BAB 8
KESIMPULAN DAN SARAN

8.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil implementasi yang dilakukan bersama dengan *purchasing officer*, serta hasil simulasi yang didapatkan. Terdapat beberapa poin yang dapat disimpulkan berdasarkan hasil implementasi yaitu.

a. Permasalahan utama yang menyebabkan keterlambatan pengadaan *sparepart* adalah dalam penentuan *estimated delivery date officer* hanya berdasarkan *due date* PO histori tanpa mempertimbangkan kesamaan *lead time* untuk pengiriman *sparepart* dalam satu *shipment mother vessel* dan perusahaan belum memiliki evaluasi terkait performansi kinerja supplier.
b. Berdasarkan hasil simulasi perancangan menunjukkan adanya penurunan jumlah PO terlambat dimana hal ini menjawab *Critical Succes Factor* (CSF) yaitu penurunan persentase terlambat. Penurunan yang diperoleh yaitu 17 PO dari total PO sebelum implementasi yaitu 659 PO menjadi 642 PO.
c. Setelah dilakukannya simulasi dan implementasi bersama *stakeholder, Critical Success Factor* (*CSF*) perancangan berhasil dicapai yaitu mengurangi keterlambatan *purchase order* (PO) pada *offsite delivery point* di gudang CKB Surabaya. Pencapaian tersebut menunjukkan bahwa sistem yang dirancang mampu memberikan pendekatan yang lebih terstruktur dalam menentukan estimasi waktu pengiriman serta memiliki sistem evaluasi yang telah terintegrasi, sehingga tidak menyebabkan keterlambatan PO yang berpotensi untuk mengganggu kelancaran operasional perusahaan.
d. Perancangan sistem penentuan *Estimated Delivery Date* (EDD) memberikan pendekatan yang lebih terstruktur dalam menentukan estimasi waktu pengiriman berdasarkan data historis pengadaan dan karakteristik proses pengiriman. Sistem ini diharapkan dapat membantu *purchasing officer* menetapkan *due date* yang lebih realistis sehingga mengurangi risiko keterlambatan pengadaan sparepart.
e. Perancangan sistem evaluasi kinerja supplier menggunakan indikator *Reliability, Responsiveness, dan Flexibility dengan metode Weighted Scoring Method* mampu memberikan penilaian supplier secara lebih objektif. Hasil evaluasi tersebut dapat menjadi dasar bagi perusahaan dalam memilih supplier yang memiliki performa terbaik serta sebagai bahan evaluasi terhadap supplier yang belum memenuhi target kinerja.

8.2 Saran

Berdasarkan hasil perancangan yang telah dilakukan, terdapat beberapa saran yang dapat diberikan sehingga dapat mengembangkan perancangan secara lebih lanjut. Saran yang dapat diberikan yaitu.

a. Sistem evaluasi kinerja supplier sebaiknya dilakukan secara berkala setiap bulan, agar perusahaan dapat memantau perubahan performa supplier serta menjadikan hasil evaluasi sebagai dasar dalam proses pemilihan, pembinaan, maupun pengembangan kerja sama dengan supplier.

b. Perusahaan disarankan mengimplementasikan sistem penentuan *Estimated Delivery Date* sebagai acuan dalam penetapan due date Purchase Order sehingga estimasi waktu pengiriman lebih akurat dan sesuai dengan kondisi aktual proses pengadaan.

DAFTAR PUSTAKA

Anglou, F. Z., Ponis. S., & Spanos. A. (2021). A machine learning approach to enable bulk orders of critical spare parts in the shipping industry. *Journal of Industrial Engineering and Management,* 14(3), 604-621. https://doi.org/10.3926/jiem.3446.

Asyfani, Y., Nur, I. M., Amri, I. F., Yunanita, N., Rohim, H. N., Hisani, Z. A., Hisani, Z. A., & Lestari, F. A. (2024). Pengelompokan kabupaten/kota di Jawa Tengah berdasarkan kepadatan penduduk menggunakan metode hierarchical clustering. *Journal of Data Insights,* 2(1), 1-8. https://doi.org/10.26714/jodi.

Chopra, S. (2016). *Supply chain management strategy, planning, and operation* (7th ed.) Pearson Education Limited.

Evant, I., Fayaqun, R. & Sutisna, E. (2023). Analisis keterlambatan pengiriman barang menggunakan metode failure mode and effects analysis (FMEA). [Universitas Logistik dan Bisnis Internasional]. JATI (Jurnal Mahasiswa Teknik Informatika), *7(4).* *https://scholar.archive.org/work/3e7bp653n5culod6o4l4vhypji/access/wayback/https://ejournal.itn.ac.id/index.php/jati/article/download/7275/4620*.

Guswandi, D., Wahyuni, S., Hafizh, M., Novita, T., & Syahputra, H. (2022). Analisis penentuan supplier bahan baku mebel terbaik menggunakan metode VIKOR. *Jurnal Komtekinfo,* 9(4), 146-153. https://doi.org/10.35134/komtekinfo.v9i4.323.

Mappaseng, H., & Dzulquarnain, A.H. (2025). Penerapan metode value stream mapping dalam proses pengadaan untuk mengurangi lead tome process pada PT ABC. *Neraca Akuntansi Manajemem Ekonomi,* 22(6). https://ejournal.cibinstitute.com/index.php/musytari/article/view/459

Navarro, K. S., Florez, W. F., Barron, L. E. C. (2024*). A vendor-managed inventory model for a three-layer supply chain considering exponential demand, imperfect system, and remanufacturing. Annals of Operations Research* 332, 329-371. https://doi.org/10.1007/s10479-023-05793-6.

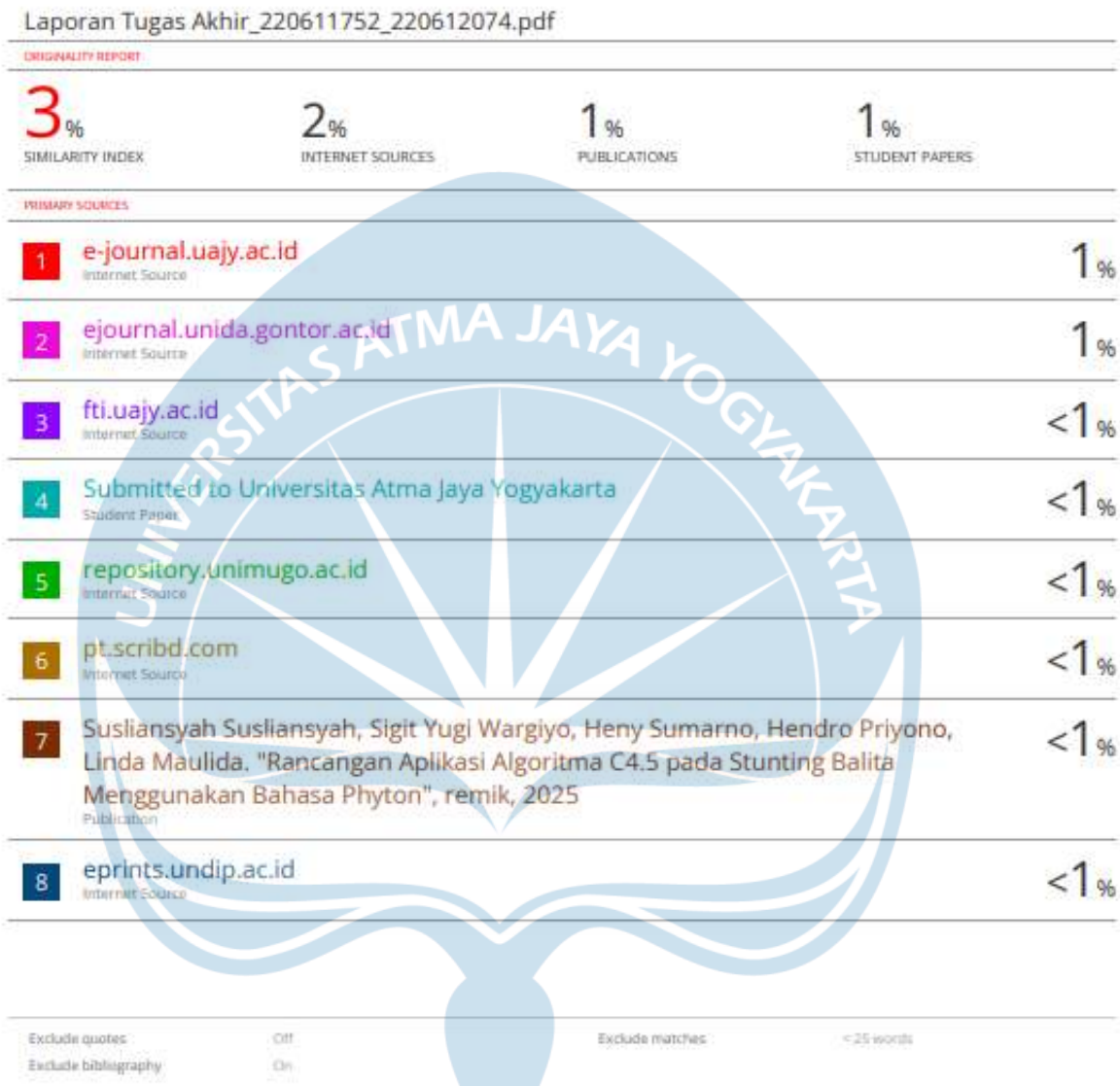
Noviani, D., Lasalewo, T., & Lahay, I. H. (2021). Pengukuran kinerja supplier menggunakan metode analitycal hierarchy process (AHP) di PT. Harvest Gorontalo Indonesia. *Jambura Industial Review*, 1(2). https://doi.org/10.37905/jirev.1.2.83-93.

Prastiwi, H., Pricilia, J., & Raswir, E. (2022). Implementasi data mining untuk menentukan persediaan stok barang di mini market metode k-means clustering. *Jurnal Informatika dan Rekayasa Komputer* (JAKAKOM), 1(22). https://ejournal.unama.ac.id/index.php/jakakom/article/download/34/58.

Schroeder, R. & Goldstein, S. M. (2024). *Operations management in the supply chain* (7th ed.). McGraw-Hill Education.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Pemeriksaan Turnitin



Laporan Tugas Akhir_220611752_220612074.pdf

ORIGINALITY REPORT

3%	2%	1%	1%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	e-journal.uajy.ac.id Internet Source	1%
2	ejournal.unida.gontor.ac.id Internet Source	1%
3	fti.uajy.ac.id Internet Source	<1%
4	Submitted to Universitas Atma Jaya Yogyakarta Student Paper	<1%
5	repository.unimugo.ac.id Internet Source	<1%
6	pt.scribd.com Internet Source	<1%
7	Susliansyah Susliansyah, Sigit Yugi Wargiyo, Heny Sumarno, Hendro Priyono, Linda Maulida. "Rancangan Aplikasi Algoritma C4.5 pada Stunting Balita Menggunakan Bahasa Phyton", remik, 2025 Publication	<1%
8	eprints.undip.ac.id Internet Source	<1%

Exclude quotes	Off	Exclude matches	< 25 words
Exclude bibliography	On		

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Lampiran 2 Bukti Persetujuan Perusahaan

[redacted]

Sangatta, 28 Agustus 2025

Nomor : L139/HR-LD/KP-TA/VIII/2025
Perihal : **Penerimaan Kerja Praktik**
Lampiran : -

Yth.
Bapak Dr. Ir. Parama Kartika Dewa SP., ST., MT.
Dekan
Fakultas Teknologi Industri
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Kampus III Gedung Bonaventura, Jl. Babarsari 43, Yogyakarta 55281
Telepon 0274.487711

Dengan hormat,

Merujuk pada surat permohonan Kerja Praktik No.131/I.A2/MG-TI/2025 & No.132/I.A2/MG-TI/2025 yang ditujukan kepada [redacted] Sangatta Kutai Timur, dengan ini diberitahukan bahwa mahasiswa/i tersebut dibawah ini:

No	Nama	NIM	Jurusan
1.	Hendry Shahilatua Sinaga	220612074	Teknik Industri
2.	Cruisehita Evelia Sitompul	220611752	

mendapat kesempatan untuk melaksanakan **Kerja Praktik (KP)** di [redacted] Sangatta Kutai Timur selama 2 (dua) bulan mulai **16 September-30 November 2025.** Selama pelaksanaan kegiatan, peserta wajib mematuhi semua prosedur dan ketentuan perusahaan yang berlaku.

Beberapa hal yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh mahasiswa/i yaitu:
1. Mahasiswa/i harus mengikuti dan mematuhi peraturan yang berlaku di [redacted]
2. Melampirkan dokumen persyaratan Induction perusahaan antara lain: Surat Keterangan Sehat Dokter, Pas Foto berwarna (Background Putih), Foto Kopi KTP dan KTM.
3. Uang saku sebesar Rp 1,000,000,- per bulan (maksimal untuk pelaksanaan 2 bulan) akan diberikan setelah proses administrasi selesai (melalui sistem transfer ke rekening atas nama mahasiswa/i).
4. [redacted] tidak menyediakan akomodasi dan makan.

Untuk informasi dan hal – hal terkait internship silahkan disampaikan kepada [redacted]

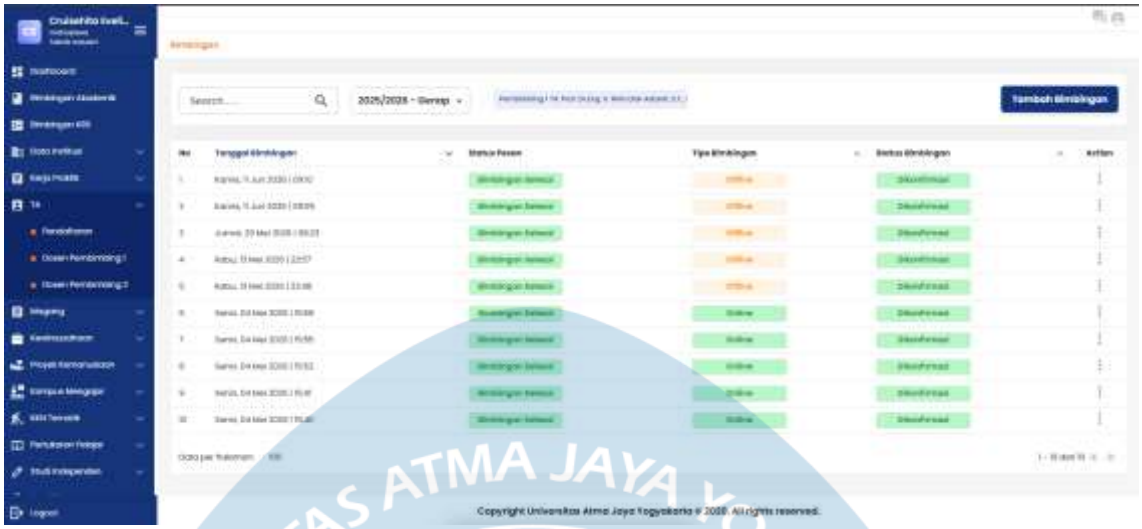
Terima kasih atas perhatiannya.

Salam kami,

Bangun Nuswanto
Manager Learning & Development

[redacted]

Lampiran 3 Bukti Pengisian Bimbingan





UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Lampiran 4 Bukti Persetujuan Calon Dosen Pembimbing



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Lampiran 5 Surat Pernyataan Kelompok *Capstone Design Project*

SURAT PERNYATAAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR
SEBAGAI *CAPSTONE DESIGN PROJECT* SECARA BERKELOMPOK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

No	Nama Mahasiswa	NPM
1	Cruisehita Evelia Sitompul	220611752
2	Hendry Shahilatua Sinaga	220612074

Dengan ini menyatakan bahwa kami akan melaksanakan **Tugas Akhir dalam bentuk *Capstone Design Project*** secara **berkelompok**, dengan judul/topik yang diusulkan: Perancangan Sistem Persediaan dan Pengadaan *Sparepart* untuk Mengurangi Keterlambatan Ketersediaan *Sparepart* di Perusahaan Tambang Batu Bara

Adapun pernyataan komitmen kami adalah sebagai berikut:
1. Setiap anggota kelompok menjalankan Tugas Akhir tersebut secara kolaboratif, profesional, dan bertanggung jawab sesuai kaidah akademik yang berlaku di Departemen Teknik Industri FTI UAJY.
2. Setiap anggota kelompok bertanggung jawab untuk memberikan kontribusi yang proporsional dan melaksanakan tugas sesuai pembagian peran yang disepakati.
3. Setiap anggota kelompok menjalankan seluruh proses sesuai ketentuan yang berlaku di Departemen Teknik Industri FTI UAJY dan menjunjung tinggi integritas akademik.
4. Apabila di kemudian hari terdapat pelanggaran terhadap ketentuan akademik atau ketidaksesuaian dalam pelaksanaan tugas, kami bersedia menerima sangsi sesuai peraturan yang ditetapkan oleh Departemen Teknik Industri FTI UAJY.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sangatta, 18 Desember 2025

Tanda Tangan

Cruisehita Evelia Sitompul
220611752

Hendry Shahilatua Sinaga
220612074

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 6 Bukti Wawancara



Lampiran 7 Bukti Survey Google Form



Lampiran 8 Skrip Wawancara

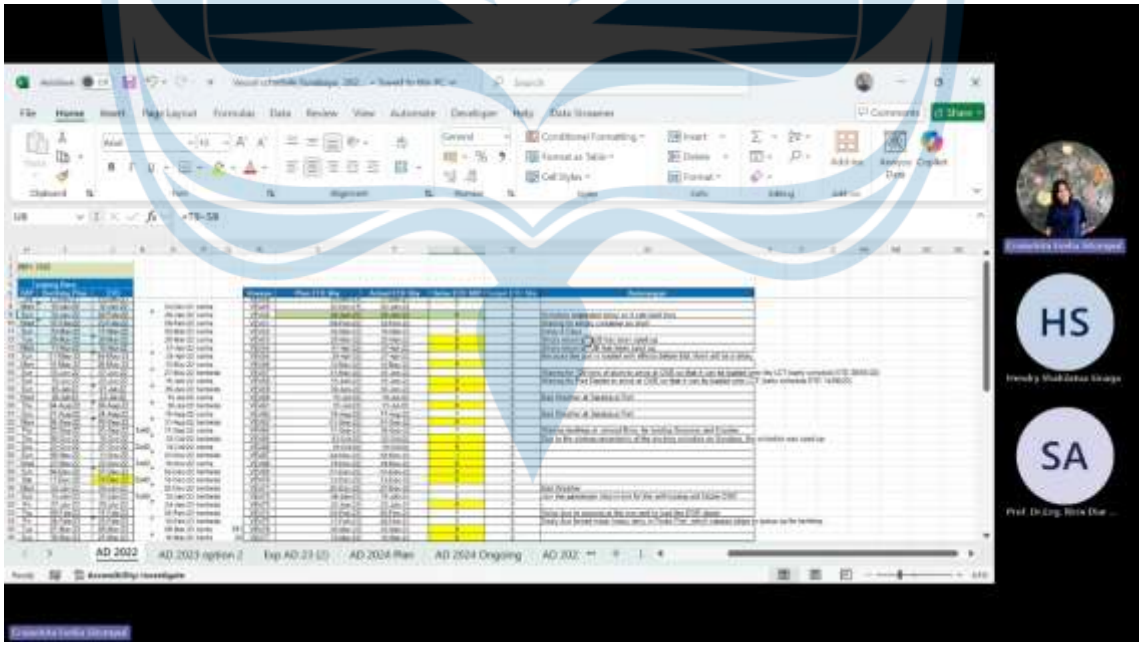
Skrip Wawancara

- Apakah pernah terjadi keterlambatan pengiriman ?
- Bagaimana flow pemesanan hingga siap dijadikan PO ?
- Faktor penyebab keterlambatan pengiriman ?
- Stakeholder yang terlibat dalam proses pemesanan ?
- Issue yang sering dihadapi ?
- Konsekuensi jika supplier mengirimkan barang melewati due date PO ?

Shipping & Custom

- Apakah terdapat software pembantu untuk penjadwalan kapal berangkat ?
- Apakah terdapat format penjadwalannya ?
- Durasi pengiriman yang ditentukan dari CKB - Pelabuhan Tj.Bara ?
- Parameter penentuan durasi pengiriman ?
- Apakah terdapat cost tambahan jika ada penambahan waktu endap material di CKB?

Lampiran 9 Bukti *Meet* Bimbingan



Lampiran 10 Data Mentah

PO no	Po Item No	Supplier No	Order Date 2	Original due date 2	Current due date 2	Onsite Rereipt Date 2	Offsite Receipt Date 2	Lead Time	Creation Date 2	Deliv Location	Offsite vs Original Due Date	Offsite vs Current Due Date	Original	Based on Current	Supplier
H54605	002	004597	01/01/25	10/06/25	10/06/25	23/06/25	23/06/25	173	30/12/24	TW	11	11	Failed	Failed	PORTI MULTI INDONESIA, PT
H54351	002	002368	01/01/25	30/07/25	30/07/25	27/05/25	27/05/25	146	24/12/24	MWH	-72	-72	Good	Good	SLS BEARINDO PT
H54351	003	002368	01/01/25	30/07/25	30/07/25	27/05/25	27/05/25	146	24/12/24	MWH	-72	-72	Good	Good	SLS BEARINDO PT
H54452	003	000805	01/01/25	11/04/25	27/06/25	30/05/25	05/05/25	124	26/12/24	SUB	18	-59	Failed	Good	FASTAIR SERVICES PTY LTD
H54452	001	000805	01/01/25	11/04/25	27/06/25	30/05/25	05/05/25	124	26/12/24	SUB	18	-59	Failed	Good	FASTAIR SERVICES PTY LTD
H54452	002	000805	01/01/25	11/04/25	27/06/25	30/05/25	05/05/25	124	26/12/24	SUB	18	-59	Failed	Good	FASTAIR SERVICES PTY LTD
H54572	001	000805	01/01/25	16/04/25	16/04/25	27/05/25	26/04/25	115	30/12/24	SUB	8	8	Failed	Failed	FASTAIR SERVICES PTY LTD
H52460	001	003881	01/01/25	02/03/25	02/03/25	10/04/25	10/04/25	99	25/11/24	TW	2	2	Failed	Failed	JOY GLOBAL INDONESIA, PT
H54487	001	004713	01/01/25	05/02/25	25/02/25	18/03/25	18/03/25	76	26/12/24	MWH	35	15	Failed	Failed	TRIATRA SINERGIA PRATAMA, PT
H54603	001	004597	01/01/25	19/03/25	19/03/25	05/03/25	05/03/25	63	30/12/24	TW	-16	-16	Good	Good	PORTI MULTI INDONESIA, PT
H54605	001	004597	01/01/25	02/03/25	02/03/25	27/02/25	27/02/25	57	30/12/24	TW	-5	-5	Good	Good	PORTI MULTI INDONESIA, PT
H54489	001	004553	01/01/25	27/03/25	27/03/25	24/02/25	24/02/25	54	26/12/24	TW	-37	-37	Good	Good	MEICA INDO TEKNIK PT.
H54674	001	003695	01/01/25	31/01/25	17/02/25	20/02/25	20/02/25	50	31/12/24	CKB	19	2	Failed	Failed	CBC INDONESIA, PT
H54727	002	002200	01/01/25	15/01/25	15/01/25	18/02/25	18/02/25	48	31/12/24	TW	33	33	Failed	Failed	ALL RIG LIFTING INDONESIA, PT
H54727	001	002200	01/01/25	15/01/25	15/01/25	18/02/25	18/02/25	48	31/12/24	TW	33	33	Failed	Failed	ALL RIG LIFTING INDONESIA, PT
H54713	001	002200	01/01/25	15/01/25	15/01/25	18/02/25	18/02/25	48	31/12/24	CKB	33	33	Failed	Failed	ALL RIG LIFTING INDONESIA, PT
H54587	001	004812	01/01/25	01/04/25	01/04/25	18/02/25	18/02/25	48	30/12/24	TW	-44	-44	Good	Good	GLOBAL TRACTORS INDONESIA. PT
H54663	001	001659	01/01/25	31/01/25	28/02/25	11/03/25	18/02/25	48	31/12/24	TW	17	-11	Failed	Good	SENTRATEK ADIPRESTASI PT
H54360	001	000530	01/01/25	15/02/25	15/02/25	13/02/25	13/02/25	43	24/12/24	MWH	-10	-10	Good	Good	ROBERTSON GEOLOGING LTD

Lampiran 11 Observasi ke Gudang Penyimpanan



Lampiran 12 Observasi ke *Port* Tanjung Bara



Lampiran 13 Logbook Magang Cruisehita Evelia Sitompul

Log Book Magang

Nama Lengkap : Cruisehita Evelia Sitompul
NPM : 220611752
Dosen Pembimbing : Ir. Indah Sepwina Putri, S.T., M.Sc.
Perusahaan : PT. Kaltim Prima Coal
Pelaksanaan : 16 September 2025 sd. 17 Maret 2026
Durasi : 126 Hari
Tanggal Cetak : 18 Maret 2026

Hari ke-	Tanggal	Aktivitas
1	16 September 2025	**Hari 1 (16 September 2025)** Orientasi umum mengenai Health Safety and Enviroment Induction yang dipresentasikan oleh Pak Ricardo Manurung selaku Specialist Fasilitator HSES. Materi yang dipresentasikan mengenai pentingnya kesehatan, keselamatan, keamanan, dan lingkungan. Orientasi pengenalan umum K3L, orientasi tugas, orientasi tempat kerja, lokasi geografis, top high risk, rambu keselamatan, izin memasuki area tambang, aturan baku atau golden rules KPC, dan tanggung jawab KPC dalam proses reboisasi lingkungan.
2	17 September 2025	**Hari 2 (17 September 2025)** Orientasi hari kedua mengenai Hazard Induction yang dipaparkan oleh Hamka Sandy terdapat beberapa hal yang berkaitan erat dengan bahaya pada lingkungan kerja di kaltim Prima Coal. Terdapat 3 hal penting yang perlu diperhatikan dalam mengidentifikasi bahaya yaitu bahaya, resiko, dan konsekuensi yang ditimbul, penjelasan mengenai jenis bahaya yang terdapat pada lingkungan kerja KPC yaitu bahaya fisika, bahaya kimia, bahaya biologi, bahaya ergonomi, bahaya radiasi dan bahaya psikologi. Langkah pengendalian bahaya sebelum tingkat akhir yaitu APD harus melalui beberapa tahapan yaitu Eliminasi bahaya, Subtitusi objek, Rekayasa Teknik, Administrasi, dan APD. PT KPC berkomitmen dalam menjaga keselamatan kerja karyawan dengan memastikan zero accident.
3	18 September 2025	**Hari 3 (18 September 2025)** Pembuatan ID Card peserta kerja praktek

4	19 September 2025	**Hari 4 (19 September 2025)** Briefing mengenai perjanjian kontrak kerja praktek oleh LDI Team.
5	22 September 2025	**Hari 5 (22 September 2025)** Penyerahan pada departemen kerja praktek, orientasi umum mengenai pengenalan departemen supply chain, pengenalan supply chain team, dan area kerja.
6	23 September 2025	**Hari 6 (23 September 2025)** Penelusuran masalah dengan diskusi bersama internal stakeholder yaitu Pak Mochamad Rifai selaku Mobile Equipment Superintendent dan Pak Arief Sumaryono selaku Expediting Team. Diskusi ini meliputi proses pengadaan material dan jasa, konsekuensi yang mungkin terjadi akibat penundaan proses pengadaan, masalah yang sering dihadapi dan pihak terkait.
7	24 September 2025	**Hari 7 (24 September 2025)** Mempelajari teknis atau prosedur pengadaan material serta peraturan terkait.
8	25 September 2025	**Hari 8 (25 September 2025)** Penelusuran masalah dengan wawancara bersama coal process officer serta mengikuti SCD Induction. Materi SCD Induction mempelajari beberapa hal terkait struktur organisasi, golden rules, titik bahaya di lokasi M7, dan jumlah karyawan
9	26 September 2025	**Hari 9 (26 September 2025)** Mencicil laporan BKPTA BAB 1 dan mendata pertanyaan terkait observasi coal processing
10	29 September 2025	**Hari 10 (29 September 2025)** Pengenalan proses manufaktur batubara di CPP dengan beberapa materi yaitu paramteter kualitas batubara seperti ADL (Air Dry Loss), Inhalent Moisture, Ash Content, Total Sulfur, Calarie Value, Ash Fushion Temperature, dan XRF.
11	30 September 2025	**Hari 11 (30 September 2025)** Pengenalan visualisasi update penggunaan ban pada section Mobile Equipment dengan Power BI dan wawancara terkait observasi proses pengadaan. Beberapa stakeholder yang diwawancara yaitu Non-Contract Mobile Equipment, Mining Coal Convey and Support, dan Service Order Officer

12	01 Oktober 2025	**Hari 12 (01 Oktober 2025)** Overview Mobile Equipment Officer mengenai forecast dari formula kontrak supplier.
13	02 Oktober 2025	**Hari 13 (2 Oktober 2025)** Seminar mengenai penggunaan ellipse, alur pengadaan material, dan regulasi purchase material
14	03 Oktober 2025	**Hari 14 (3 Oktober 2025)** Merevisi dan mencicil BAB 1 laporan BKPTA tahap empathizing & defining
15	06 Oktober 2025	**Hari 15 (6 Oktober 2025)** Wawancara observasi dengan shipping & custom officer menjelaskan flow proses pengiriman barang dari POD CKB ke Pelabuhan Tj. Bara dengan kapal, clearance item, minimum kuantitas kapal, rincian aktivitas shipping dan biayanya
16	07 Oktober 2025	**Hari 16 (7 Oktober 2025)** Merevisi dan mencicil BAB 1 laporan BKPTA tahap empathizing & defining serta mengikuti meeting tender Castrol
17	08 Oktober 2025	**Hari 17 (8 Oktober 2025)** Observasi masalah terkait supply chain departemen dengan wawancara beberapa stakeholder terkait
18	09 Oktober 2025	**Hari 18 (9 Oktober 2025)** Sosialisasi chemical approval oleh Healt, Safety, Environment & Security
19	10 Oktober 2025	**Hari 19 (10 Oktober 2025)** Observasi masalah mengenai warehousing oleh Operational Store Officer dan Health Talk mengenai "HDL, LGL, Triglyceride: Apa bedanya ?"
20	13 Oktober 2025	**Hari 20 (13 Oktober 2025)** Melanjutkan BAB 2 sub bab 2.1. Tinjauan Pustaka sesuai dengan key word pada topik permasalahan
21	14 Oktober 2025	**Hari 21 (14 Oktober 2025)** Observasi data pendukung topik permasalahan yaitu data ETA dan ETD CKB Surabaya serta ETA dan ETD Tanjung Bara. Hal ini bertujuan untuk menilai gap delay antar planning dengan tanggal actual
22	15 Oktober 2025	**Hari 22 (15 Oktober 2025)** Mengikuti Health Talk dan mempelajari Schedule Vessel CKB Surabaya dan Tanjung Bara

23	16 Oktober 2025	**Hari 23 (16 Oktober 2025)** Membahas departemen user external yang akan diminta untuk memberikan feedback terhadap kinerja Purchasing Officer dan rancangan awal pertanyaan Google Form.
24	17 Oktober 2025	**Hari 24 (17 Oktober 2025)** Membuat Google Form terkait "Survey User terhadap Purchasing Officer pada Sistem Pemesanan PT Kaltim Prima Coal" dan pengajuan ke Purchasing Officer terkait masukan form
25	20 Oktober 2025	**Hari 25 (20 Oktober 2025)** Sebar kuisioner form survey ke MSD Officer
26	21 Oktober 2025	**Hari 26 (21 Oktober 2025)** Mengklasifikasi dan mempelajari hasil survey user pada Google Form
27	22 Oktober 2025	**Hari 27 (22 Oktober 2025)** Mengklasifikasi serta mempelajari hasil survey user pada Google Form dan mewawancarai manager purchasing terkait issue internal
28	23 Oktober 2025	**Hari 28 (23 Oktober 2025)** Mengerjakan dan revisi laporan UTS BKPTA
29	24 Oktober 2025	**Hari 29 (24 Oktober 2025)** Mengerjakan dan revisi laporan UTS BKPTA
30	27 Oktober 2025	**Hari 30 (27 Oktober 2025)** Mengerjakan dan revisi laporan UTS BKPTA Membuat pertanyaan survey ke Finance Officer terkait Purchasing
31	28 Oktober 2025	**Hari 31 (28 Oktober 2025)** Finalisasi laporan UTS BKPTA dan pengumpulan laporan
32	29 Oktober 2025	**Hari 32 (29 Oktober 2025)** Sharing season Contract Service Section mengenai " Prosedur, E-Form, & E-Sign"
33	30 Oktober 2025	**Hari 33 (30 Oktober 2025)** Sharing knowledge Shipping and Customs Section mengenai "Proses Customs Clearance & Free Trade Agreement - FTA"
34	31 Oktober 2025	**Hari 34 (31 Oktober 2025)** Mempelajari proses bisnis PT Kaltim Prima Coal

35	03 November 2025	**Hari 35 (03 November 2025)** Observasi forecast ETA dan ETD kapal CKB Surabaya ke Tanjung Bara Sangatta, pemahaman stakeholder terkait, dan peranannya
36	04 November 2025	**Hari 36 (04 November 2025)** Observasi terkait kasus permasalahan tidak terpenuhi part yang dibutuhkan MOD saat downtime
37	05 November 2025	**Hari 37 (05 November 2025)** Observasi terkait kasus permasalahan tidak terpenuhi part yang dibutuhkan MOD saat downtime
38	06 November 2025	**Hari 38 (06 November 2025)** Observasi terkait penentuan ROP ROQ sparepart pada inventory
39	07 November 2025	**Hari 39 (07 November 2025)** Merevisi laporan UTS BKPTA Bab 1, Bab 2, Daftar" dan bimbingan dengan dosen magang
40	10 November 2025	**Hari 40 (10 November 2025)** Diskusi dengan Mining Coal Convey and Support Officer mengenai item critical yang mempengaruhi proses produksi
41	11 November 2025	**Hari 41 (11 November 2025)** Defining and Ideation BKPTA
42	12 November 2025	**Hari 42 (12 November 2025)** Diskusi dengan Mining Coal Convey and Support Officer mengenai PO Juli - Oktober, dan filter delivery point
43	13 November 2025	**Hari 43 (13 November 2025)** Memisahkan PO Juli - Oktober sesuai delivery point CKB dan item non contract untuk menentukan item yang mengalami keterlambatan pengiriman baik dari supplier ke off site maupun off site ke on site
44	14 November 2025	**Hari 44 (14 November 2025)** Bimbingan dengan dosen pembimbing magang
45	17 November 2025	**Hari 45 (17 November 2025)** Diskusi dengan purchasing officer mengenai PO item terlambat berdasarkan due date original dan due date revisi

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

46	18 November 2025	**Hari 46 (18 November 2025)** Menyelesaikan Revisi Bab 1-2 dan mengerjakan Bab 3 mengenai pengembangan dan pemilihan solusi alternatif serta metode tools yang digunakan untuk tiap solusi alternatif.
47	19 November 2025	**Hari 47 (19 November 2025)** Penentuan Item name, desc 4 line, dan brand berdasarkan stock code
48	20 November 2025	**Hari 48 (20 November 2025)** Penentuan usage, sum of value, ROP, ROQ, dan lead time sparepart berdasarkan stock code.
49	21 November 2025	**Hari 49 (21 November 2025)** Mencari literatur terkait solusi alternatif
50	24 November 2025	**Hari 50 (24 November 2025)** Presentasi progress laporan magang kepada Purchasing Officer
51	25 November 2025	**Hari 51 (25 November 2025)** Pengerjaan progress laporan BKPTA terkait dasar teori sesuai topik permasalahan, standar dan kode etik yang digunakan
52	26 November 2025	**Hari 52 (26 November 2025)** Presentasi "Sharing Knowledge - 5R of Procurement, Incoterms 2020, ROP, ROQ, Continous Review System, Periodic Review System, dan Grafik ROP ROQ"
53	27 November 2025	**Hari 53 (27 November 2025)** Safety talk (Contract & Purchasing Departemen)
54	28 November 2025	**Hari 54 (28 November 2025)** Revisi laporan BKPTA dan bimbingan rutin dengan dosen pembimbing magang
55	01 Desember 2025	**Hari 55 (01 Desember 2025)** Mengurus perpanjangan masa kerja praktek ke Learning and Internship Development
56	02 Desember 2025	**Hari 56 (02 Desember 2025)** Mencicil dan revisi laporan BKPTA
57	03 Desember 2025	**Hari 57 (03 Desember 2025)** Mencicil dan revisi laporan BKPTA

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

58	04 Desember 2025	**Hari 58 (04 Desember 2025)** Diskusi dengan stakeholder mengenai topik Tugas Akhir
59	05 Desember 2025	**Hari 59 (05 Desember 2025)** Pertemuan Supply Chain Departement membahas mengenai prosedur contract, tantangan perusahaan secara internal & eksternal, dan penutupan
60	08 Desember 2025	**Hari 60 (08 Desember 2025)** Mengerjakan PPT BKPTA
61	09 Desember 2025	**Hari 61 (09 Desember 2025)** Mengerjakan dan revisi proposal BKPTA
62	10 Desember 2025	**Hari 62 (10 Desember 2025)** Mencari data struktur organisasi, fasilitas perusahaan, dan fasilitas produksi serta konfirmasi perhitungan safety stock dengan SIC
63	11 Desember 2025	**Hari 63 (11 Desember 2025)** Mengerjakan dan merevisi laporan BKPTA
64	12 Desember 2025	**Hari 64 (12 Desember 2025)** Mencari data terkait fasilitas perusahaan dan fasilitas produksi
65	15 Desember 2025	**Hari 65 (15 Desember 2025)** Mengerjakan laporan magang, PPT bimbingan magang, dan laporan BKPTA
66	16 Desember 2025	**Hari 66 (16 Desember 2025)** Mengerjakan laporan magang, PPT bimbingan magang, dan laporan BKPTA
67	17 Desember 2025	**Hari 67 (17 Desember 2025)** Mengerjakan target UAS simulasi industri laporan, ARENA, dan file pendukung
68	18 Desember 2025	**Hari 68 (18 Desember 2025)** Mengerjakan laporan proposal BKPTA untuk target UAS serta mempersiapkan dokumen pendukung

69	19 Desember 2025	**Hari 69 (19 Desember 2025)** Sharing Knowledge Shipping & Customs Kunjungan Marine Tanjung Bara mengenai proses bongkar muatan kargo Adinda Diza pengiriman material dari CKB Surabaya ke Sangatta Kunjungan P2 Port Warehouse mengenai proses penerimaan barang di warehouse, counter user untuk menerima barang, stockcode material, penanganan khusus untuk material electrical, dan dock
70	22 Desember 2025	**Hari 70 (22 Desember 2025)** Mengerjakan laporan kerja magang
71	23 Desember 2025	**Hari 71 (23 Desember 2025)** Mengerjakan laporan kerja magang
72	24 Desember 2025	**Hari 72 (24 Desember 2025)** Mengerjakan laporan kerja magang
73	29 Desember 2025	**Hari 73 (29 Desember 2025)** Pengajuan surat perizinan permohonan fasilitas perusahaan untuk keperluan laporan magang
74	30 Desember 2025	**Hari 74 (30 Desember 2025)** Mengolah data PO tahun 2023-2025 terkait PO yang mengalami failed atau keterlambatan pada onsite maupun offsite, klasifikasi item sesuai dengan class code
75	31 Desember 2025	**Hari 75 (31 Desember 2025)** Mengolah data dengan klasifikasi user berdasarkan brand item
76	02 Januari 2026	**Hari 76 (02 Januari 2026)** Mengolah data PO item pada 2023 hingga 2025 dengan mengklasifikasikan user berdasarkan supplier (MSD)
77	05 Januari 2026	**Hari 77 (05 Januari 2026)** Pengajuan surat perizinan permohonan fasilitas perusahaan untuk keperluan laporan magang
78	06 Januari 2026	**Hari 78 (06 Januari 2026)** Mengolah data PO tahun 2023-2025 terkait PO yang mengalami failed atau keterlambatan pada onsite maupun offsite, klasifikasi item sesuai dengan class code

79	07 Januari 2026	**Hari 79 (07 Januari 2026)** Mengolah data dengan klasifikasi user berdasarkan brand item
80	08 Januari 2026	**Hari 80 (08 Januari 2026)** Mengolah data PO item pada 2023 hingga 2025 dengan mengklasifikasikan user berdasarkan supplier (MSD)
81	09 Januari 2026	**Hari 81 (09 Januari 2026)** Mencari data terkait user (departemen) pada PO 2023-2025
82	12 Januari 2026	**Hari 82 (12 Januari 2026)** Mencari referensi perancangan dan mengolah data PO
83	13 Januari 2026	**Hari 83 (13 Januari 2026)** Mencari referensi perancangan dan mengolah data PO
84	14 Januari 2026	**Hari 84 (14 Januari 2026)** Mencari referensi perancangan dan mengolah data PO
85	15 Januari 2026	**Hari 85 (15 Januari 2026)** Mengolah data PO 2023-2025 dan mencari referensi perancangan
86	19 Januari 2026	**Hari 86 (19 Januari 2026)** Mengolah data dan mencari referensi perancangan
87	20 Januari 2026	**Hari 87 (20 Januari 2026)** Safety talk Contract and Purchasing Departement dengan tema "Prosedur Kerja yang Berkualitas, Melindungi Anda dari Kecelakaan". Mempelajari ROP ROQ sesuai dengan data PO 2023 - 2025
88	21 Januari 2026	**Hari 88 (21 Januari 2026)** Membuat peta proses bisnis departemen dan mencari tugas serta tanggung jawab dari tiap entitas
89	22 Januari 2026	**Hari 89 (22 Januari 2026)** Mengerjakan progress laporan magang

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

90	23 Januari 2026	**Hari 90 (23 Januari 2026)** Sharing session "Minyak Goreng atau Minyak Diesel" sharing session ini diikuti oleh purchasing, contract, dan inventory officer. Memahami bagaimana perbedaan, proses, serta fakta menarik dibalik dua jenis minyak yang menggerakkan perekonomian Indonesia
91	26 Januari 2026	**Hari 91 (26 Januari 2026)** Mengerjakan laporan magang
92	27 Januari 2026	**Hari 92 (27 Januari 2026)** Diskusi dengan staff terkait sinkronisasi user dan PO Item, revisi pengulangan user karena sebelumnya berdasarkan cost code seharusnya berdasarkan responsibility code.
93	28 Januari 2026	**Hari 93 (28 Januari 2026)** Diskusi terkait progress perancangan dengan purchasing officer dan inventory officer
94	29 Januari 2026	**Hari 94 (29 Januari 2026)** Coaching bersama operational store mengenai inventory, klasifikasi item, critically item, lead time, reorder point, reorder quantity, WSR, dan recomended order
95	30 Januari 2026	**Hari 95 (30 Januari 2026)** Melanjutkan laporan magang dan mengerjakan peta proses bisnis departemen
96	02 Februari 2026	**Hari 96 (02 Februari 2026)** Mengerjakan peta proses bisnis untuk laporan magang
97	03 Februari 2026	**Hari 97 (03 Februari 2026)** Memisahkan user po 2023-2025 berdasarkan dengan responsibility code. Responsibility code merupakan code mewakilkan divisi yang mengajukan pembelian atau issue item
98	04 Februari 2026	**Hari 98 (04 Februari 2026)** Melakukan coaching mengenai "Shipping and Customs Clearance" beberapa topik terkait yaitu tugas dan tanggung jawab, shipping document yang diperlukan, prosedur pengajuan perizinan impor barang, moda transportasi untuk logistik material dan terminal yang dimiliki perusahaan

99	05 Februari 2026	**Hari 99 (05 Februari 2026)** Diskusi dengan Inventory Officer mengenai perhitungan reorder quantity (ROQ) dengan menyesuaikan variabel perhitungan dari perhitungan perusahaan.
100	06 Februari 2026	**Hari 100 (06 Februari 2026)** Mencoba perhitungan ROP dan ROQ dengan data yang telah dikumpulkan lalu, membandingkan dengan nilai ROP ROQ sebelumnya. Mencari referensi simulasi kondisi ARENA sebelum dan sesudah perbaikan ROP ROQ
101	09 Februari 2026	**Hari 101 (09 Februari 2026)** Diskusi mengenai item failed of deliverry dengan user MOD, MSD, SCD terkait ROP ROQ dan frekuensi pembelian dalam 2 tahun terakhir. Diskusi ini dilakukan dengan mentor atau pembimbing lapangan
102	10 Februari 2026	**Hari 102 (10 Februari 2026)** Diskusi terkait penentuan holding cost, inventory cost, material handling cost, dan operation store cost untuk perhitungan EOQ sesuai dengan prosedur perusahaan. Diskusi ini dilakukan dengan Operation store officer dan Inventory officer
103	11 Februari 2026	**Hari 103 (11 Februari 2026)** Sharing session contract mengenai "Standard Operation Procedure" pada departemen contract.
104	12 Februari 2026	**Hari 104 (12 Februari 2026)** Melakukan literatur simulasi ARENA inventory management dan mencicil simulasi ARENA sesuai dengan topik TA
105	13 Februari 2026	**Hari 105 (13 Februari 2026)** Mengikuti presentasi siswa pkl terkait "Implementasi Standard Operating Procedure"
106	16 Februari 2026	**Hari 106 (16 Februari 2026)** Mengerjakan simulasi perancangan ARENA untuk mengetahui perbedaan dari sebelum dan sesudah perbaikan
107	18 Februari 2026	**Hari 107 (18 Februari 2026)** Mengerjakan design dashboard terkait lubricant oil
108	19 Februari 2026	**Hari 108 (19 Februari 2026)** Mengerjakan laporan TA terkait materi Bab 5 dan crosscheck perhitungan ROP ROQ

109	20 Februari 2026	**Hari 109 (20 Februari 2026)** Mengerjakan laporan TA untuk materi Bab 5
110	23 Februari 2026	**Hari 110 (23 Februari 2026)** Review materi inventory management untuk mendukung perhitungan Reorder Point dan Reorder Quantity
111	24 Februari 2026	**Hari 111 (24 Februari 2026)** Review materi Inventory Management untuk menentukan reorder point dan reorder quantity serta mengikuti "Sosialisasi Fatality oleh HSES"
112	25 Februari 2026	**Hari 112 (25 Februari 2026)** Mempelajari perbedaan Continous Review System dan Periodic Review System pada penerapan inventori perusahaan
113	26 Februari 2026	**Hari 113 (26 Februari 2026)** Melanjutkan design dashboard lubricant dan grease
114	27 Februari 2026	**Hari 114 (27 Februari 2026)** Mempelajari materi english score
115	02 Maret 2026	**Hari 115 (02 Maret 2026)** Melanjutkan laporan magang dan studi literatur terkait penentuan target inventory serta order quantity
116	03 Maret 2026	**Hari 116 (03 Maret 2026)** Bimbingan dengan dosen pembimbing TA mengenai rumus perancangan target inventory dan order quantity. Membahas alternatif solusi menggunakan simulasi industri dikarenakan demand fluktuatif dan lead time fluktuatif
117	04 Maret 2026	**Hari 117 (04 Maret 2026)** Mengerjakan influence diagram terkait variabel decision reorder point dan reorder quantity serta menentukan distribusi demand menggunakan input analyzer
118	05 Maret 2026	**Hari 118 (05 Maret 2026)** Mengerjakan laporan magang
119	06 Maret 2026	**Hari 119 (06 Maret 2026)** Diskusi terkait desain dashboard Grease & Lubricant Oil pada PowerBI menyesuaikan dengan kebutuhan user yaitu Mobile Equipment Purchasing Officer.

120	09 Maret 2026	**Hari 120 (09 Maret 2026)** Melanjutkan simulasi via excel target inventory level atau ROP dan ROQ sesuai dengan parameter History PO Item
121	10 Maret 2026	**Hari 121 (10 Maret 2026)** Melanjutkan pengerjaan Dashboard PowerBI untuk produk Grease and Lubricant Oil
122	11 Maret 2026	**Hari 122 (11 Maret 2026)** Melanjutkan pengerjaan dashboard grease and lubricant oil sesuai data yang diberikan oleh user. Dashboard ini memvisualisasikan update stock on hand, usage, dan detail item produk
123	12 Maret 2026	**Hari 123 (12 Maret 2026)** Melanjutkan pengerjaan dashboard serta mengerjakan laporan magang
124	13 Maret 2026	**Hari 124 (13 Maret 2026)** Mengerjakan perancangan simulasi TA sesuai dengan kebutuhan user yaitu penambahan ROQ dan Recommended Order
125	16 Maret 2026	**Hari 125 (16 Maret 2026)** Presentasi magang mengenai perancangan TA yang dihadiri oleh para mentor dan rekan kerja lainnya. Terdapat feedback terkait perancangan TA dan keterkaitan dengan kondisi real perusahaan.
126	17 Maret 2026	**Hari 126 (17 Maret 2026)** Mengurus berkas-berkas terkait pelepasan masa magang TA di Learning and Development Departement

Sangatta, 18 Maret 2026

Mengetahui,

Pembimbing Magang

Arief Sumaryono

Lampiran 14 Logbook Magang Hendry Shahilatua Sinaga

Hari ke-	Tanggal	Aktivitas
1	16 September 2025	**Hari 1** Pada hari pertama saya Mengikuti pelatihan *Health, Safety, and environtment* yang diberikan oleh perusahaan yang mencakup prosedur keselamatan kerja bagi karyawan ataupun kontraktor dan peraturan-peraturan yang wajib dipatuhi
2	17 September 2025	**Hari 2** Pada hari kedua saya mengikuti pelatihan *hazard induction* yang diberikan oleh perusahaan yang mencakup tanda-tanda larangan dan peringatan dengan berbagai jenis
3	18 September 2025	**Hari 3** Pada hari ketiga mahasiswa diminta untuk menunggu hingga pihak perusahaan selesai memproses *id card*
4	19 September 2025	**Hari 4** Pada hari keempat mendapatkan *id card* untuk masuk kedalam area kerja dan melakukan briefing serta membahas kontrak yang akan di jalankan selama magang berlangsung.
5	22 September 2025	**Hari 5** Pada hari kelima perusahaan mengantarkan mahasiswa ke departemen serta perkenalkan diri kepada mentor dan seluruh karyawan di departemen yang ditempatkan, serta mendapatkan *sharing* mengenai alur kerja.
6	23 September 2025	**Hari 6** Pada hari keenam melakukan wawancara bersama karyawan internal dan eksternal di perusahaan
7	24 September 2025	**Hari 7** Pada hari ketujuh kami mempelajari kembali teknis kerja atau SOP pengadaan barang dan aturan-aturan yang terkait

8	25 September 2025	**Hari 8** Melakukan diskusi bersama dengan stakeholder pada departemen SIC . Mengikuti induction yang diberikan oleh SCD mengenai struktur organisasi, aturan baku, potensi bahaya yang dapat terajdi, dan hal lain yang terkait
9	26 September 2025	**Hari 9** Menyiapkan materi diskusi yang akan dilakukan bersama officer di kantor CPP, mengikuti value talk yang diadakan oleh SCD dengan topik meningkatkan kerjasama tim.
10	29 September 2025	**Hari 10** Mengunjungi departemen CPP untuk mengenali langkah-langkah memproses batubara dan melakukan diskusi mengenai pengecekan kualitas pada batubara
11	30 September 2025	**Hari 11** Pengenalan terkait *software* Power Bi yang digunakan untuk memvisualisasikan data pembelian, maupun spesifikasi produk. Melakukan diskusi dengan *Non- Contract Mobile Eqiupment, MOD coal convey and support,* dan *Service Order Officer.* Melakukan peramalan terkait dengan harga OIL, CPI, dan MOLYBDENUM pada bagian *Mobile Equipment*.
12	01 Oktober 2025	**Hari 12** Mendapatkan sharing mengenai kegunaan *forecasting* dalam pengadaan barang dan mendapatkan Gambaran harga barang dari *supplier* untuk pemesanan di bulan berikutnya
13	02 Oktober 2025	**Hari 13** Mendapatkan sharing session dengan divisi Mining, Coal Convey & Support mengenai alur kerja PO barang PR atau IREQ dari pemesanan hingga pengiriman kepada end user, Jenis-jenis barang yang berada di warehouse, dan penggunaan software elipse.
14	03 Oktober 2025	**Hari 14** Melanjutkan pengerjaan tugas akhir pada BAB 1

15	06 Oktober 2025	**Hari 15** Melakukan diskusi bersama karyawan di divisi shipping and custom, terkait dengan penjadwalan pengiriman dan kontrak warehouse
16	07 Oktober 2025	**Hari 16** Melanjutkan pengerjaan tugas akhir pada BAB 1
17	08 Oktober 2025	**Hari 17** Mengikuti meeting bersama perusahaan oil & lubricant dalam mempromosikan produk grease dan oil sebagai calon tender
18	09 Oktober 2025	**Hari 18** Mengikuti sosialisasi mengenai chemical approval, serta tipe" bahan kimia yang membutuhkan perizinan terkait penggunaanya
19	10 Oktober 2025	**Hari 19** Mengikuti sosialisasi Health talk mengenai perbedaan HGL, LGL, dan Triglyceride serta risiko kesehatan terdahap pola makan, olahraga, dan tidur yang tidak teratur
20	13 Oktober 2025	**Hari 20** Melanjutkan pengerjaan Tugas Akhir pada Bab 2 yaitu Tinjauan Pustaka
21	14 Oktober 2025	**Hari 21** Mengobservasi data kedatangan dan keberangkatan kapal dari gudang CKB menuju gudang penyimpanan di TJB
22	15 Oktober 2025	**Hari 22** Melakukan pencarian data Invoice serta melanjutkan pengerjaan Tugas Akhir
23	16 Oktober 2025	**Hari 23** Melakukan diskusi terkait permintaan pembuatan form survey kepada stakeholder external (user) untuk memberikan feedback terhadap kinerja purchasing officer

24	17 Oktober 2025	**Hari 24** Membuat Google form yang akan diberikan kepada user dan mendiskusikan hasil pembuatan form kepada purchasing officer mengenai pertanyaan yang akan diberikan
25	20 Oktober 2025	**Hari 25** Menyebarkan form survey yang telah dibuat kepada user yang pernah melakukan pemesanan kepada SCD Officer
26	21 Oktober 2025	**Hari 26** Melanjutkan pengerjaan Tugas Akhir
27	22 Oktober 2025	**Hari 27** Melakukan diskusi bersama manager purchasing division terkait dengan Permasalahan internal yang ada di departemen
28	23 Oktober 2025	**Hari 28** Mengerjakan dan merevisi laporan tugas akhir untuk UTS BKPTA
29	24 Oktober 2025	**Hari 29** Mengerjakan dan merevisi laporan tugas akhir dan berdiskusi dengan senior purchasing terkait kasus *stop supply*
30	27 Oktober 2025	**Hari 30** Mengerjakan dan merevisi laporan Tugas Akhir untuk UTS BKPTA serta menyiapkan pertanyaan kepada Financial Officer terkait Purchasing Officer
31	28 Oktober 2025	**Hari 31** Mengirimkan pertanyaan kepada Financial Officer dan mengumpulkan laporan Tugas Akhir untuk UTS
32	29 Oktober 2025	**Hari 32** Mengikuti *sharing session* bersama Contract Division mengenai "Prosedur E-form dan E-sign"
33	30 Oktober 2025	**Hari 33** Mengikuti *sharing knowlege* terkait kepabean dengan topik "Process Customs Clearance" dan "Free Trade Agreenment - FTA"

34	31 Oktober 2025	**Hari 34** Mempelajari kembali *policy* dan *procedure* dalam *supply chain division*
35	03 November 2025	**Hari 35** Melakukan diskusi bersama *mining coal & convey division* terkait permasalahan terhadap konveyor dan ROP, ROQ pada SIC *officer*
36	04 November 2025	**Hari 36** Melakukan diskusi bersama *mining coal & convey division* terkait permasalahan terhadap konveyor dan ROP, ROQ pada SIC *officer*
37	05 November 2025	**Hari 37** Observasi bersama SIC *officer* mengenai sistem ROP & ROQ pada *conveor belt* serta part" yang memiliki ROP ROQ
38	06 November 2025	**Hari 38** Melakukan observasi bersama SIC *officer* terkait Penentuan ROP ROQ, dan prosedur kerja dalam *warehouse* dari material handling hingga pengiriman ke user
39	07 November 2025	**Hari 39** Melakukan diskusi bersama *mining coal & convey officer* terkait observasi ROP & ROQ pada *conveyor belt*
40	10 November 2025	**Hari 40** Diskusi bersama SICdan *mining coal & convey officer* mengenai item-item critical yang sering mengalami keterlambatan
41	11 November 2025	**Hari 41** Melanjutkan pengerjaan laporan tugas akhir pada tahap defining & ideation
42	12 November 2025	**Hari 42** Melakukan diskusi bersama *mining coal & convey officer* mengenai data PO barang yang mengalami keterlambatan

43	13 November 2025	**Hari 43** Mengklasifikasikan data PO item non-contract yang terlambat sesuai dengan tujuan yaitu SUB atau M7, serta mencari data terkai type, deskripsi, dan supplier PO item
44	14 November 2025	**Hari 44** Melakukan diskusi bersama *mining coal & convey officer* terkait tujuan PO item yang akan dikirim ke beberapa departemen
45	17 November 2025	**Hari 45** Melanjutkan pengerjaan laporan tugas akhir pada BAB 3 Identifikasi akar masalah dan pengembangan solusi
46	18 November 2025	**Hari 46** Melanjutkan pengerjaan laporan tugas akhir pada BAB 3 Identifikasi akar masalah dan pengembangan solusi
47	19 November 2025	**Hari 47** Melanjutkan pengerjaan laporan tugas akhir pada BAB 3 Identifikasi akar masalah dan pengembangan solusi
48	20 November 2025	**Hari 48** Melengkapi data Average usage, ROP, ROQ, dan Value item pada PO excel yang sudah didapatkan
49	21 November 2025	**Hari 49** Mengikuti safety talk dengan tema "Sesuaikan Alat Angkat yang digunakan dengan jenis benda yang akan diangkat"
50	24 November 2025	**Hari 50** Melakukan presentasi bersama kepada *Purchasing* dan *Mining Coal & Convey Officer* mengenai progress laporan TA
51	25 November 2025	**Hari 51** Melakukan pencarian data terkait dengan dokumen approval dan *user* yang tidak memasukkan data pemesanan secara lengkap untuk mendukung pencarian akar masalah

52	26 November 2025	**Hari 52** Presentasi review knowledge mengenai 5R of Procurement, Incoterms 2020, ROP, EOQ, CSR dan PSR.
53	27 November 2025	**Hari 53** Merevisi laporan TA pada BAB 3 Identifikasi akar masalah dan pengembangan solusi
54	28 November 2025	**Hari 54** Merevisi laporan TA pada BAB 3 Identifikasi akar masalah dan pengembangan solusi
55	01 Desember 2025	**Hari 55** Melakukan konfirmasi perpanjangan magang kepada departemen LDI
56	02 Desember 2025	**Hari 56** Menunggu konfirmasi dari dosen terkait syarat perpanjangan magang yang tertera pada perusahaan
57	03 Desember 2025	**Hari 57** Berdiskusi dengan purchasing *officer* mengenai prosedur penjadwalan pembelian dan prosedur darurat pembelian barang
58	04 Desember 2025	**Hari 58** Mengikuti *Comunicate Session* supply chain division dalam membahas kinerja purchasing, contract, dan SIC officer pada tahun 2025, serta tantangan yang akan dihadapi pada tahun 2026
59	05 Desember 2025	**Hari 59** Melakukan presentasi kepada *mining coal and convey officer* terkait alur proses bisnis IREQ dan PR
60	08 Desember 2025	**Hari 60** Mengerjakan dan merevisi progress laporan TA
61	09 Desember 2025	**Hari 61** Mengerjakan dan merevisi progress laporan TA

62	10 Desember 2025	**Hari 62** Melakukan observasi mengenai fasilitas karyawan dan perusahaan, serta struktur organisasi terbaru dari perusahaan
63	11 Desember 2025	**Hari 63** Mengerjakan dan merevisi progress laporan tugas akhir
64	12 Desember 2025	**Hari 64** Melakukan dokumentasi terkait fasilitas karyawan yang disediakan oleh perusahaan
65	15 Desember 2025	**Hari 65** Mengerjakan Laporan Magang dan merevisi laporan BKPTA
66	16 Desember 2025	**Hari 66** Berdiskusi dengan purchasing officer mengenai progress pengerjaan TA
67	17 Desember 2025	**Hari 67** Mengerjakan laporan magang serta membuat ppt presentasi
68	18 Desember 2025	**Hari 68** Mengerjakan dan merevisi laporan BKPTA untuk UAS
69	19 Desember 2025	**Hari 69** Kunjungan ke port Tanjung Bara untuk melihat pembongkaran muatan kapal adinda diza dan mengunjungi gudang P2
70	22 Desember 2025	**Hari 70** Mengerjakan Laporan Magang
71	23 Desember 2025	**Hari 71** Mengerjakan Laporan Magang
72	24 Desember 2025	**Hari 72** Mengerjakan Laporan Magang
73	29 Desember 2025	**Hari 73** Mengerjakan laporan magang

74	30 Desember 2025	**Hari 74** Mengajukan surat izin permohonan fasilitas perusahaan untuk keperluan magang
75	31 Desember 2025	**Hari 75** Studi literatur terkait meotde yang akan digunakan dalam TA
76	02 Januari 2026	**Hari 76** Studi literatur terkait meotde yang akan digunakan dalam TA
77	05 Januari 2026	**Hari 77** Membuat file excel untuk pemberian bobot kepada supplier menggunakan metode SAW
78	06 Januari 2026	**Hari 78** Mengerjakan laporan magang
79	07 Januari 2026	**Hari 79** Berdiskusi bersama Purchasing officer terkait kriteria yang akan digunakan dalam pembobotan supplier
80	08 Januari 2026	**Day 80** Pembuatan rancangan design untuk user interface
81	09 Januari 2026	**Day 81** Mencari referensi perangkat lunak yang akan digunakan dalam pembuatan user interface
82	12 Januari 2026	**Day 82** Mengklasifikasikan supplier berdasarkan data PO yang telah didapatkan
83	13 Januari 2026	**Day 83** Tidak masuk karena izin sakit
84	14 Januari 2026	**Day 84** Mengikuti Safety Talk dengan Tema "Safety Talk Prosedur Kerja yang Berkualitas, Melindungi Anda dari Kecelakaan"
85	15 Januari 2026	**Day 85** Memberikan surat permohonan kepada MSD officer terkait fasilitas yang digunakan dalam produksi

86	19 Januari 2026	**Day 86** Mengerjakan laporan magang
87	20 Januari 2026	**Day 87** Mengikuti sharing session dengan tema **"Sharing Session – Minyak Goreng atau Minyak Diesel"**
88	21 Januari 2026	**Day 88** Mengerjakan laporan magang
89	22 Januari 2026	**Day 89** Mengolah data PO supplier dan mengkriteriakan setiap supplier berdasarkan history pembelian
90	23 Januari 2026	**Day 90** Berdiskusi dengan Purchasing officer terkait penggunaan Power BI sebagai dasboard visualisasi data
91	26 Januari 2026	**Day 91** Berdiskusi dengan *mining and convey officer* dan *expediting officer* terkait data format belanja per quarter selama setahun
92	27 Januari 2026	**Day 92** Mengolah data format belanja per quarter selama setahun
93	28 Januari 2026	**Day 93** Melanjutkan proses pengerjaan laporan magang
94	29 Januari 2026	**Day 94** Mengategorikan supplier berdasarkan pembelian dari data format belanja per quarter
95	30 Januari 2026	**Day 95** Mengikuti sharing session bersama dengan *customs* & *shipping officer* terkait *scope of work*, jenis-jenis persetujuan/dokumen, dan peraturan dari *customs* & *shipping*
96	02 Februari 2026	**Day 96** Mengolah data format belanja per quarter selama setahun dengan data PO telah didapat

97	03 Februari 2026	**Day 97** Mencari referensi terkait software pembuatan dashboard yang dapat digunakan didalam perusahaan
98	04 Februari 2026	**Day 98** Melakukan diskusi dengan senior purchasing officer terkait project yang akan diberikan
99	05 Februari 2026	**Day 99** Berdiskusi dengan *mining and convey officer* dan *superintendent purchasing* terkait dengan metode perangkingan supplier dan rancangan interface dashboard yang akan dibuat
100	06 Februari 2026	**Day 100** Mengikuti sharing session bersama dengan mahasiswa pkl dan *contract officer* terkait "kegunaan dan hambatan dalam pembuatan SOP"
101	09 Februari 2026	**Day 101** Berdiskusi dengan senior purchasing officer terkait project dan pembuatan model menu dasboard project
102	10 Februari 2026	**Day 102** • Melakukan diskusi bersama dengan mining and convey officer terkait dengan perangkingan supplier • Sharing session terkait dengan pembuatan, manfaat, dan kendala dalam pembuatan SOP
103	11 Februari 2026	**Day 103** Berdiskusi dengan purchasing officer terkait design dashboard yang telah dibuat
104	12 Februari 2026	**Day 104** Diskusi bersama dengan superintendent purchasing terkait dengan progress pembuatan TA yang sedang dikerjakan
105	13 Februari 2026	**Day 105** Melanjutkan pengerjaan project membuat *dashboard* untuk lubricant dan grease

106	16 Februari 2026	**Day 106** Diskusi bersama dengan senior purchasing officer terkait proses pemilihan supplier dalam PO
107	18 Februari 2026	**Day 107** Berdiskusi dengan Expediting officer mengenai sistem evaluasi supplier yang dimiliki oleh purchasing
108	19 Februari 2026	**Day 108** kembali melakukan diskusi dengan expediting officer terkait dengan sistem evaluasi supplier pada departemen purchasing
109	20 Februari 2026	**Day 109** Studi literatur mengenai sistem sourcing supplier menggunakan SCOR model
110	23 Februari 2026	**Day 110** Pencarian jurnal mengenai sistem sourcing pada departemen purchasing/procurement
111	24 Februari 2026	**Day 111** Melanjutkan pengerjaan dashboard project
112	25 Februari 2026	**Day 112** Berdiskusi dengan senior purchasing officer terkait proses pengerjaan project
113	26 Februari 2026	**Day 113** Pengerjaan laporan TA dan laporan magang
114	27 Februari 2026	**Day 114** Berdiskusi dengan senior purchasing officer terkait dengan kriteria pemilihan supplier
115	02 Maret 2026	**DaY 115** Melanjutkan pengerjaan project dashboard
116	03 Maret 2026	**Day 116** Melanjutkan pengerjaan project dashboard
117	04 Maret 2026	**Day 117** Melanjutkan pengerjaan project dashboard

118	05 Maret 2026	**Day 118** Melanjutkan pengerjaan project dashboard
119	06 Maret 2026	**Day 119** Melanjutkan pengerjaan project dashboard
120	09 Maret 2026	**Day 120** Melanjutkan pengerjaan project dashboard
121	10 Maret 2026	**Day 121** Merevisi laporan laporan tugas akhir
122	11 Maret 2026	**Day 122** Berdiskusi dengan senior purchasing officer terkait hasil dashboard yang telah dibuat dan merevisi dashboard
123	12 Maret 2026	**Day 123** Melanjutkan pengerjaan project dashboard
124	13 Maret 2026	**Day 124** Berdiskusi dengan senior purchasing officer terkait dari hasil akhir dashboard
125	16 Maret 2026	**Day 125** Presentasi hasil magang yakni perancangan TA dan hasil akhir project dashboard
126	17 Maret 2026	**Day 126** Implementasi hasil dashboard kedalam komputer officer