. (2024). Optimasi penjadwalan mesin bor manual pada produksi *side chair* menggunakan metode *shortest processing time* (SPT). *Jurnal Teknik Mesin, Industri, Elektro Dan Informatika,* 3(3), 97–108. https://doi.org/10.55606/jtmei.v3i3.4160

Islam, M. S. & Uddin, M. K. (2023). *Correlated storage assignment approach in warehouses: A systematic literature review. Journal of Industrial Engineering and Management,* 16(2), 294-318. https://doi.org/10.3926/jiem.4850

Kurniawati, & Badrul, M. (2021). Penerapan metode *waterfall* untuk perancangan sistem informasi *inventory* pada toko keramik Bintang Terang. *Jurnal Prosisko,* 8(2), 47.

Lamtiar, S., Utama, R., Agustin, Y., Ardiansyah, G., & Maheswara, R. A. I. (2025). Meningkatkan produktivitas dan kinerja kerja karyawan menggunakan metode *eisenhower matrix*. *Jurnal Ilmiah Multidisiplin,* 3(1), 41-47.

https://doi.org/10.62017/merdeka

Law, A. M. (2015). *Simulation modeling and analysis*, 5th edition.

Maharani, O. E., Putri, E. P., & Rosyidiin, A. F. (2025). Analisis kebutuhan tenaga kerja untuk meningkatkan *output* produksi loyang dengan metode *stopwatch time study. Surya Teknika,* 12(1), 318-324.

Maukar, A. L., & Palobo, C. M. (2025). *Development of material qequisition system application using rapid application development methodology in fast-moving consumer goods companies. Inform : Jurnal Ilmiah Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi,* 10(2), 136-145. https://doi.org/10.25139/inform.v10i2.9647

Maulana, Y. M. (2023). Model perencanaan proses bisnis berdasarkan *business process management* pada Universitas Dinamika. *Jurnal Ilmiah Media Sisfo*, *17*(1), 73–85. https://doi.org/10.33998/mediasisfo.2023.17.1.722

Meutia, S., Fatimah, & Tumangger, N. (2023). Analisis gerakan dan pengukuran waktu kerja untuk mengurangi gerakan dengan metode MOST *(Maynard Operation Sequence Technique). Jurnal Industri Samudra*, 4(2).

Mukhlis, I. R., Satibi, I. F., Sembilu, N., Rahmawati, R., Rahma Aulia, V., Rinjeni, T. P., Sugata, T. L. I., & Ananto, P. K. F. (2024). Rancangan basis data absensi pegawai menggunakan MySQL dengan *conceptual data model* (CDM), *physical data model* (PDM), dan *entity relationship diagram* (ERD). *Computing Insight : Journal of Computer Science*, 6(2). https://doi.org/10.30651/comp_insight.v6i2.24337

Nando, F. T., Liwa, M. I., Rizki, M. F., Pambudi, V. S., Friski, A. B. (2025). Optimalisasi produksi UMKM tas menggunakan metode Heijunka dan SMED *production*. *Journal Of Industrial Engineering Tridanti*, 3(2), 26-29. http://jietri.univ-tridinanti.ac.id/

Nayla, S., Bambino, A. M., Kamilah, N., & Fitrahuddin, A. S. (2025). Analisis pengukuran kerja dalam menentukan waktu baku untuk meningkatkan produktivitas kerja pada proses packing sepatu menggunakan metode *stopwatch time study* di *warehouse* Melstore.jkt Tapos, Depok. *Profiensi: Jurnal Program Studi Teknik Industri,* 12(2), 103-113. https://doi.org/10.33373/profis.v12i2.6598

Novantoro, H., & Singgih, M. (2023). Analisis beban kerja dan penentuan jumlah karyawan divisi produksi dalam menyelesaikan target dari perusahaan (Studi kasus PT. ABC). *Jurnal Taguchi: Jurnal Ilmiah Teknik dan Manajemen Industri*, 3(1). https://doi.org/10.46306/tgc.v3i1

Nugraha, C. S., & Sari, R. N. (2024). Upaya reduksi *searching time* pada area gudang penyimpanan barang di PT LBP dengan metode 5S. *Jupiter: Publikasi Ilmu Keteknikan Industri, Teknik Elektro dan Informatika*, 2(1), 210-223. https://doi.org/10.61132/jupiter.v2i1.74

Nugraha, D. W., Rustam, A. H., & Basri, M. T. (2026). Peran *data flow diagram* dalam mengidentifikasi kebutuhan fungsional sistem informasi. *Jurnal Sistem Informasi, Sains Data, dan Informatika (SIDATA)*, 1(1), 6-10.

Nugroho, S. P., Hilman, T., & Yanuar, A. (2024). Analisis perbaikan alokasi penyimpanan barang dengan metode *dedicated storage* dan *class-based storage* pada gudang *fullfillment* PT. TIKI JNE cabang Bandung. *JATI (Jurnal Mahasiswa Teknik Informatika), 7(6)*, 3232–3237. https://doi.org/10.36040/jati.v7i6.8149

Nursyanti, Y., Marlina, N., & Widyasari, R. (2024). Usulan tata letak penyimpanan barang jadi pada industri manufaktur menggunakan metode *class-based storage*. *Jurnal Teknologi dan Manajemen Industri Terapan (JTMIT),* 3(1), 27-39.

Oratmangun, R., Malindar, B., & Risakotta, T. K. (2025). Implementasi manajemen waktu untuk mendorong pemberdayaan ekonomi di komunitas pelabuhan pada daerah miskin ekstrim. *Bernas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat,* 6(2), 1179-1186. https://doi.org/10.31949/jb.v6i2.12416

Pambudi, R. K., Ansky, B., Ghassani, J., Yulianti, R., & Hartati, E. (2025). Penerapan

sistem antrian digital menggunakan metode *first-come first-served* (FCFS). *Jurnal Informatika Dan Teknik Elektro Terapan,* 13(3). http://dx.doi.org/10.23960/jitet.v13i3.6702

Pane, Y. S., & Safrizal. (2024). Sistem penjadwalan kegiatan terminal di pelabuhan dengan menggunakan metode *round robin* berbasis *web*. *Jurnal Jureksi (Jurnal Rekayasa Sistem),* 2(2), 617-628.

Pangastuti, N., Watmah, S., & Waruwu, A. (2023). Perbaikan ulang tata letak gudang penyimpanan barang menggunakan metode *dedicated storage* di PT. Intertek Utama Service. *Imtechno: Journal of Industrial Management and Technology*, 4(2).

Perdana, S., Tiara, T., & Nugeroho, A. A. U. (2023). Perbaikan tata letak gudang dengan metode *shared storage* pada distributor Mawar *Super Laundry*. *Faktor Exacta,* 15(4), 252-258. https://doi.org/10.30998/faktorexacta.v15i4.13125

Rahmah, G. M., Fauziah, K., & Suroso, F. (2024). Implementasi metode *earliest due date* (EDD) untuk penjadwalan produksi. *Journal of Manufacturing and Enterprise Information System,* 2(1), 65-72. https://doi.org/10.52330/jmeis.v2i1.267

Rahmatullah, M. R. A. N., & Nuryana, I. K. D. (2024). Perancangan proses bisnis pada pengolahan biji kopi Anaphalis *Roastery* menggunakan *business process modelling notation* (BPMN). *Jeisbi: Journal of Emerging Information Systems and Business Intelligence,* 5(1).

Ramdani, D. D., & Nugroho, D. W. (2023). Dasar-dasar teknik logistik. *Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.* 1, 1-14.

Rasyid, M. E., Putra, P., Oktadini, N. R., Meiriza, A., Sevtiyuni, P. E., & Ruskan, E. L. (2023). Analisis bisnis proses pengecekan objek pajak menggunakan metode *business process improvement* (BPI). *Information System for Educators and Professionals : Journal of Information System,* 8(1), 1-12. https://doi.org/10.51211/isbi.v8i1.2261

Rauf, M., & Radyanto, M. R. (2022). Perbaikan kinerja gudang melalui penataan ulang tata letak gudang suku cadang menggunakan metode *class-based storage* di PT. DN Semarang. *JIEOM (Journal of Industrial Engineering and Operation Management),* 5(2), 111-121. https://ojs.uniska-bjm.ac.id/index.php/jieom/index

Sabilah, A. I., & Kurniaty, S. (2025). Evaluasi akurasi metode *westinghouse*, *shumard*, dan *performance rating* dalam penentuan waktu baku produksi di CV. B&R *Sport Wear. JAPTI: Jurnal Aplikasi Ilmu Teknik Industri,* 6(2), 69-77.

Sakiman. S., Arfah. M., Suliawati. S. (2022). Analisa *line balancing* untuk meningkatkan produksi rempeyek. *Buletin Utama Teknik*, 18(1), 16-20.

Sinurat, A. I., & Sukanta. (2023). Analisis pengukuran waktu baku untuk menentukan tingkat produktivitas pada operator pemasangan o-*ring* menggunakan metode jam henti (Studi kasus di PT Y). *Universitas Singaperbangsa Karawang Teluk Jambe Timur, Karawang, Jawabarat.*

Situmorang, A., Bahri, S., & Trisna. (2025). Penjadwalan produksi menggunakan metode *shortest processing time* (SPT) pada UKM Mebel. *Industrial Engineering Journal*, 14(1), 30–39.

Soufitri, F. (2023). Konsep sistem informasi. *Jurnal Administrasi Pendidikan*, *3*, 1–14. https://ejournal.upi.edu/index.php/JAPSPs/article/viewFile/6095/4116

Stephany, M. R., & Hadining, A. F. (2022). Analisis sistem penjadwal produksi berdasarkan pesanan pelanggan dengan metode *sequencing* pada PT XYZ. *Jurnal Teknik Industri: Jurnal Hasil Penelitian dan Karya Ilmiah Dalam Bidang Teknik Industri,* 8(2), 1-8.

Sudirman, I., Aisha, A. N., Monang, J., & Iskandar, T. F. (2022). Perancangan sistem informasi basis data ikm binaan pada dinas perindustrian dan perdagangan provinsi Jawa Barat. *Jurnal Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer (JTIIK)*, 9(6), 1155-

1166. https://doi.org/10.25126/jtiik.202293058

Taha, H. A. (2017). *Operations research an introduction 10th edition*.

Taufan, I., & Santoso, A. (2021). Desain sistem informasi untuk *tracking* dan *tracing* pada *warehouse* dengan menggunakan teknologi QR *code*. *J@ti Undip: Jurnal Teknik Industri,* 16(2), 102-108. https://doi.org/10.14710/jati.16.2.102-108

Tolampia, C. C. P., & Maria, E. (2024). Perancangan sistem informasi *tracking* dan *monitoring* posisi barang menggunakan metode *waterfall*. *Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi Bisnis*, 6(4), 806-812. https://jurnal.unidha.ac.id/index.php/jteksis

Tompkins, J. A., White, J. A., Bozer, Y. A., & Tanchoco, J. M. A. (2010). Facilities planning 4th edition.

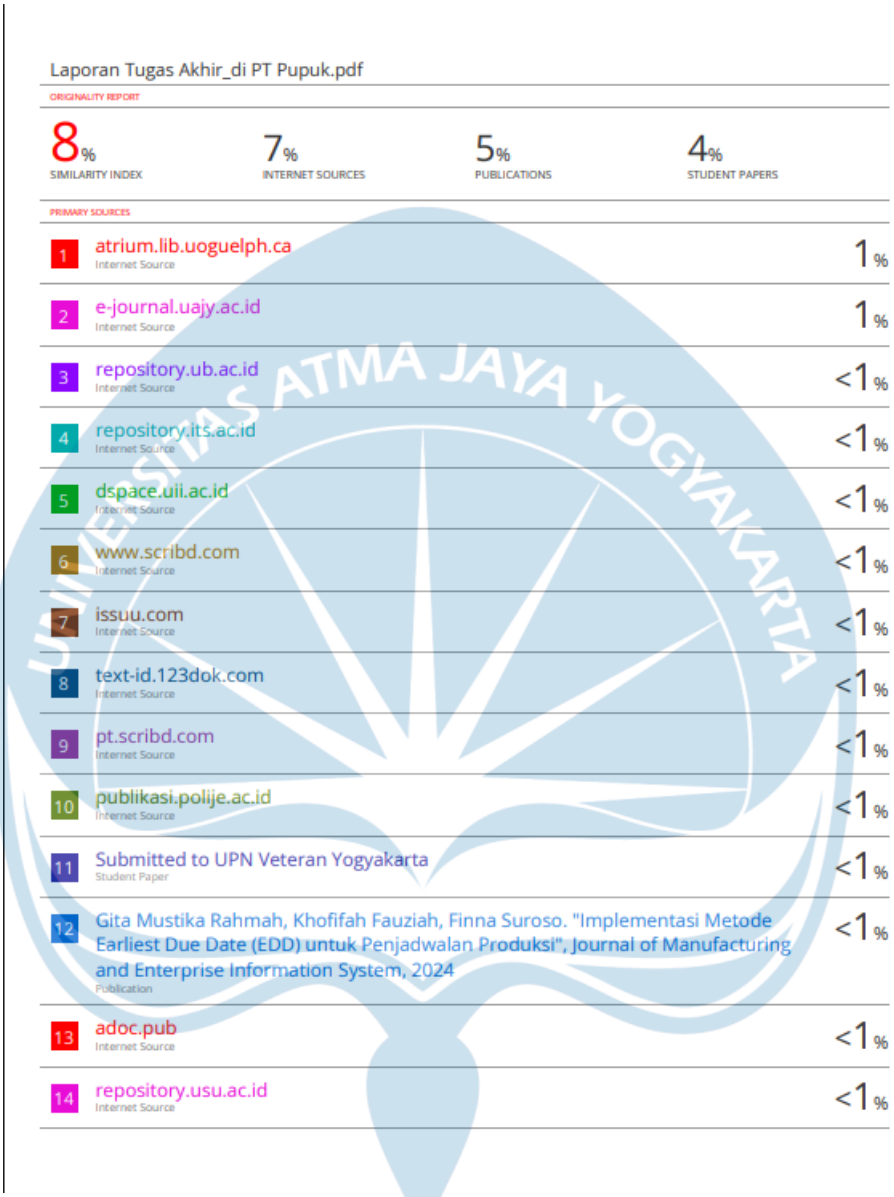
Yudhananto, R. A., & Waskito, I. (2026). Analisis sistem *receiving* dalam kegiatan operasional Hotel Lombok Astoria. *Jurnal Risma*, 6(1), 1-8.

YusriskI, Ri., & Pardiyono, R. (2022). Perbaikan tata letak gudang penyimpanan untuk meminimalisasi waktu pencarian *box* komponen. *Infomatek: Jurnal Informatika, Manajemen dan Teknologi,* 24(1), 25-32. https://doi.org/10.23969/infomatek.v24i1.5740

Zen, M., Irwan, Hafni, & Ananda, M. D. P. (2024). Implementasi dan pengujian menggunakan metode *black box testing* pada sistem informasi *tracer study*. *Bulletin of Computer Science Research*, 4(4), 327–340. https://doi.org/10.47065/bulletincsr.v4i4.359

LAMPIRAN

Lampiran 1. Hasil turnitin



Laporan Tugas Akhir_di PT Pupuk.pdf

ORIGINALITY REPORT

8%	7%	5%	4%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	atrium.lib.uoguelph.ca Internet Source	1%
2	e-journal.uajy.ac.id Internet Source	1%
3	repository.ub.ac.id Internet Source	<1%
4	repository.its.ac.id Internet Source	<1%
5	dspace.uii.ac.id Internet Source	<1%
6	www.scribd.com Internet Source	<1%
7	issuu.com Internet Source	<1%
8	text-id.123dok.com Internet Source	<1%
9	pt.scribd.com Internet Source	<1%
10	publikasi.polije.ac.id Internet Source	<1%
11	Submitted to UPN Veteran Yogyakarta Student Paper	<1%
12	Gita Mustika Rahmah, Khofifah Fauziah, Finna Suroso. "Implementasi Metode Earliest Due Date (EDD) untuk Penjadwalan Produksi", Journal of Manufacturing and Enterprise Information System, 2024 Publication	<1%
13	adoc.pub Internet Source	<1%
14	repository.usu.ac.id Internet Source	<1%

Lampiran 2. Bukti persetujuan perusahaan

Nomor : 0004/PN-PKT/R/XII.2025
Des 2025

Perihal : Surat Persetujuan Melakukan Penelitian

Yth. Ketua Jurusan Teknik Industri
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan rencana penelitian yang diajukan oleh mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta, bersama ini kami sampaikan Surat Persetujuan Melakukan Penelitian bagi:

Nama	:	Ronald Decaprio
NIM	:	220612087
Jurusan	:	Teknik Industri
Lokasi Penelitian	:	Departemen Perencanaan, Penerimaan & Pergudangan,
Tanggal Penelitian	:	19 Desember - 13 Februari 2026
Judul Penelitian	:	PERANCANGAN PERBAIKAN SISTEM KERJA PENANGANAN BARANG MASUK DI GUDANG PENERIMAAN HINGGA DISTRIBUSI BARANG KE AREA GUDANG PENYIMPANAN UNTUK MENGOPTIMALISASIKAN PROSES PENGAMBILAN BARANG OLEH USER DI

untuk melaksanakan kegiatan penelitian di lingkungan [illegible] sesuai dengan keterangan di atas. Kami berharap penelitian ini dapat berjalan lancar dan memberikan manfaat bagi kedua belah pihak.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

VP Manajemen & Pengembangan SDM

Nomor : 0003/PN-PKT/R/XII.2025
Des 2025

Perihal : Surat Persetujuan Melakukan Penelitian

Yth. Ketua Jurusan Teknik Industri
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan rencana penelitian yang diajukan oleh mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta, bersama ini kami sampaikan Surat Persetujuan Melakukan Penelitian bagi:

Nama	:	Aperka Lodnes
NIM	:	220612125
Jurusan	:	Teknik Industri
Lokasi Penelitian	:	Departemen Perencanaan, Penerimaan & Pergudangan,
Tanggal Penelitian	:	19 Desember - 13 Februari 2026
Judul Penelitian	:	PERANCANGAN PERBAIKAN SISTEM KERJA PENANGANAN BARANG MASUK DI GUDANG PENERIMAAN HINGGA DISTRIBUSI BARANG KE AREA GUDANG PENYIMPANAN UNTUK MENGOPTIMALISASIKAN PROSES PENGAMBILAN BARANG OLEH USER DI [illegible]

untuk melaksanakan kegiatan penelitian di lingkungan [illegible] sesuai dengan keterangan di atas. Kami berharap penelitian ini dapat berjalan lancar dan memberikan manfaat bagi kedua belah pihak.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

VP Manajemen & Pengembangan SDM

Nomor : 0005/PN-PKT/R/XII.2025
Des 2025

Perihal : Surat Persetujuan Melakukan Penelitian

Yth. Ketua Jurusan Teknik Industri
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan rencana penelitian yang diajukan oleh mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta, bersama ini kami sampaikan Surat Persetujuan Melakukan Penelitian bagi:

Nama	:	Reza Renfy Geraldi
NIM	:	220612131
Jurusan	:	Teknik Industri
Lokasi Penelitian	:	Departemen Perencanaan, Penerimaan & Pergudangan,
Tanggal Penelitian	:	19 Desember - 13 Februari 2026
Judul Penelitian	:	PERANCANGAN PERBAIKAN SISTEM KERJA PENANGANAN BARANG MASUK DI GUDANG PENERIMAAN HINGGA DISTRIBUSI BARANG KE AREA GUDANG PENYIMPANAN UNTUK MENGOPTIMALISASIKAN PROSES PENGAMBILAN BARANG OLEH USER DI [illegible]

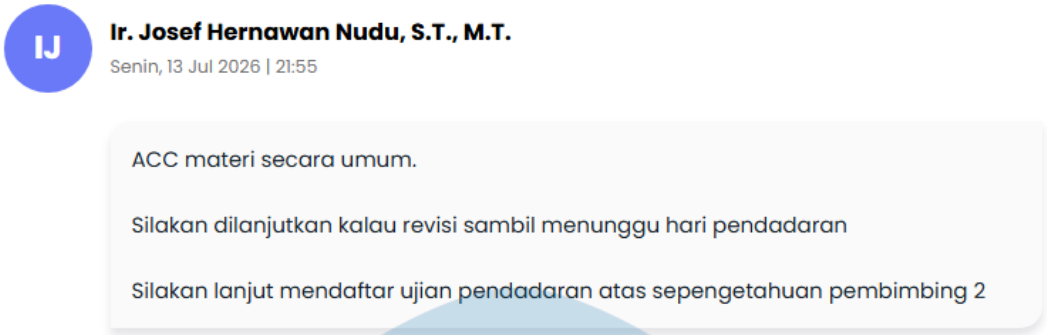
untuk melaksanakan kegiatan penelitian di lingkungan PT [illegible] sesuai dengan keterangan di atas. Kami berharap penelitian ini dapat berjalan lancar dan memberikan manfaat bagi kedua belah pihak.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

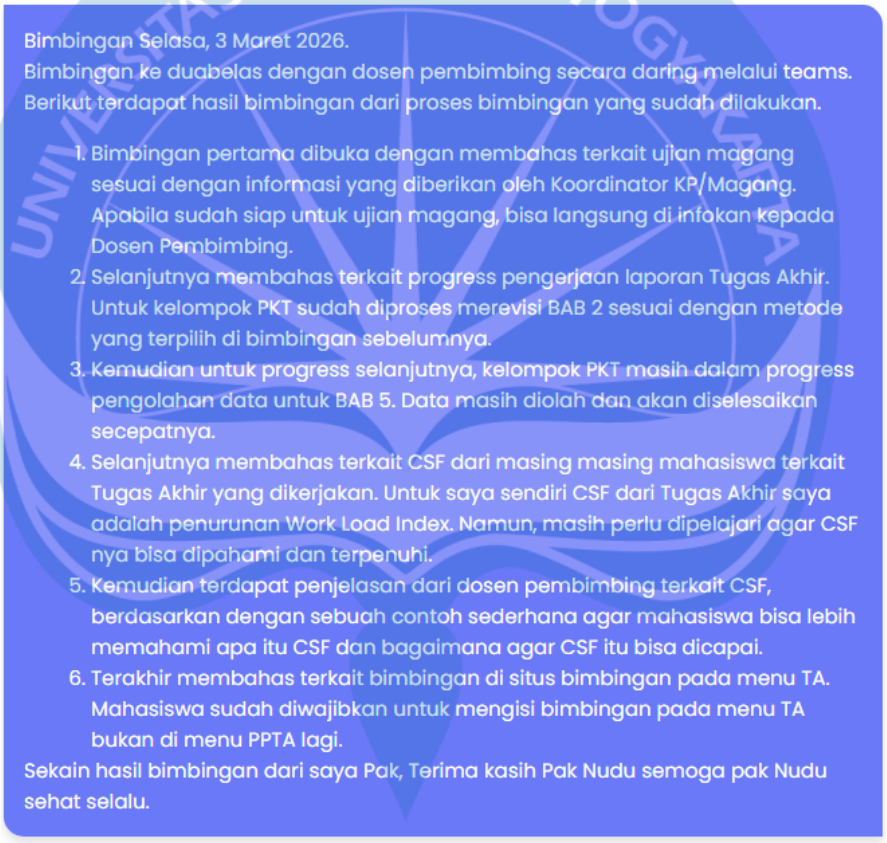
Hormat kami,

VP Manajemen & Pengembangan SDM

Lampiran 3. Bukti persetujuan dosen pembimbing



Lampiran 4. *Logbook* bimbingan dengan dosen pembimbing 1



Bimbingan Senin, 16 Maret 2026.
Bimbingan ke tiga belas dengan dosen pembimbing secara daring melalui teams. Berikut terdapat hasil bimbingan dari proses bimbingan yang sudah dilakukan.

1. Bimbingan pertama dibuka oleh kelompok Limpah Sejahtera dengan memberikan dan menceritakan perbaikan progress yang sudah dikerjakan berkaitan dengan revisi yang diberikan oleh dosen pembimbing 2.
2. Selanjutnya membahas terkait progress pengerjaan laporan Tugas Akhir. Untuk kelompok Pupuk Kaltim sekarang sudah masuk di pengerjaan BAB 5, namun untuk data yang diperlukan masih kurang dan masih menunggu follow up dari karyawan Pupuk Kaltim untuk mengirimkan data.
3. Kemudian membahas terkait CSF dari setiap mahasiswa dari setiap kelompok.
4. CSF yang akan saya selesaikan dan capai berkaitan dengan penurunan workload index atau WLI pekerja dari hasil analisis beban kerja. Namun, perlu didiskusikan lagi dengan pembimbing lapangan terkait berapa target WLI untuk tercapai nya CSF.
5. Dosen pembimbing menyarankan agar CSF segera dipertimbangkan dengan matang. Tentukan CSF yang akan di capai agar Tugas Akhir dapat selesai dengan baik.
6. Selanjutnya membahas terkait perbaikan dari fishbone diagram kelompok Limpah Sejahtera yang sudah di revisi. Dari Pak Nudu meminta untuk mempertimbangkan dan memperbaiki, apakah satu permasalahan itu disebabkan hanya oleh satu penyebab atau dari banyak penyebab.

Sekain hasil bimbingan dari saya Pak, Terima kasih Pak Nudu semoga pak Nudu sehat selalu.

Bimbingan Rabu, 15 April 2026.
Bimbingan ke empat belas dengan dosen pembimbing secara daring melalui teams. Berikut terdapat hasil bimbingan dari proses bimbingan yang sudah dilakukan.

1. Bimbingan pertama dibuka oleh kelompok Limpah Sejahtera dengan memberikan dan menceritakan progress pengerjaan yang sudah dikerjakan.
2. Selanjutnya membahas terkait progress pengerjaan laporan Tugas Akhir. CSF yang saya buat adalah menurunkan Work Load Index, namun dalam proses pengerjaan nya perlu dilakukan perbaikan karena dalam menurunkan Work Load Index tidak boleh langsung menentukan tenaga kerja optimal tetapi banyak proses sebelum yang perlu dilakukan.
3. Sebelum menentukan tenaga kerja optimal, perlu dilakukan analisis lain seperti peta tangan kiri tangan kanan, atau memecah aktivitas untuk menurunkan waktu pengerjaan. Karena dalam menambah tenaga kerja sangat diperlukan pertimbangan oleh perusahaan.
4. Terakhir membahas terkait ujian magang dan ujian SSP. Ujian magang dan ujian SSP dilakukan di bulan Mei dengan mengumpulkan semua syarat yang diperlukan, termasuk pengumpulan data data yang didapatkan dari perusahaan.

Sekain hasil bimbingan dari saya Pak, Terima kasih Pak Nudu semoga pak Nudu sehat selalu.

Bimbingan Senin, 4 Mei 2026.
Bimbingan ke lima belas dengan dosen pembimbing secara daring melalui teams. Berikut terdapat hasil bimbingan dari proses bimbingan yang sudah dilakukan.

1. Bimbingan dibuka dengan perbaikan penulisan judul, yang dimana judul tidak boleh menggunakan kata negatif.
2. Membahas terkait tata penulisan di laporan. Penulisan di laporan sesuaikan lagi dengan Format Penulisan TA yang baru (seperti nomor halaman, nomor tabel, nomor gambar, kutipan tabel, dan kutipan gambar).
3. Membahas terkait kelengkapan data yang diperlukan dalam proses penulisan dan perancangan yang akan dibuat.
4. Membahas terkait perubahan dan sistem perancangan baru (alternatif solusi baru), data lama tidak perlu di buang karena bisa saja suatu saat di butuhkan.
5. Membahas terkait hasil bimbingan dengan dosen pembimbing ke-2. Terkait dengan solusi dan alternatif baru yang akan di buat
6. Membahas terkait kesiapan dan rencana pengajuan Seminar Proposal.
7. Membahas terkait kapan dan berapa lama sistem perancangan yang dibuat akan di implementasikan di perusahaan tempat tugas akhir.
8. Membahas terkait jadwal dan lokasi ujian magang yang akan di laksanakan.

Sekain hasil bimbingan dari saya Pak, Terima kasih Pak Nudu semoga pak Nudu sehat selalu.

Bimbingan Senin, 18 Mei 2026.
Bimbingan ke enam belas dengan dosen pembimbing yang dilakukan secara luring di kampus.

1. Bimbingan dibuka dengan membahas terkait perubahan ada permasalahan utama, dimana permasalahan utama di persempit lagi dari yang sebelumnya "Adanya waktu tunggu berlebih distribusi barang ke gudang penyimpanan" menjadi "Keterlambatan dokumen hasil QC".
2. Membahas terkait tujuan atau CSF yang akan diselesaikan. CSF yang akan diselesaikan harus ditentukan berapa persentase perubahannya, bukan langsung memperbaiki 100%.
3. Membahas terkait alternatif solusi dan metode yang akan di gunakan terkait dengan permasalahan utama.
4. Hasil Alternatif solusi dan metode dari Ronald dan Reza sudah bisa dilanjut, namun untuk punya Aperka masih 50:50 dan harus lebih jelas tujuan perancangannya.

Sekain hasil bimbingan dari saya Pak, Terima kasih Pak Nudu semoga pak Nudu sehat selalu.

Bimbingan Selasa, 26 Mei 2026.
Bimbingan ke tujuh belas dengan dosen pembimbing yang dilakukan secara luring di kampus.

1. Bimbingan dibuka dengan membahas terkait dengan progress alternatif solusi atau perancangan yang sudah fix dikerjakan. Setiap mahasiswa menceritakan progress masing-masing untuk mendapatkan feedback dari pak Nudu. Untuk saya pribadi, dari beliau meminta untuk dilanjutkan dan diberikan target untuk bisa selesai dan diperlihatkan di bimbingan selanjutnya.
2. Membahas terkait hasil bimbingan dari Dosen pembimbing 2 (Bu Yayan). Hasil bimbingan dari Bu Yayan sudah sesuai dengan arahan yang diberikan oleh Pak Nudu, sehingga dapat dilanjutkan.
3. Membahas terkait jadwal pendadaran dan jadwal yudisium. Terkait dengan nilai dari mata kuliah yang di ulang, kapan nilai terakhir keluar, dan apakah masih sempat untuk mengikuti pendadaran atau yudisium sesuai dengan jadwal baru yang ditetapkan.
4. Membahas terkait progress spama dari setiap mahasiswa, apakah spama sudah lengkap atau belum, dan target untuk mengumpulkan spama agar bisa wisuda tepat waktu
5. Terakhir, Pak Nudu meminta kepada setiap mahasiswa untuk berkomunikasi dengan orang tua terkait progress Tugas Akhir yang sekarang dikerjakan. Hasil komunikasi tersebut kemudian di kirimkan ke Pak Nudu sebagai bukti telah melakukan komunikasi dengan orang tua.

Sekain hasil bimbingan dari saya Pak, Terima kasih Pak Nudu semoga pak Nudu sehat selalu.

Bimbingan Selasa, 2 Juni 2026.
Bimbingan ke delapan belas dengan dosen pembimbing yang dilakukan secara luring di kampus.

1. Bimbingan dibuka dengan membahas terkait hasil diskusi dengan orang tua, bagaimana tanggapan orang tua terkait hasil dan progress Tugas Akhir yang dikerjakan dan bagaimana tanggapan orang tua terkait wisuda yang belum pasti didapat di bulan Agustus karena adanya berbagai kondisi permasalahan dari setiap mahasiswa.
2. Selanjutnya bimbingan terkait hasil perancangan yang sudah dibuat. Sesuai dengan bimbingan sebelumnya yang dimana Pak Nudu meminta agar perancangan bisa selesai sebelum bimbingan dimulai. Setiap mahasiswa kemudian memperlihatkan dan berdiskusi terkait hasil perancangan yang sudah dibuat.
3. Untuk masukan dari perancangan saya adalah, hasil perancangan yang sudah dibuat bisa menggunakan *software* dan aplikasi perancangan tata letak agar lebih menjual. Saran dari Pak Nudu bisa menggunakan Visio atau Craft ataupun *software* tata letak lain.
4. Bimbingan selanjutnya membahas terkait progress spama dari setiap mahasiswa, apakah sudah lengkap atau belum dan bagaimana progress spama selanjutnya.

Sekain hasil bimbingan dari saya Pak, Terima kasih Pak Nudu semoga pak Nudu sehat selalu.

Bimbingan Rabu, 3 Juni 2026.
Bimbingan ke sembilan belas dengan dosen pembimbing yang dilakukan secara luring di kampus.

1. Bimbingan kali ini dilakukan dengan dua dosen pembimbing, yaitu Pak Nudu dan Bu Yayan, yang dimana bimbingan membahas terkait progress dan hasil perancangan yang sudah dilakukan.
2. Kemudian bimbingan juga membahas terkait hasil pekerjaan lanjutan dan hasil bimbingan yang sudah dilakukan dengan Pak Nudu sebelumnya.
3. Untuk bimbingan ini, lebih banyak membahas terkait progress tim Limpah Sejahtera khususnya dari perancangan Nicholas, sebab bimbingan sebelumnya tidak dibahas.
4. Perancangan dari tim PKT sudah aman, dan bisa dilanjutkan untuk progress selanjutnya.
5. Selanjutnya juga membahas terkait permasalahan dari setiap mahasiswa kepada Pak Nudu dan Bu Yayan, baik itu dari masalah nilai mata kuliah yang diambil di semester ini maupun poin-poin spama yang belum lengkap. Kemudian Pak Nudu dan Bu Yayan menawarkan mahasiswa untuk mengikuti seminar untuk bisa menambah poin spama.
6. Selanjutnya membahas terkait kesiapan Seminar Proposal. Dari Pak Nudu, Tim PKT dan Tim LS sudah bisa mendaftar Seminar Proposal. Kemudian dari Bu Yayan, sebelum mendaftar Seminar Proposal, wajib untuk memperbaiki laporan dan bimbingan dengan Bu Yayan lagi terkait penulisan laporan.

Sekain hasil bimbingan dari saya Pak, Terima kasih Pak Nudu semoga pak Nudu sehat selalu.

Bimbingan Rabu, 17 Juni 2026.
Bimbingan ke dua puluh dengan dosen pembimbing yang dilakukan secara daring.

1. Bimbingan kali ini dilakukan dengan membahas terkait hasil pengerjaan ppt seminar tugas akhir yang sudah dibuat.
2. Membahas terkait matriks Eisenhower yang sudah dibuat dan masukan dari Pak Nudu. Dari pak Nudu aman saja, karena pendapat setiap orang berbeda-beda, asal bisa menjelaskan akan aman saja.
3. Selanjutnya membahas terkait rubrik penilaian Tugas Akhir. Pak Nudu menjelaskan terkait atribut dari complex engineering problem solving mulai dari WP 1 sampai WP 7.
4. Kemudian dilakukan simulasi presentasi dengan pak Nudu sebagai penguji. Terdapat beberapa masukan yang diberikan oleh pak Nudu terkait materi yang disampaikan di ppt.
5. Keunikan dari tugas akhir yang sudah dibuat disarankan untuk diganti, karena keunikan sebelumnya dirasa tidak unik dan dilakukan disemua perusahaan.
6. Kemudian terkait standar dari perbaikan tata letak material, pak Nudu menyarankan untuk standar klasifikasi ABC diganti dan disesuikan kembali karena stadar klasifikasi ABC merupakan metode dan bukan standar.
7. Kemudian menjelaskan terkait alur proses prototyping, agar saat presentasi bisa lebih baik dalam menjelaskan prototyping atau perancangan yang dibuat.

Sekain hasil bimbingan dari saya Pak, Terima kasih Pak Nudu semoga pak Nudu sehat selalu.

Activate Windows

Lampiran 5. *Logbook* bimbingan dengan dosen pembimbing 2

Bimbingan Senin, 4 Mei 2026.
Bimbingan pertama dengan dosen pembimbing ke-2 yang dilakukan secara luring di kampus.

1. Bimbingan pertama dilakukan dikampus dengan bu Yayan, membahas terkait objek yang dijadikan Tugas Akhir
2. Selanjutnya, Bu Yayan meminta kami menjelaskan garis besar dari Tugas Akhir yang kami kerjakan, apa yang kami kerjakan dan bagaimana progress dari pengerjaan kami.
3. Kemudian bimbingan membahas terkait alternatif solusi dari setiap mahasiswa. Untuk alternatif solusi ini, bu Yayan menyarankan untuk mengganti alternatif solusi dari Reza, dimana sebelumnya penjadwalan distribusi menjadi penjadwalan proses QC.
4. Bimbingan di tutup dengan ceria pengalaman bu Yayan selama melaksanakan Kerja Praktik di tempat kami melaksanakan magang, yaitu PT Pupuk Kaltim.

Sekain hasil bimbingan dari saya Bu, Terima kasih bu Yayan semoga bu Yayan sehat selalu.

Bimbingan Senin, 25 Mei 2026.
Bimbingan kedua dengan dosen pembimbing ke-2 yang dilakukan secara luring di kampus.

1. Bimbingan kedua membahas terkait progress pengerjaan Tugas Akhir berdasarkan dengan alternatif solusi yang sudah dibahas di bimbingan pertama.
2. Selanjutnya, membahas terkait metode yang akan digunakan untuk pengerjaan alternatif solusi. Alternatif solusi yang akan saya gunakan adalah Dedicated Based Storage dan Clased Based Storage.
3. Hasil alternatif solusi saya sudah bisa dilanjutkan dan akan di bahas di bimbingan selanjutnya.
4. Kemudian bimbingan membahas terkait hasil bimbingan dengan Pak Nudu. Membahas terkait keterkaitan antara alternatif solusi Reza dan Aperka, bagaimana dan apakah output nya akan bertabrakan.
5. Bu Yayan menyarankan untuk Reza lebih fokus dalam pembagian QC material sebagai input ke dalam sistem informasi yang dibuat Aperka

Sekain hasil bimbingan dari saya Bu, Terima kasih bu Yayan semoga bu Yayan sehat selalu.

Bimbingan Kamis, 28 Mei 2026.
Bimbingan ketiga dengan dosen pembimbing ke-2 yang dilakukan secara luring di kampus.

1. Bimbingan yang dilakukan ini membahas terkait progres dari pengerjaan perancangan yang sudah di kerjakan.
2. Setiap mahasiswa menceritakan terkait progress pengerjaannya. Dari saya, membahas terkait hasil perhitungan yang sudah dilakukan dan pengelompokkan material berdasarkan kelas ABC dari metode *Clased Based Storage*.
3. Hasil pekerjaan yang saya kerjakan sudah bisa dilanjutkan untuk perancangan tata letak dari perhitungan yang sudah dilakukan.
4. Kemudian untuk perancangan sistem informasi yang dikerjakan Aperka, akan menggunakan hasil peracangan saya dan perancangan Reza sebagai input perancangan.

Sekain hasil bimbingan dari saya Bu, Terima kasih bu Yayan semoga bu Yayan sehat selalu.

Bimbingan Rabu, 3 Juni 2026.
Bimbingan ke empat dengan dosen pembimbing yang dilakukan secara luring di kampus.

1. Bimbingan kali ini dilakukan dengan dua dosen pembimbing, yaitu Pak Nudu dan Bu Yayan, yang dimana bimbingan membahas terkait progress dan hasil perancangan yang sudah dilakukan.
2. Kemudian bimbingan juga membahas terkait hasil pekerjaan lanjutan dan hasil bimbingan yang sudah dilakukan dengan Pak Nudu sebelumnya.
3. Untuk bimbingan ini, lebih banyak membahas terkait progress tim Limpah Sejahtera khususnya dari perancangan Nicholas, sebab bimbingan sebelumnya tidak dibahas.
4. Perancangan dari tim PKT sudah aman, dan bisa dilanjutkan untuk progress selanjutnya.
5. Selanjutnya juga membahas terkait permasalahan dari setiap mahasiswa kepada Pak Nudu dan Bu Yayan, baik itu dari masalah nilai mata kuliah yang diambil di semester ini maupun poin-poin spama yang belum lengkap. Kemudian Pak Nudu dan Bu Yayan menawarkan mahasiswa untuk mengikuti seminar untuk bisa menambah poin spama.
6. Selanjutnya membahas terkait kesiapan Seminar Proposal. Dari Pak Nudu, Tim PKT dan Tim LS sudah bisa mendaftar Seminar Proposal. Kemudian dari Bu Yayan, sebelum mendaftar Seminar Proposal, wajib untuk memperbaiki laporan dan bimbingan dengan Bu Yayan lagi terkait penulisan laporan.

Sekain hasil bimbingan dari saya Bu, Terima kasih bu Yayan semoga bu Yayan sehat selalu.

Bimbingan Senin, 8 Juni 2026.
Bimbingan ke lima dengan dosen pembimbing yang dilakukan secara luring di kampus.

1. Bimbingan membahas terkait progress laporan yang sudah dikerjakan.
2. Dari bu Yayan, menyarankan agar mahasiswa membaca terlebih dahulu template laporan yang sudah di berikan agar penulisannya bisa disesuaikan lagi.
3. Selanjutnya bu Yayan meminta kami untuk memperbaiki laporan untuk disesuaikan dengan tempalte laporan.
4. Hasil perbaikan bisa dikirim ke bu Yayan dan di bahas lagi di bimbingan selanjutnya.

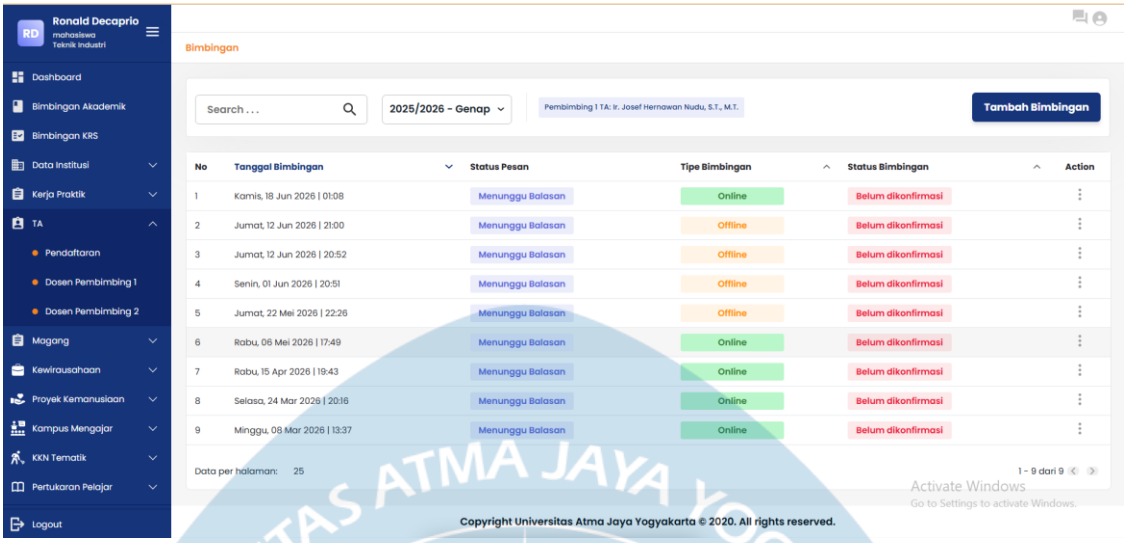
Sekain hasil bimbingan dari saya Bu, Terima kasih bu Yayan semoga bu Yayan sehat selalu.

Bimbingan Rabu, 10 Juni 2026.
Bimbingan ke enam dengan dosen pembimbing yang dilakukan secara luring di kampus.

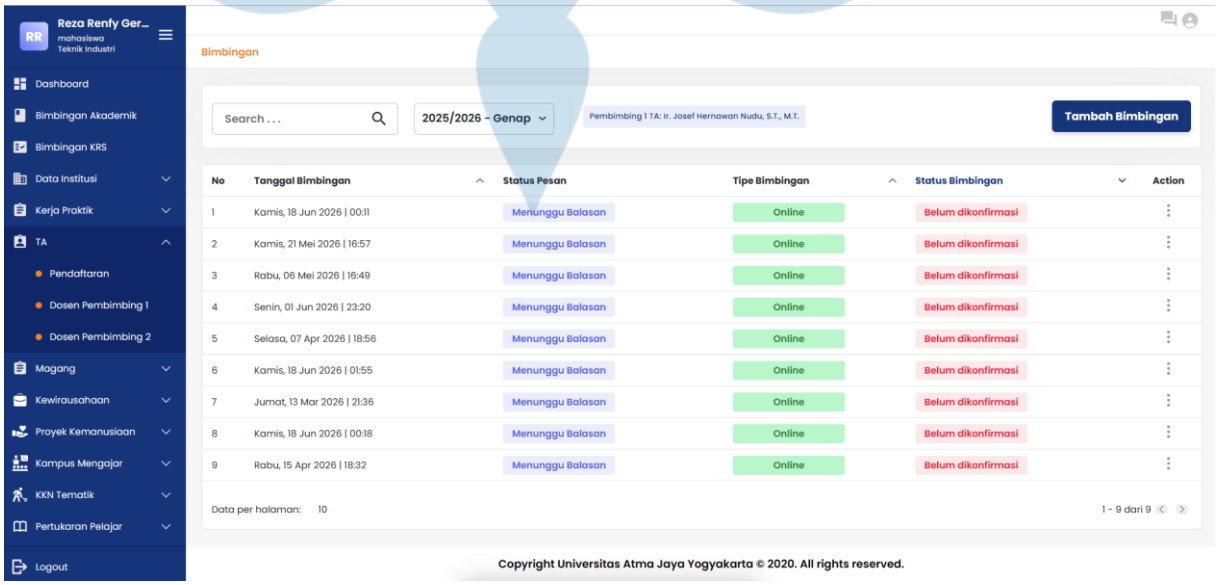
1. Bimbingan membahas terkait progress laporan yang sudah direvisi berdasarkan hasil bimbingan sebelumnya.
2. Terdapat beberapa revisi yang diberikan untuk memperbaiki laporan sebelum mendaftar Seminar Tugas Akhir.
3. Revisi yang pertama adalah memperbaiki intisari dan mengganti kata kunci untuk bisa disesuaikan dengan batas yang ditetapkan.
4. Kemudian, pembahasan terkait KPI di judul di hapus saja dan BoK untuk terkait penjadwalan dapat di tambahkan.
5. Setiap kata perancang di laporan bisa di hapus dan kalimat berikut ini merupakan gambar, bisa di ganti dengan gambar xx dapat dilihat pada. Hal ini sama dilakukan untuk menunjukkan tabel juga.
6. Banyak nya kata asing yang belum di italic.
7. Memperbaiki penulisan standar dan kode etik yang sudah dibuat dilaporan, standar yang digunakan adalah standar pada perancangan yang akan di kerjajkan.
8. Selanjutnya membahas terkait alasan permasalahan dipilih dari rumusan masalah. Bu Yayan menyarankan untuk menggunakan matriks Eisenhower.
9. Pertentangan stakeholder bisa dijelaskan lebih rinci.
10. Kata sambung di awal kalimat bisa di ganti. Gunakan kata subjek di awal kalimat.
11. Menjelaskan alasan tidak mampu di pemilihan alternatif solusi.
12. Penulisan sumber di ganti menjadi author. Kemudian penulisan author ini disesukaikan dengan yang ada pada daftar pustaka.

Sekain hasil bimbingan dari saya Bu, Terima kasih bu Yayan semoga bu Yayan sehat selalu.

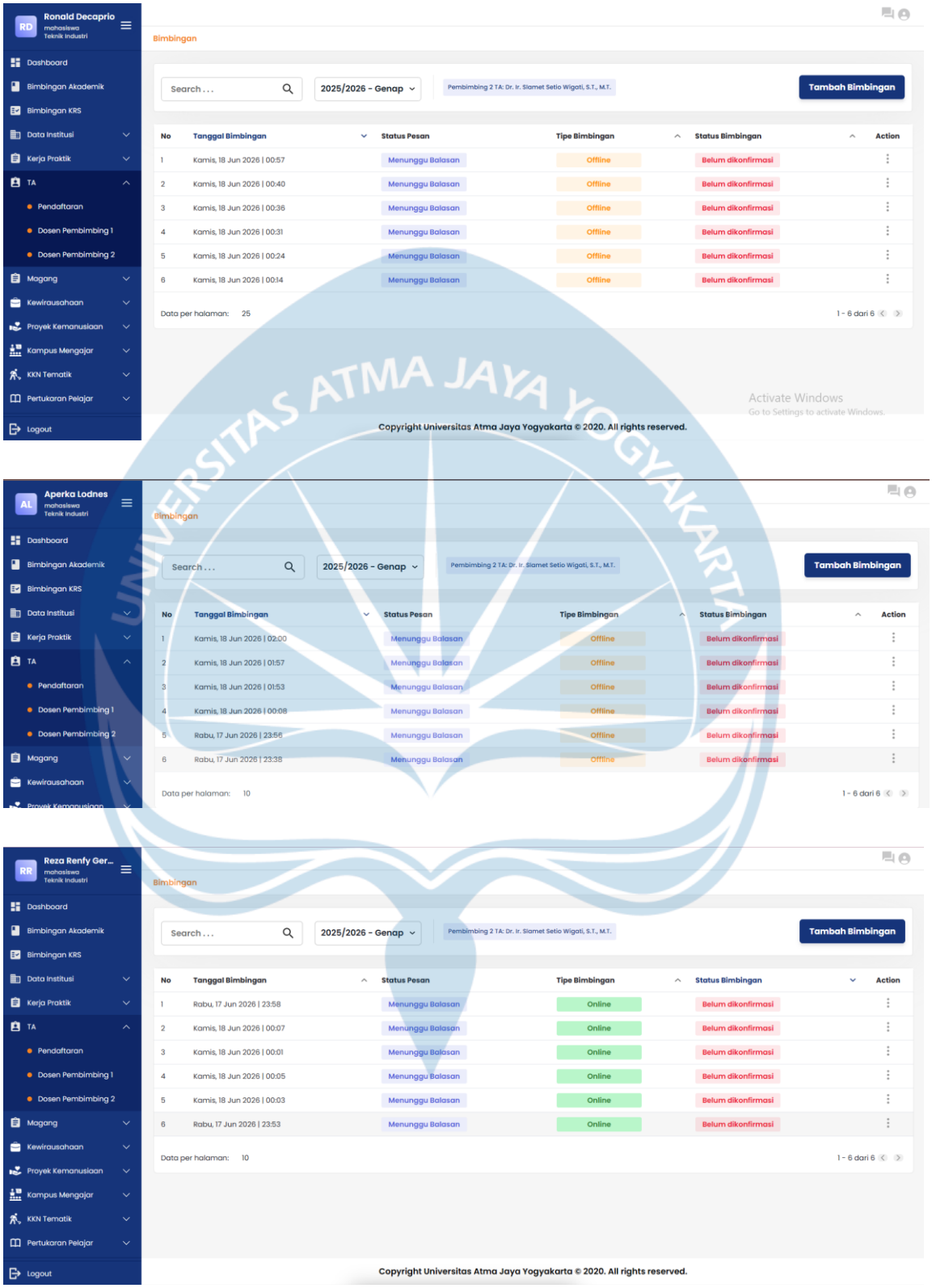
Lampiran 6. Tangkapan layar hasil bimbingan dengan dosen pembimbing 1







Lampiran 7. Tangkapan layar hasil bimbingan dengan dosen pembimbing 2



Lampiran 8. Surat pernyataan semua anggota kelompok

SURAT PERNYATAAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR
SEBAGAI *CAPSTONE DESIGN PROJECT* SECARA BERKELOMPOK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

No	Nama Mahasiswa	NPM
1	Ronald Decaprio	220612087
2	Aperka Lodnes	220612125
3	Reza Renfy Geraldi	220612131

Dengan ini menyatakan bahwa kami akan melaksanakan **Tugas Akhir dalam bentuk *Capstone Design Project*** secara **berkelompok**, dengan judul/topik yang diusulkan:

Perancangan Perbaikan Sistem Kerja Penanganan Barang Masuk di Gudang Penerimaan hingga Distribusi Barang ke Area Gudang Penyimpanan untuk Mengoptimalisasikan Proses Pengambilan Barang oleh *User*

Adapun pernyataan komitmen kami adalah sebagai berikut:
1. Setiap anggota kelompok menjalankan Tugas Akhir tersebut secara kolaboratif, profesional, dan bertanggung jawab sesuai kaidah akademik yang berlaku di Departemen Teknik Industri FTI UAJY.
2. Setiap anggota kelompok bertanggung jawab untuk memberikan kontribusi yang proporsional dan melaksanakan tugas sesuai pembagian peran yang disepakati.
3. Setiap anggota kelompok menjalankan seluruh proses sesuai ketentuan yang berlaku di Departemen Teknik Industri FTI UAJY dan menjunjung tinggi integritas akademik.
4. Apabila di kemudian hari terdapat pelanggaran terhadap ketentuan akademik atau ketidaksesuaian dalam pelaksanaan tugas, kami bersedia menerima sangsi sesuai peraturan yang ditetapkan oleh Departemen Teknik Industri FTI UAJY.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bontang, 19 Desember 2025

	Tanda Tangan
Ronald Decaprio NPM: 220612087	
Aperka Lodnes NPM: 220612125	
Reza Renfi Geraldy NPM: 220612131	

Lampiran 9. Kondisi penyimpanan material di gudang *Receiving*



Lampiran 10. *Link* akses perhitungan excel perancangan perbaikan tata letak

Mengolah Data Tata Letak Jenis Material.xlsx

Lampiran 11. *Link* akses SOP perancangan perbaikan tata letak

SOP Penanganan Material.pdf

Lampiran 12. Link akses perhitungan excel perancangan SOP dan pengurutan proses inspeksi

Klasifikasi_Material_DO.xlsx

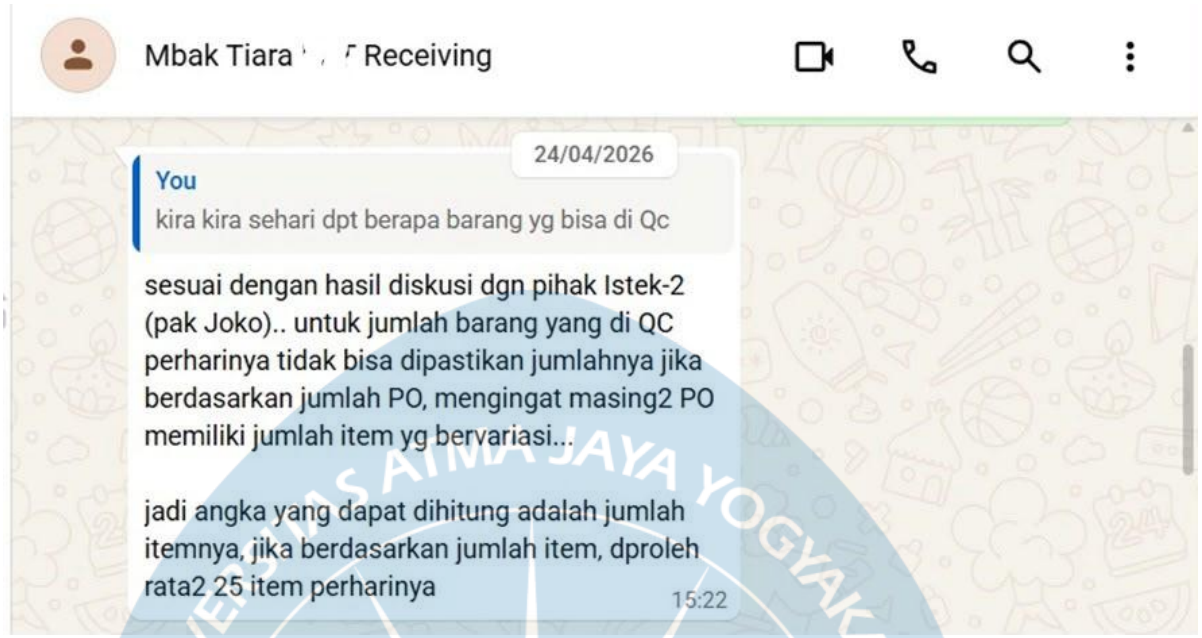
Lampiran 13. *Link* akses sop perancangan sop dan pengurutan proses inspeksi

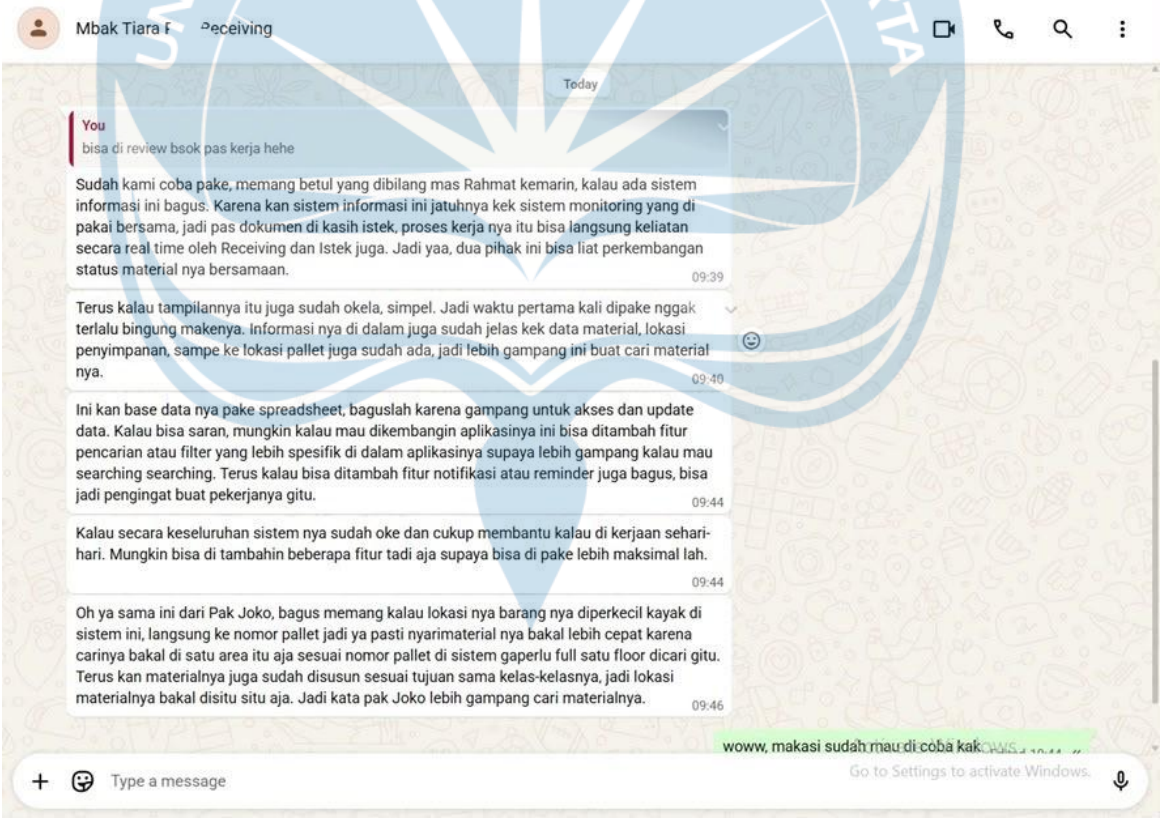
STANDARD_OPERATING_PROCEDURE_Inspeksi_Teknik.pdf

Lampiran 14. *Link* akses contoh *database* sistem *monitoring*

DATASHEET.xlsx

Lampiran 15. *Feedback* karyawan



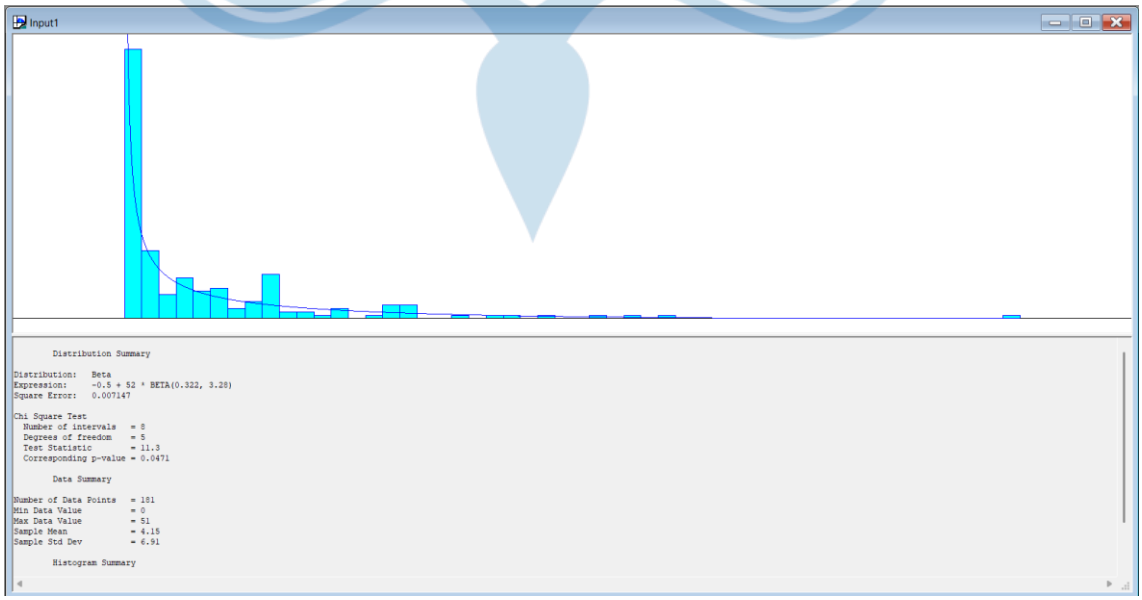


Lampiran 16. Bukti pelaksanaan penelitian di perusahaan

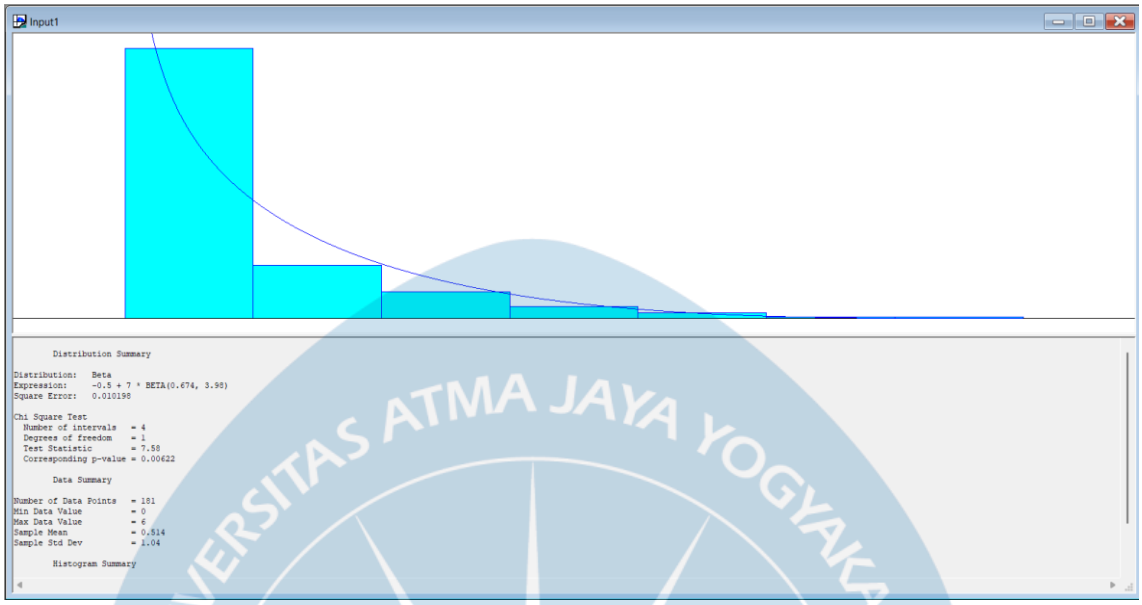


Lampiran 17. Hasil Analisis Arena Input Analyzer

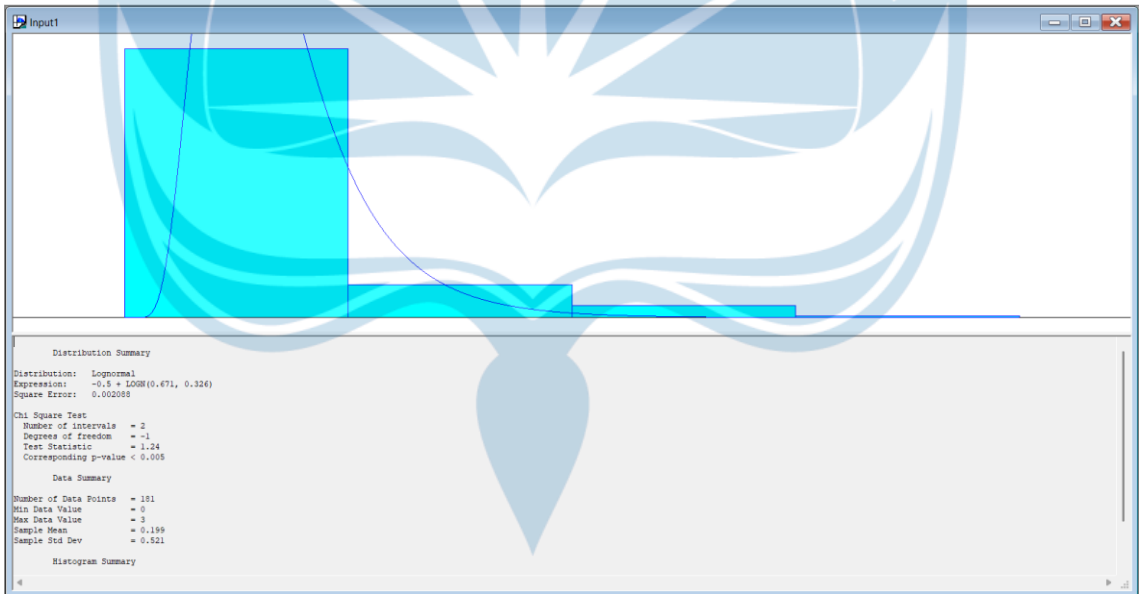
Hasil Arena Input Analyzer SP1 kelas A



Hasil Arena Input Analyzer SP1 kelas B

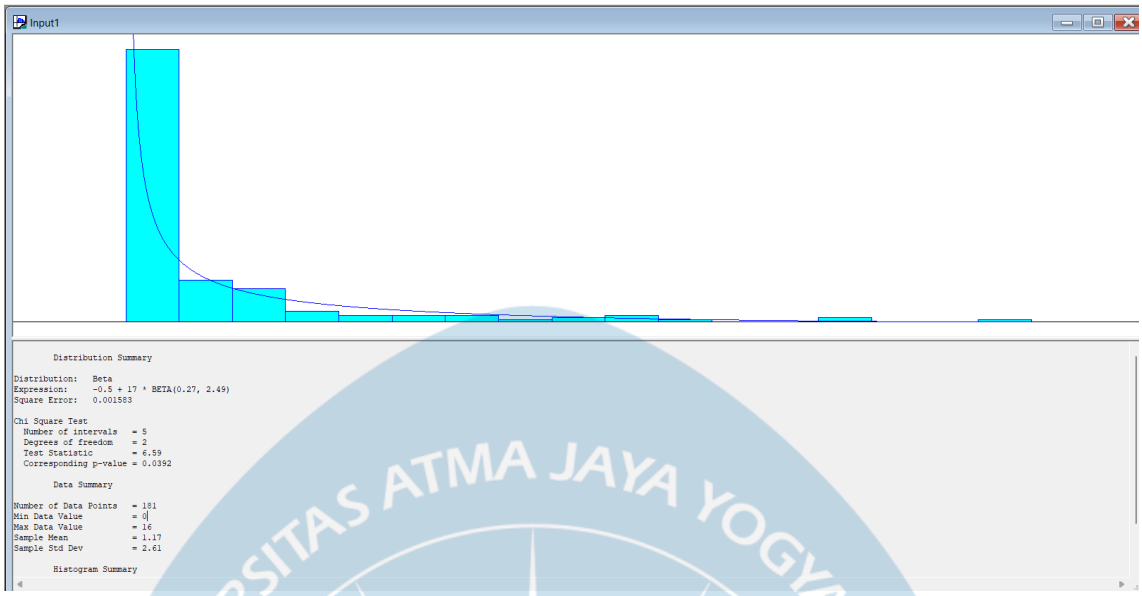


Hasil Arena Input Analyzer SP1 Kelas C

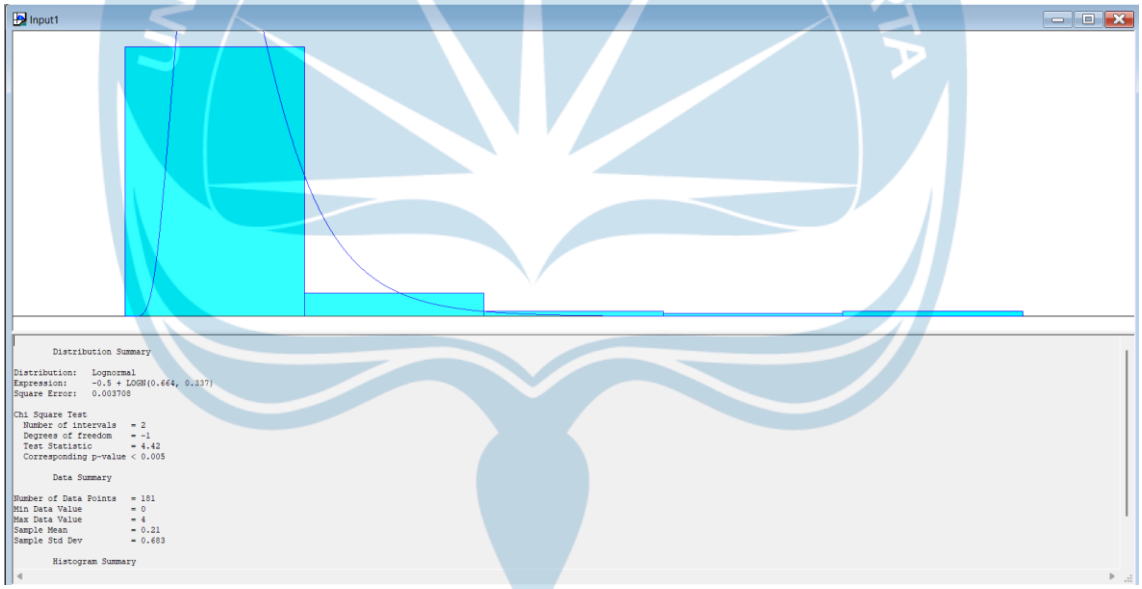


UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Hasil Arena Input Analyzer *Bulk* dan KPA kelas A

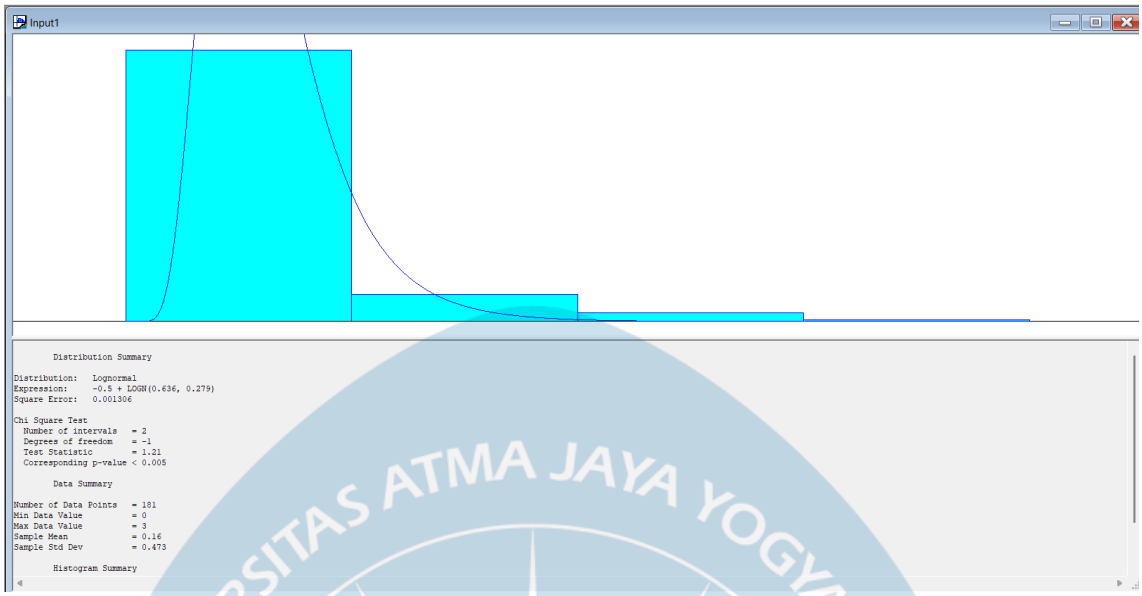


Hasil Arena Input Analyzer *Bulk* dan KPA kelas B

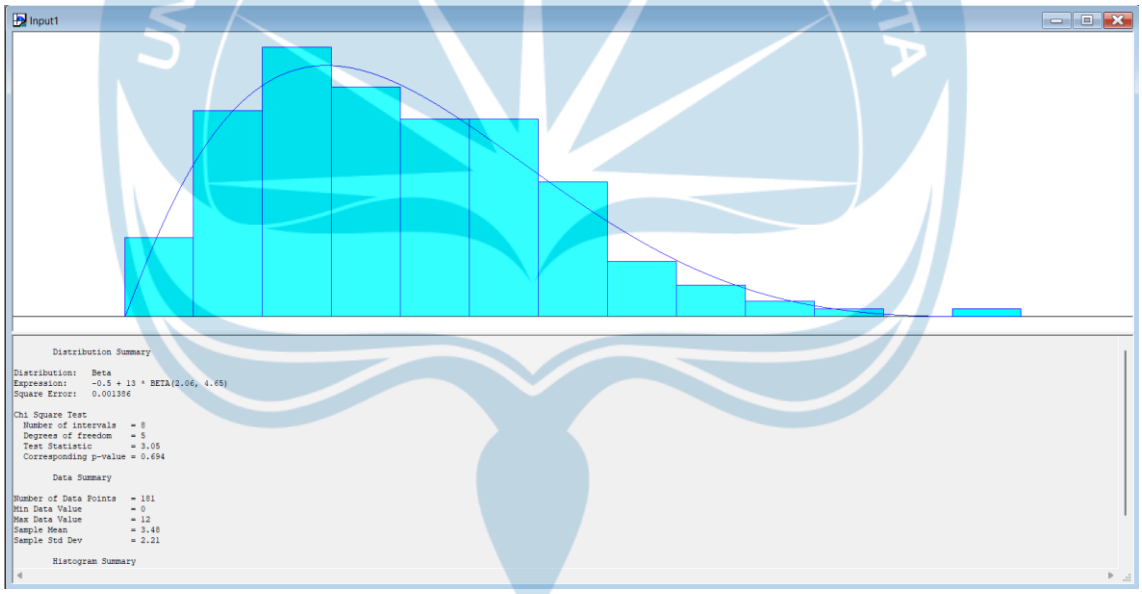


UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

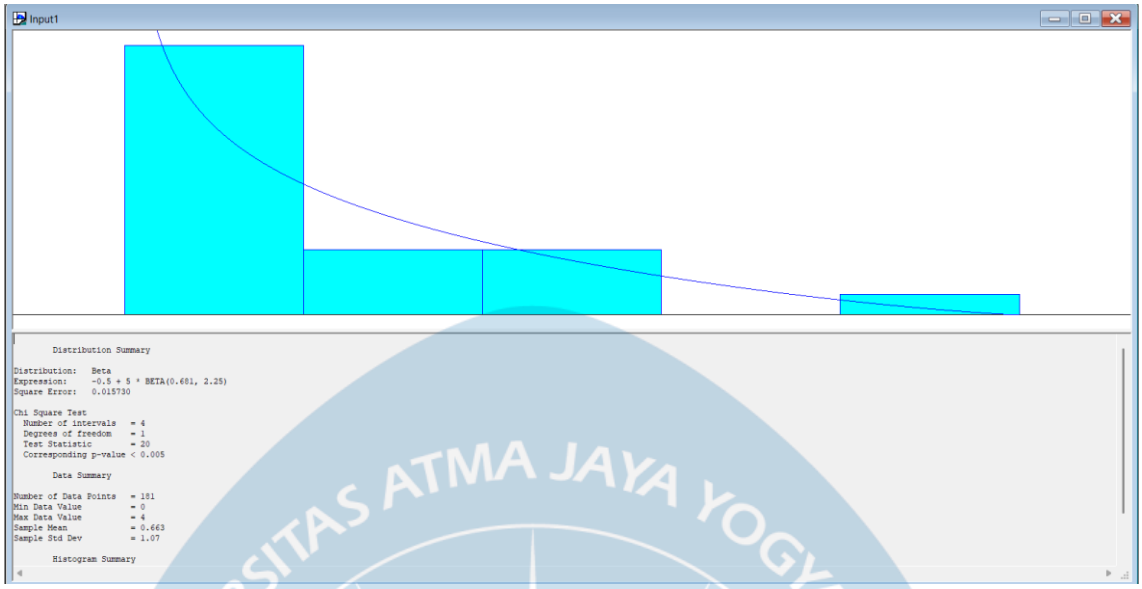
Hasil Arena Input Analyzer *Bulk* dan KPA kelas C



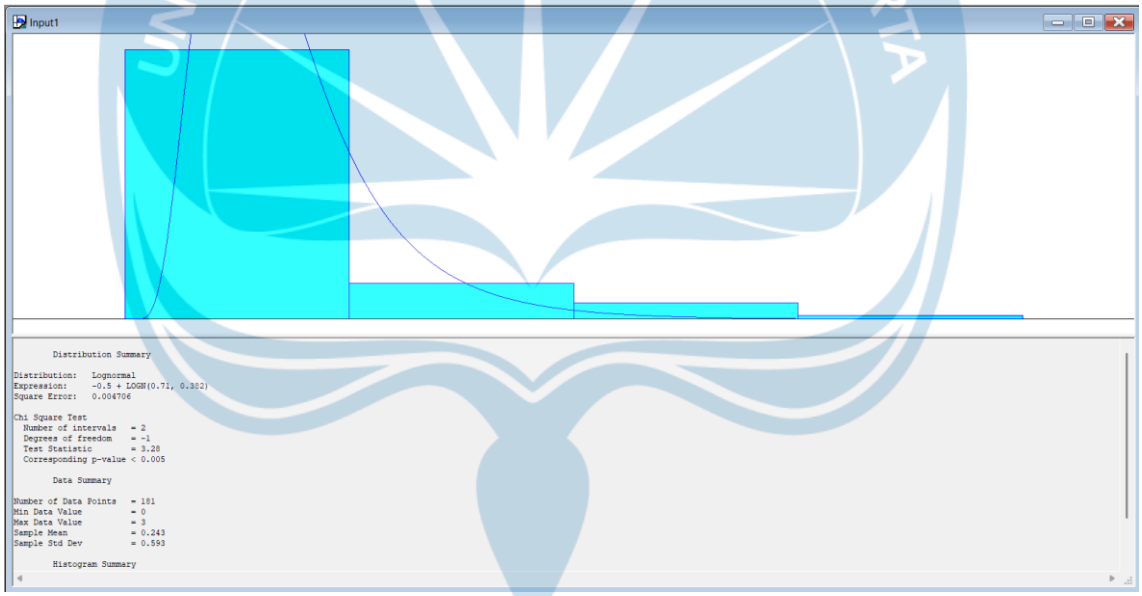
Hasil Arena Input Analyzer *non-stock* kelas A



Hasil Arena Input Analyzer *non-stock* kelas B



Hasil Arena Input Analyzer *non-stock* kelas C



Lampiran 18. Hasil kontribusi setiap alternatif solusi

Alternatif solusi	Kontribusi (persentase)
Melakukan perbaikan tata letak material di gudang *Receiving* dan merancang SOP penanganan material.	36%
Pembuatan SOP dan pengurutan proses inspeksi material.	32%
Melakukan perancangan sistem *monitoring* dan perancangan SOP.	31%

Lampiran 19. *Form* pengisian kontribusi setiap perancangan



Penilaian Tingkat Kontribusi Alternatif Solusi terhadap Pencapaian Critical Success Factor (CSF)

Yth. Bapak/Ibu,

Kuesioner ini bertujuan untuk memperoleh penilaian mengenai tingkat kontribusi setiap alternatif solusi terhadap pencapaian Critical Success Factor (CSF) pada perbaikan proses di Gudang Receiving perusahaan pupuk.

Mohon memberikan penilaian berdasarkan pengalaman dan pemahaman Bapak/Ibu terhadap kondisi operasional gudang.

Skala Penilaian

1 = Sangat Tidak Berpengaruh
2 = Tidak Berpengaruh
3 = Cukup Berpengaruh
4 = Berpengaruh
5 = Sangat Berpengaruh

aperkalodnes15@gmail.com Ganti akun
Tidak dibagikan

Berikutnya Kosongkan formulir

Menurut Bapak/Ibu, seberapa besar pengaruh perbaikan tata letak material terhadap pencapaian indikator berikut?

Perbaikan Tata Letak Material

Mengurangi waktu pencarian material

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Berpengaruh	○	○	○	○	○	Sangat Berpengaruh

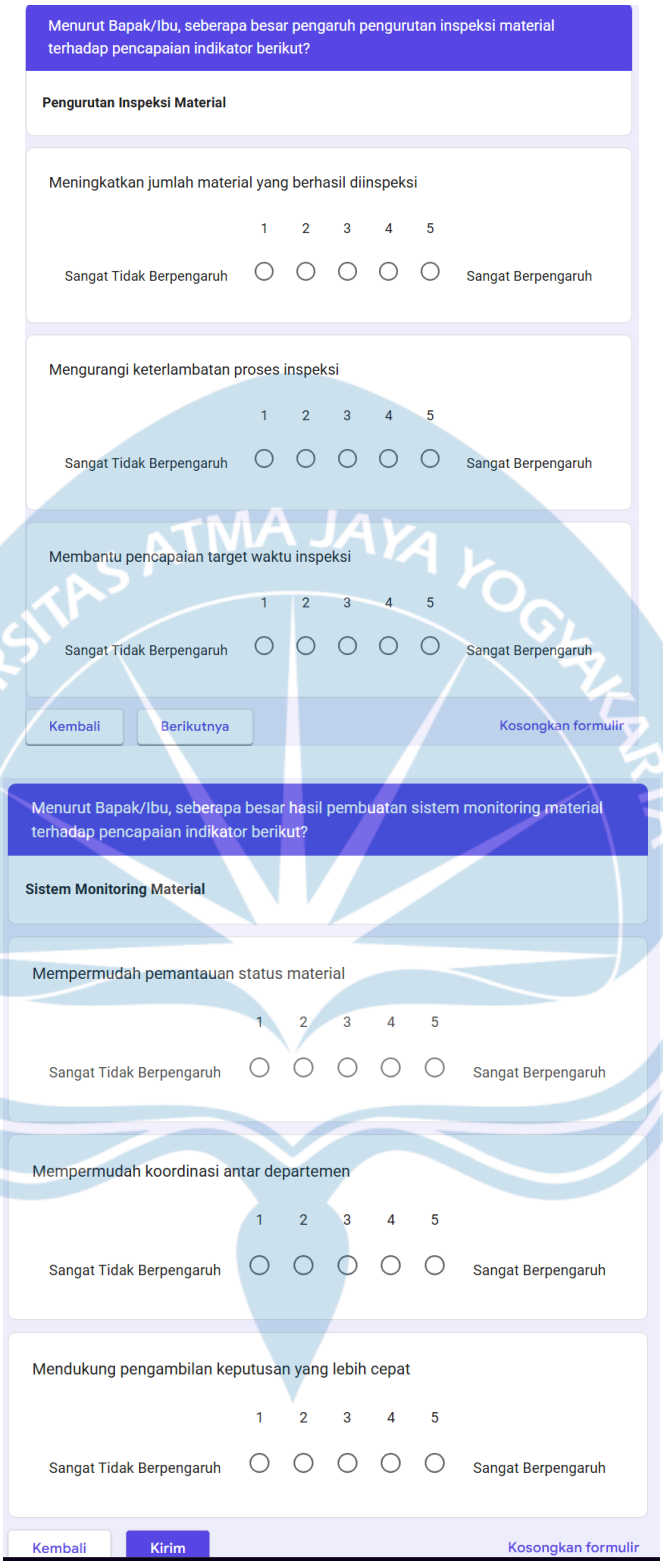
Mempermudah identifikasi lokasi material

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Berpengaruh	○	○	○	○	○	Sangat Berpengaruh

Memperlancar proses penerimaan dan distribusi material

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Berpengaruh	○	○	○	○	○	Sangat Berpengaruh

Kembali Berikutnya Kosongkan formulir


Menurut Bapak/Ibu, seberapa besar pengaruh pengurutan inspeksi material terhadap pencapaian indikator berikut?
Pengurutan Inspeksi Material
Meningkatkan jumlah material yang berhasil diinspeksi
1 2 3 4 5
Sangat Tidak Berpengaruh
Sangat Berpengaruh
Mengurangi keterlambatan proses inspeksi
1 2 3 4 5
Sangat Tidak Berpengaruh
Sangat Berpengaruh
Membantu pencapaian target waktu inspeksi
1 2 3 4 5
Sangat Tidak Berpengaruh
Sangat Berpengaruh
Kembali
Berikutnya
Kosongkan formulir
Menurut Bapak/Ibu, seberapa besar hasil pembuatan sistem monitoring material terhadap pencapaian indikator berikut?
Sistem Monitoring Material
Mempermudah pemantauan status material
1 2 3 4 5
Sangat Tidak Berpengaruh
Sangat Berpengaruh
Mempermudah koordinasi antar departemen
1 2 3 4 5
Sangat Tidak Berpengaruh
Sangat Berpengaruh
Mendukung pengambilan keputusan yang lebih cepat
1 2 3 4 5
Sangat Tidak Berpengaruh
Sangat Berpengaruh
Kembali
Kirim
Kosongkan formulir

Lampiran 20. Perhitungan penentuan *Critical Succes Factor*

total material 1 floor	90					
total keseluruhan	1890					
total masuk material masuk (hari)	18					
Penentuan CSF	42%			Penentuan CSF	41%	
Yang dapat diinspeksi	7,56			Yang dapat diinspeksi	7,38	
Sisa material di gudang	10,44			Sisa material di gudang	10,62	
Apakah penuh?	1879	Tidak		Apakah penuh?	1911,6	Ya
Sisa kapasitas material di Receiving	10,8			Sisa kapasitas material di Receiving	-21,6	

Dengan demikian, diketahui bahwa jumlah material yang dapat diinspeksi setiap hari adalah 42% dari total material yang masuk. Persentase tersebut ditetapkan untuk mencegah terjadinya penumpukan material sehingga seluruh material dapat tertampung di gudang *Receiving*.