BAB 7
KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini, diberikan kesimpulan dan saran berdasarkan dengan perancangan yang telah dilaksanakan. Berikut merupakan kesimpulan dan saran yang didapatkan berdasarkan perancangan yang dilaksanakan.

7.1 Kesimpulan

Tugas akhir berhasil menyelesaikan permasalahan yang ada pada PT XYZ dan mencapai tujuan akhir sesuai CSF, yaitu meningkatkan efisiensi waktu siklus sebesar 10%. Berdasarkan pencarian permasalahan, ditemukan bahwa peningkatkan efisiensi operasional perlu dilaksanakan pada proses bisnis impor dan perencanaan produksi. Terdapat tiga akar permasalahan yang didapatkan berdasarkan metode *why and why analysis,* yaitu adanya potensi *human error,* kebutuhan kesesuaian sistem dengan regulasi, dan harapan pengembangan yang belum terlaksana. Akar permasalahan yang diselesaikan adalah adanya harapan pengembangan yang belum terlaksana. Akar permasalahan ini diselesaikan dengan solusi berupa perancangan ulang sistem pencatatan dokumen PIB yang menyediakan mekanisme *input multilevel data.*

Perancangan ulang sistem pencatatan dokumen PIB yang menyediakan mekanisme *input multilevel data* dilaksanakan menggunakan metode SDLC. Metode ini diawali dengan tahapan *requirement,* yang dilaksanakan dengan pembuatan diagram IDEF *As-Is,* DFD *As-Is,* dan VSM *As-Is.* Berdasarkan tahapan ini, diketahui *input, output, mechanism, control,* dan logika sistem, serta pemborosan yang terjadi pada sistem yaitu *overprocessing.* Perancangan dilanjutkan dengan tahapan *design,* yang dilaksanakan dengan perancangan fungsi, *database,* dan UI/UX sistem. Setelah seluruh bagian sistem dirancang, dilaksanakan tahapan *coding,* yaitu perancangan prototipe sistem dan pelaksanaan uji prototipe. Berdasarkan uji sistem menggunakan metode *black box method,* prototipe dinyatakan valid. Berdasarkan uji perbandingan waktu proses, dinyatakan bahwa sistem mampu meningkatkan efisiensi operasional waktu sebesar 73,36%. Hasil ini menunjukkan bahwa *critical success factor* telah tercapai.

7.2 Saran

Saran yang dapat diberikan berdasarkan perancangan yang telah dilaksanakan adalah solusi perbaikan sistem pencatatan dokumen PIB yang menyediakan mekanisme *input multilevel data* sebaiknya diterapkan secara berkelanjutan dengan terus dilaksanakan evaluasi terhadap sistem agar sistem dapat berjalan dengan optimal, dan tingkat efisiensi pencatatan sistem tetap terjaga.

DAFTAR PUSTAKA

Alamin, Z., Mutmainah, S., & Setiawan, M. I. (2024). Optimasi Manajemen Data Multi Level User Kader Posyandu Kecamatan Raba menggunakan Yii2. *Indonesian Journal on Software Engineering (IJSE)*, 10(2), 177-184. https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/ijse/article/view/23606/6687

Alderman, L., & Murray, S. (2025). Benchmarking: Seeking best practice. *New Directions for Evaluation*, 2025(1), 1–18. https://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1002/ev.20634

Ansori, S., Hendradi, P., & Nugroho, S. (2023). Penerapan metode design thinking dalam perancangan UI/UX aplikasi mobile SIPROPMAWA. *Journal of Information System Research (JOSH)*, 4(4), 1072–1081. https://doi.org/10.47065/josh.v4i4.3648

Arianto, A. S., & Soeprijatno, E. D. (2025). Creative industry product innovation: Is the SCAMPER technique effective? *Kilisuci International Conference on Economic & Business (KIC)*, 3, 1–9. https://proceeding.unpkediri.ac.id/index.php/kilisuci/article/view/6153

Ariyandi, I. R., & Purwanti. (2025). Strategi efektif untuk meningkatkan efisiensi operasional perusahaan. *Journal of Business Economics and Management (JBEM)*, 1(3), 328–334. http://jurnal.globalscients.com/index.php/jbem/article/view/205/226

Azizah, F. N. (2019). Pemodelan Proses Produksi Menggunakan IDEF0 dengan Studi Kasus Perusahaan Produksi Kaca Otomotif. *JITEKH (Jurnal Ilmu Pengetahuan dan Teknologi)*, 7(2), 1-7. https://e-journal.trisakti.ac.id/index.php/tekin/article/view/6572

Bastoni, Sinaga, Z., & Turseno, A. (2025). Reengineering proses bisnis dengan metode value stream mapping untuk meningkatkan efisiensi proses bisnis industri manufaktur. *Kocenin Serial Konferensi*, (1), 1–8. https://publikasi.kocenin.com/index.php/pakar/issue/archive

Bhatia, R. (2025). Why SAP ECC customers must migrate to SAP S/4HANA: An architect's perspective. *Journal of Computer Science and Technology Studies*, 7(9), 28–35. https://doi.org/10.32996/jcsts.2025.7.9.28

Boudribila, M., & Machiche, M. I. (2024). Optimizing financial profitability by eliminating waste in industrial processes: A PRISMA systematic review for a profitable company. *International Journal for Multidisciplinary Research (IJFMR)*, *6* (5). https://www.ijfmr.com/papers/2025/4/51555.pdf

Burhan, J. A., Rachmadi, A., & Hanggara, B. T. (2025). Evaluasi dan Perbaikan Proses Bisnis Menggunakan Metode Business Process Improvement (BPI) (Studi Kasus: PT Kencana Makmur Lestari). *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer*, 9(6). https://j-ptiik.ub.ac.id/index.php/j-ptiik/article/view/14353

Faradibah, A., & Suryani, E. (2019). Pengembangan model simulasi sistem dinamik untuk meningkatkan efisiensi sistem operasional transportasi. *ILKOM Jurnal Ilmiah*, 11(1), 67–76. http://dx.doi.org/10.33096/ilkom.v11i1.413.67-76

Gangidi, P. (2019). A systematic approach to root cause analysis using 3 x 5 why's technique. *International Journal of Lean Six Sigma*, 10(1), 295–310. https://doi.org/10.1108/IJLSS-10-2017-0114

Hossain, M. I. (2023). Software development life cycle (SDLC) methodologies for information systems project management. *International Journal for Multidisciplinary Research (IJFMR)*, 5(5), 1–36. https://www.ijfmr.com/

Khunaifi, A., Primadasa, R., & Sutono, S. B. (2022). Implementasi lean manufacturing untuk meminimasi pemborosan (waste) menggunakan metode value stream mapping di PT. Pura Barutama. *Jurnal Rekayasa Industri (JRI)*, 4(2), 87–93. https://doi.org/10.37631/jri.v4i2.560

Kumah, A., Nwogu, C. N., Issah, A.-R., Obot, E., Kanamitie, D. T., Sifa, J. S., & Aidoo, L. A. (2024). Cause-and-effect (fishbone) diagram: A tool for generating and

organizing quality improvement ideas. *Global Journal on Quality and Safety in Healthcare*, 7(3), 85–87. https://doi.org/10.36401/JQSH-23-42

Mahadeva, G. (2024). *Dampak implementasi penerapan teknologi SAP (System Application and Product) terhadap penanganan logistik pupuk: Studi kasus PT. BGR Logistik Cabang Denpasar* [Tugas Akhir, Politeknik Transportasi Darat Bali]. https://digilib.poltradabali.ac.id/id/eprint/277/

Mani, & Kumar, Y. (2018). A review paper on software development lifecycle models. *Journal of Emerging Technologies and Innovative Research (JETIR)*, 5(2), 107–113. http://www.jetir.org/

Mirwansyah, D., Az Zahro, K., & Irfan, M. (2023). Perancangan sistem informasi monitoring akademik dengan menggunakan data flow diagram. *Jurnal Locus: Penelitian & Pengabdian*, 2(12), 1201–1207. https://doi.org/10.58344/locus.v2i12.2352

Mustofa, F. J. (2025). *Improving ERP Implementation Phase Using Business Process Management and BPMN: A Case Study of an Indonesian ERP Provider* [Final Project, Institut Teknologi Bandung]. https://doi.org/10.54408/jabter.v4i6.465

Pargaonkar, S. (2023). A comprehensive research analysis of Software Development Life Cycle (SDLC) agile & waterfall model advantages, disadvantages, and application suitability in software quality engineering. *International Journal of Scientific and Research Publications (IJSRP)*, 13(8), 120–124. http://dx.doi.org/10.29322/IJSRP.13.08.2023.p14015

Rahma, A., Wahyudi, B., & Veranita, M. (2025). Waste analysis using lean management on inpatient discharge waiting time at RSI Siti Hajar Mataram. *Jurnal Ilmiah STIKES Yarsi Mataram*, *15*(2), 103–115. https://journal.stikesyarsimataram.ac.id/index.php/jik/article/view/502

Rinaldi, S., Balti, C. F., Amalia, D. R., Yahya, R. A., Cristin, P. C. C., Indriasari, S., & Nasir, M. (2025). Analisis kualitas fungsional sistem informasi TPQ Nurul Iman menggunakan pendekatan black box testing. *Journal of Informatics and Communications Technology (JICT)*, 7(2), 83–96. https://ejournal.akademitelkom.ac.id/j_ict/index.php/j_ict/article/view/471

Sagala, D. M., Rahmadani, L., Rahmadani, Y., Wahyuningsih, E. S., Arifah, A., & Lawita, N. F. (2021). Penerapan database pada perusahaan (studi penerapan ERP pada PT. Sinar Sosro). *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 5(2), 3567–3576. https://jptam.org/index.php/jptam/article/view/1404

Setiyani, L., Liswadi, G. T., & Maulana, A. (2022). Proses pengembangan proses bisnis transaksi penjualan pada Toko Erni Karawang. *Jurnal Interkom: Jurnal Publikasi Ilmiah Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi*, *16*(4), 141–148. https://doi.org/10.35969/interkom.v16i4.189

Sofian, D. N., & Yuliastuti, R. (2024). Penerapan SAP (System Analysis and Product in Data Processing) berbasis ICT pada akuntabilitas laporan keuangan Perum LPPNPI Cabang Surabaya. *Journal of Economics, Business, Management, Accounting and Social Sciences (JEBMASS)*, 2(5), 270–274. https://putrajawa.co.id/ojs/index.php/jebmass/article/view/146

Susanti, S., Nadhira, A., Chairunnisah, C., & Simarmata, O. D. (2022). Penerapan sistem ERP pada perusahaan manufaktur di Indonesia. *E-QIEN: Jurnal Ekonomi dan Bisnis*, 10(2), 297–303. https://stiemuttaqien.ac.id/ojs/index.php/OJS/article/view/594/436

Teixeira, A. R., Ferreira, J. V., & Ramos, A. L. (2024). Optimization of business processes through BPM methodology: A case study on data analysis and performance improvement. *Preprints.org*. https://doi.org/10.20944/preprints202410.1248.v1

Tserng, H. P., Cho, I. C., Chen, C. H., & Liu, Y. F. (2021). Developing a risk management process for infrastructure projects using IDEF0. *Sustainability*, *13*(12), 6958. https://doi.org/10.3390/su13126958

Universitas Atma Jaya Yogyakarta. (2025). *Panduan Tata Tulis 2025*. Yogyakarta: Program Studi Teknik Industri, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Utami, S. S., Susilo, H., & Riyadi. (2016). Analisis penerapan Enterprise Resource Planning (ERP) (studi pada PT Domusindo Perdana). *Jurnal Administrasi Bisnis (JAB)*, 33(1), 165–170. https://www.neliti.com/publications/86788/analisis-penerapan-enterprise-resource-planning-erp-studi-pada-pt-domusindo-perd

Yasin, F. A., & Sari, R. P. (2020). Perancangan sistem informasi pergudangan dengan metode Framework for the Application System Thinking (FAST) berbasis VBA Macro Excel (studi kasus PT. Meidoh Indonesia). *STRING (Satuan Tulisan Riset dan Inovasi Teknologi)*, *5*(2), 191–200. https://journal.lppmunindra.ac.id/index.php/STRING/article/view/7803

LAMPIRAN

Lampiran 1 Peraturan direktorat jenderal bea dan cukai nomor per-30/BC/2024 halaman 1

A. Dokumen TPB kode BC 2.3 sekurang-kurangnya memuat elemen data:

No	Header	No	Elemen Data	Keterangan
A	Nomor Pengajuan	1	Nomor Pengajuan	Diisi nomor pengajuan dokumen
		2	Tujuan	Diisi salah satu jenis tujuan TPB yaitu: 1. Kawasan Berikat; 2. Gudang Berikat; 3. Toko Bebas Bea; 4. Tempat Lelang Berikat; 5. Kawasan Daur Ulang Berikat; 6. Tempat Penyelenggaraan Pameran Berikat atau 7. Lainnya
B	DATA PEMBERITAHUAN			
1	Pemasok	1	Nama	Diisi nama lengkap pemasok
		2	Alamat	Diisi alamat lengkap pemasok
		3	Negara	Diisi negara asal pemasok
2	Importir / Pengusaha TPB	1	NPWP	Diisi nomor NPWP Importir
		2	Nama	Diisi nama lengkap Importir
		3	Alamat	Diisi alamat lengkap Importir
		4	Nomor Izin TPB	Diisi nomor izin skep TPB
3	Pemilik Barang	1	NPWP	Diisi nomor NPWP Pemilik Barang
		2	Nama	Diisi nama lengkap Pemilik Barang
		3	Alamat	Diisi alamat lengkap Pemilik Barang
4	PPJK	1	NPWP	Diisi nomor NPWP PPJK
		2	Nama	Diisi nama lengkapPPJK
		3	Alamat	Diisi alamat lengkap PPJK
5	Cara Pengangkutan			Diisi cara pengangkutan barang
6	Sarana Pengangkut	1	Nama Sarana Pengangkut	Diisi nama sarana pengangkut

		2	Nomor Voy/Flight	Diisi nomor sarana pengangkut
		3	Bendera	Diisi bendera asal sarana pengangkut
7	Pelabuhan	1	Pelabuhan Muat	Diisi nama pelabuhan muat
		2	Pelabuhan Transit	Diisi nama pelabuhan transit
		3	Pelabuhan Bongkar	Diisi nama pelabuhan bongkar
8	Invoice	1	Nomor Invoice	Diisi nomor invoice
		2	Tanggal Invoice	Diisi tanggal invoice
9	Fasilitas Impor	1	Nomor Skep Fasilitas Impor	Diisi nomor surat keputusan fasilitas impor
		2	Tanggal Skep Fasilitas Impor	Diisi tanggal surat keputusan fasilitas impor
10	Surat Keputusan / Dokumen Lainnya	1	Nomor Skep/ Dokumen Lainnya	Diisi nomor surat keputusan atau dokumen lainnya
		2	Tanggal Skep/Dokumen Lainnya	Diisi tanggal surat keputusan atau dokumen lainnya
11	LC	1	Nomor LC	Diisi nomor Letter of Credit
		2	Tanggal LC	Diisi tanggal Letter of Credit
12	BL/AWB	1	Nomor BL/AWB	Diisi nomor Bill of Lading / Airway Bill
		2	Tanggal BL/AWB	Diisi tanggal Bill of Lading / Airway Bill
13	BC 1.1	1	Nomor BC 1.1	Diisi nomor BC 1.1
		2	Pos BC 1.1	Diisi pos BC 1.1
		3	Sub BC 1.1	Diisi sub BC 1.1
		4	Tanggal BC 1.1	Diisi tanggal BC 1.1
14	Tempat Penimbunan			Diisi tempat penimbunan barang akan ditimbun
15	Valuta			Diisi jenis valuta yang digunakan
16	NDPBM			
		1	FOB	Diisi nilai Freight On Board
		2	Freight	Diisi nilai Freight / biaya pengangkutan
		3	Asuransi LN/DN	Diisi jumlah asuransi Luar Negeri / Dalam Negeri
		4	Nilai CIF	Diisi Nilai Cost, Insurance dan Freight
17	Peti kemas	1	Nomor Peti Kemas	Diisi nomor peti kemas
		2	Ukuran Peti kemas	Diisi ukuran peti kemas
		3	Tipe Peti Kemas	Diisi tipe peti kemas
18	Kemasan	1	Jumlah Kemasan	Diisi jumlah kemasan
		2	Jenis Kemasan	Diisi jenis kemasan
		3	Merek Kemasan	Diisi merek kemasan
19	Berat	1	Berat Kotor	Diisi berat kotor barang
		2	Berat Bersih	Diisi berat bersih barang
20	Nomor	1	Pos Tarif/HS	Diisi Pos Tarif / Kode HS barang
		2	Kode Barang	Diisi kode barang
		3	Uraian Barang secara lengkap, merek, tipe, ukuran, spesifikasi lain	Diisi Uraian Barang secara lengkap, merek, tipe, ukuran, spesifikasi lain

		4	Jumlah dan jenis kemasan	Diisi jumlah dan jenis kemasan barang
		5	Fasilitas Impor	Diisi jenis fasilitas impor yang didapatkan
		6	Surat Keputusan/Dokumen Lainnya	Diisi Surat Keputusan/Dokumen Lainnya yang digunakan
21	Kategori Barang			Diisi Kategori barang
22	Negara Asal			Diisi negara asal barang
23	Tarif dan Fasilitas	1	Bea Masuk	Diisi nilai Bea Masuk
		2	Bea Masuk Tambahan	Diisi nilai Bea Masuk Tambahan
		3	Cukai	Diisi nilai Cukai
		4	PPN	Diisi nilai Pajak Pertambahan Nilai
		5	PPnBM	Diisi nilai Pajak Pertambahan Nilai atas Barang Mewah
		6	PPh	Diisi nilai Pajak Penghasilan
24	Jumlah	1	Jumlah	Diisi jumlah barang
		2	Jenis Satuan	Diisi jenis satuan barang
		3	Berat Bersih	Diisi berat bersih barang
25	Jumlah Nilai CIF			Diisi jumlah nilai Cost, Insurance dan Freight
26	Bea Masuk	1	BM Ditangguhkan	Diisi nilai Bea Masuk yang ditangguhkan
		2	BM Dibebaskan	Diisi nilai Bea Masuk yang dibebaskan
		3	BM Tidak Dipungut	Diisi nilai Bea Masuk yang tidak dipungut
27	Bea Masuk Tambahan	1	BMT Ditangguhkan	Diisi nilai Bea Masuk Tambahan yang ditangguhkan
		2	BMT Dibebaskan	Diisi nilai Bea Masuk Tambahan yang dibebaskan
		3	BMT Tidak Dipungut	Diisi nilai Bea Masuk Tambahan yang tidak dipungut
28	Cukai	1	Cukai Ditangguhkan	Diisi nilai Cukai yang ditangguhkan
		2	Cukai Dibebaskan	Diisi nilai Cukai yang dibebaskan
		3	Cukai Tidak Dipungut	Diisi nilai Cukai yang Tidak Dipungut
29	PPN	1	PPN Ditangguhkan	Diisi nilai PPN yang ditangguhkan
		2	PPN Dibebaskan	Diisi nilai PPN yang dibebaskan
		3	PPN Tidak Dipungut	Diisi nilai PPN yang Tidak Dipungut
30	PPnBM	1	PPnBM Ditangguhkan	Diisi nilai PPnBM yang ditangguhkan
		2	PPnBM Dibebaskan	Diisi nilai PPnBM yang dibebaskan
		3	PPnBM Tidak Dipungut	Diisi nilai PPnBM yang Tidak Dipungut

Lampiran 4 Peraturan direktorat jenderal bea dan cukai nomor per-30/BC/2024 halaman 4

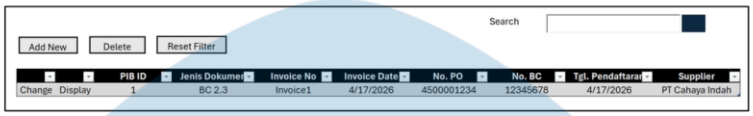
31	PPh	1	PPh Ditangguhkan	Diisi nilai PPh yang ditangguhkan
		2	PPh Dibebaskan	Diisi nilai PPh yang dibebaskan
		3	PPh Tidak Dipungut	Diisi nilai PPh yang Tidak Dipungut
32	Total Pungutan	1	Total Ditangguhkan	Diisi Total Pungutan yang ditangguhkan
		2	Total Dibebaskan	Diisi Total Pungutan yang dibebaskan
		3	Total Tidak Dipungut	Diisi Total Pungutan yang tidak dipungut
C	Pengesahan Pengusaha TPB secara Elektronik			
D	DIISI OLEH BEA DAN CUKAI			
33	Nomor Pendaftaran	1	Nomor Pendaftaran	Diisi nomor pendaftaran dokumen
		2	Tanggal Pendaftaran	Diisi tanggal pendaftaran dokumen
34	Kantor Pabean	1	Kantor Pabean Bongkar	Diisi nama kantor pabean tempat barang dibongkar
		2	Kantor Pabean Pengawas	Diisi nama kantor pabean yang mengawasi
E	UNTUK PEJABAT BEA DAN CUKAI			
35	Catatan			Catatan lainnya oleh pejabat Bea dan Cukai
F	BARU			
36	Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	1	Pembelian BKP	Pilihan untuk transaksi pembelian Barang Kena Pajak
		2	Penerima Jasa BKP	Pilihan untuk transaksi penerima Jasa Kena Pajak

Lampiran 5 Petunjuk penggunaan *add* data halaman 1

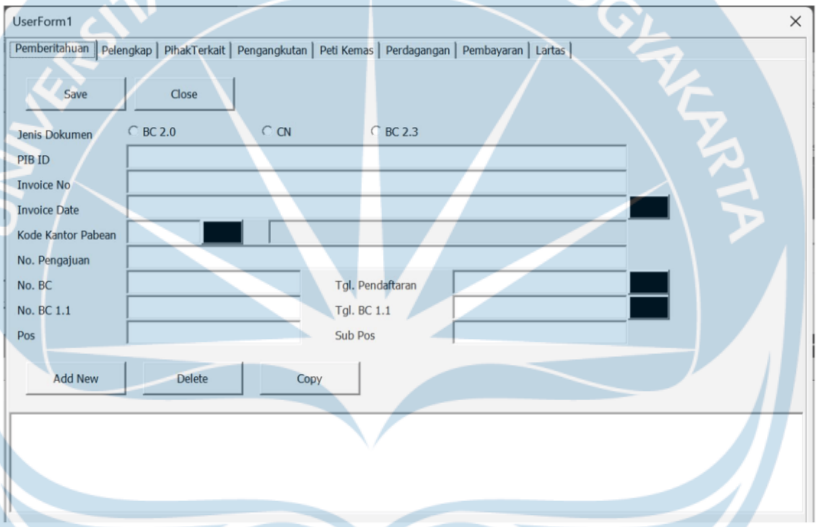
PETUNJUK PENGGUNAAN – ADD DATA

Fitur Add Data digunakan untuk menambahkan dokumen impor baru.

1. Masuk ke menu Pencatatan Dokumen Impor



2. Klik tombol "Add New" untuk masuk ke menu Header

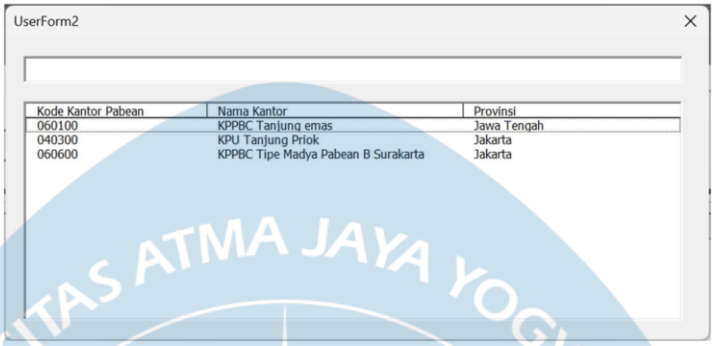


3. Isikan data-data pada tab Pemberitahuan.

- Pilih Jenis Dokumen dengan cara klik salah satu option button yang bersesuaian
- Kolom PIB ID akan secara otomatis dibuat oleh sistem sesuai dengan urutan dokumen yang dibuat.
- Isilah Invoice No dengan nomor Invoice bersesuaian.
- Isi Invoice Date dengan cara klik tombol lookup ke kalender di sebelah kolom, kemudian klik dua kali pada tanggal yang ingin dipilih.

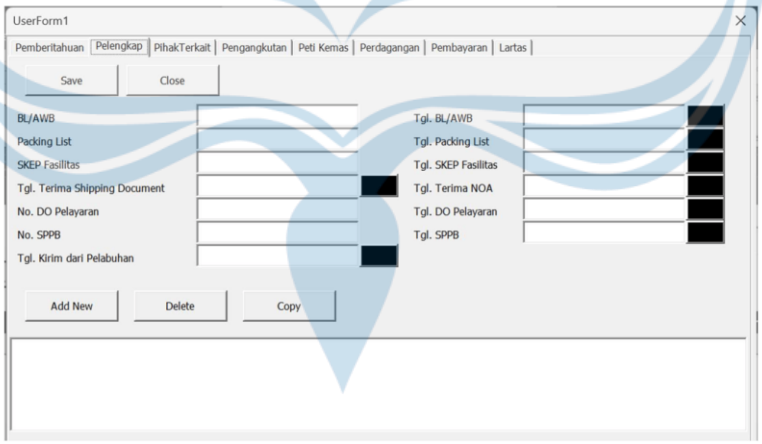
Lampiran 6 Petunjuk penggunaan *add* data halaman 2

- Isi Kode Kantor Pabean dan Kantor Pabean dengan cara klik tombol lookup di sebelah kolom, maka akan muncul tampilan berikut.



  - Pilih kode kantor pabean yang bersesuaian.
  - Jika tidak dapat menemukan kode kantor pabean akibat data berjumlah banyak, dapat melakukan pencarian pada kolom Search.
  - Setelah dipilih, data Kode Kantor Pabean dan Kantor Pabean pada form akan otomatis terisi, pengguna akan kembali ke form pencatatan.
- Isilah No Pengajuan, No BC, No BC 1.1, dan Pos dengan data bersesuaian, dan lakukan lookup ke kalender untuk mengisi Tgl Pendaftaran, Tgl BC 1.1, dan Sub Pos.

4. Klik "Pelengkap" untuk masuk ke tab Pelengkap.

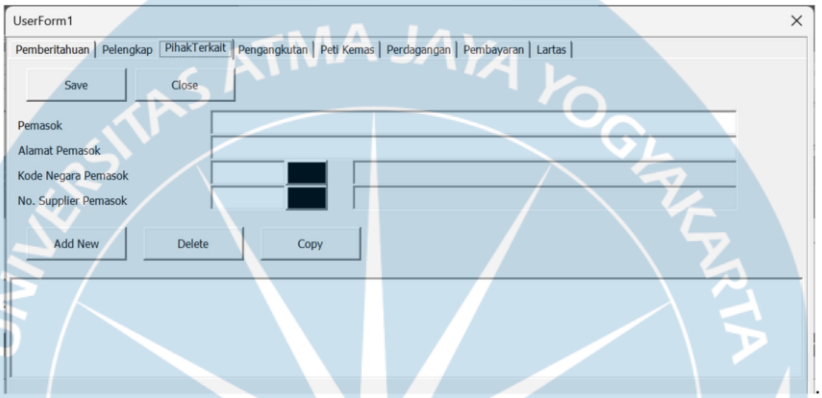


5. Isikan data-data pada tab Pelengkap.

Lampiran 7 Petunjuk penggunaan *add* data halaman 3

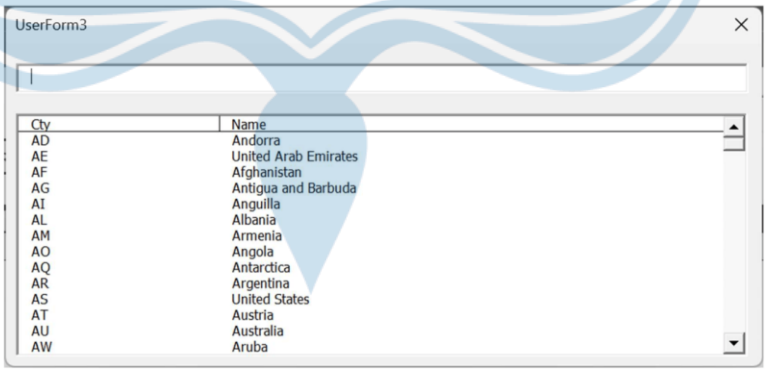
- Isilah BL/AWB, Packing List, SKEP Fasilitas, No. DO Pelayaran, dan No. SPPB dengan data bersesuaian.
- Isi Tgl BL/AWB, Tgl. Packing List, Tgl. SKEP Fasilitas, Tgl. Terima NOA, Tgl. DO Pelayaran, dan Tgl. SPPB dengan cara klik tombol lookup ke kalender di sebelah kolom, kemudian klik dua kali pada tanggal yang ingin dipilih.

6. Klik "Pihak Terkait" untuk masuk ke tab Pihak Terkait



7. Isikan data-data pada tab Pihak Terkait.

- Isilah Pemasok dan Alamat Pemasok dengan data bersesuaian.
- Isi Kode Negara Pemasok dan Negara Pemasok dengan cara klik tombol lookup di sebelah kolom, maka akan muncul tampilan berikut.

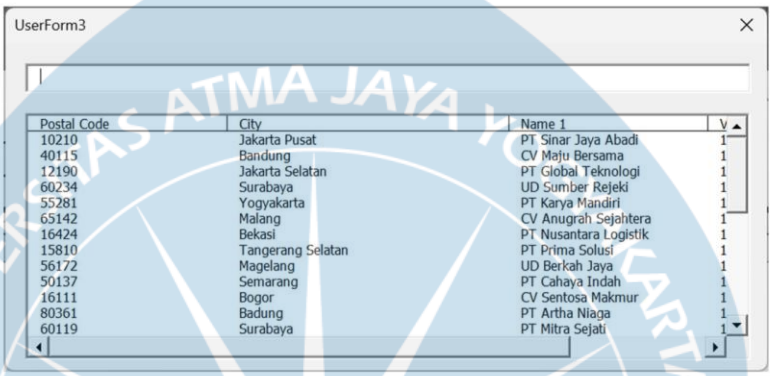


- Pilih Kode Negara yang bersesuaian.

Lampiran 8 Petunjuk penggunaan *add* data halaman 4

- Jika tidak dapat menemukan Kode Negara akibat data berjumlah banyak, dapat melakukan pencarian pada kolom Search.
- Setelah dipilih, data Kode Negara dan Negara pada form akan otomatis terisi, pengguna akan kembali ke form pencatatan.

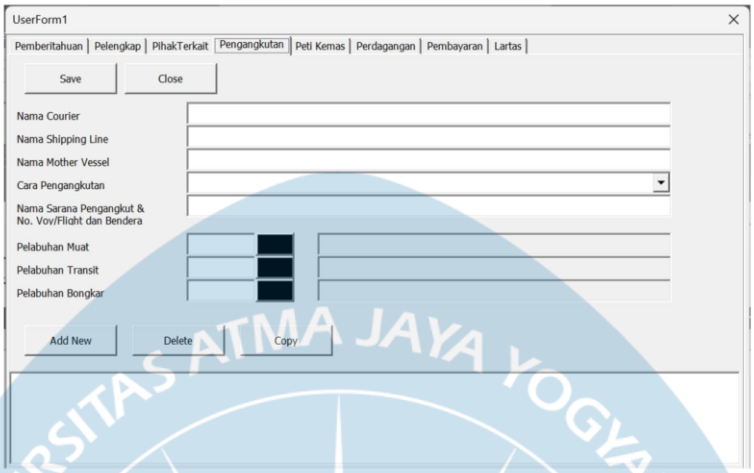
- Isi Nomor Supplier Pemasok dan Supplier Pemasok dengan cara klik tombol lookup di sebelah kolom, maka akan muncul tampilan berikut.



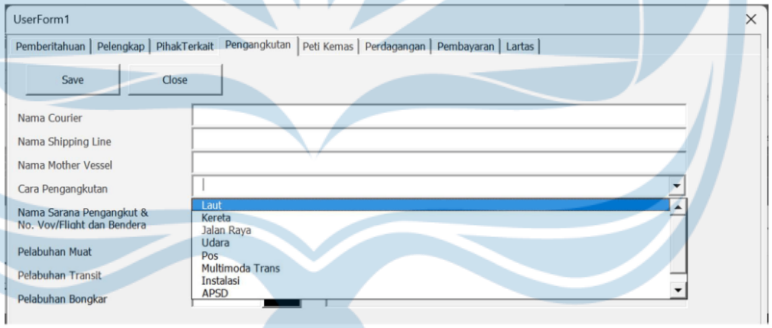
- Pilih Nomor Supplier yang bersesuaian.
- Jika tidak dapat menemukan Nomor Supplier akibat data berjumlah banyak, dapat melakukan pencarian pada kolom Search.
- Setelah dipilih, data Nomor Supplier Pemasok dan Supplier Pemasok pada form akan otomatis terisi, pengguna akan kembali ke form pencatatan.

8. Klik "Pengangkutan" untuk masuk ke tab Pengangkutan

Lampiran 9 Petunjuk penggunaan *add* data halaman 5

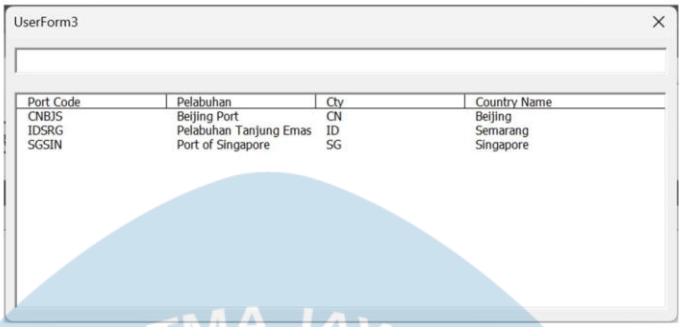


9. Isikan data-data pada tab Pengangkutan.
   - Isilah Nama Courier, Nama Shipping Line, Nama Mother Vessel, dan Nama Sarana Pengangkut & No Voy/Flight dan Bendera dengan data bersesuaian.
   - Isi Cara Pengangkutan dengan cara klik tombol panah untuk melihat pilihan nilai Cara Pengangkutan, lalu klik pilihan yang bersesuaian.



   - Isi Pelabuhan Muat dengan cara klik tombol lookup di sebelah kolom, maka akan muncul tampilan berikut.

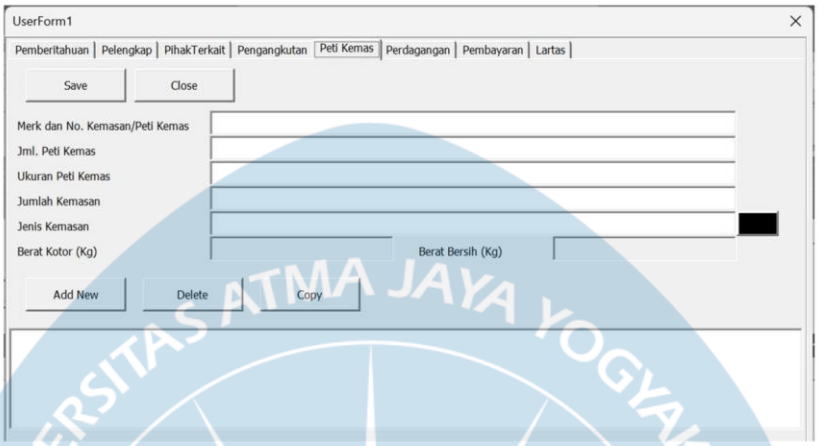
Lampiran 10 Petunjuk penggunaan *add* data halaman 6



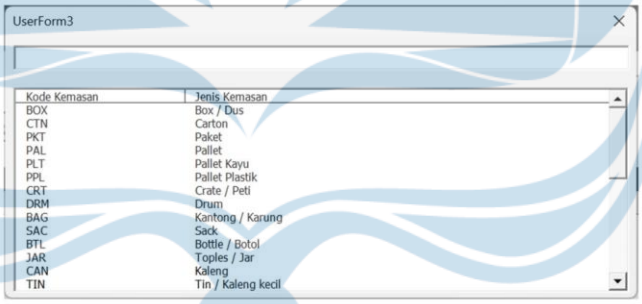
- Pilih Kode Pelabuhan yang bersesuaian.
- Jika tidak dapat menemukan Kode Pelabuhan akibat data berjumlah banyak, dapat melakukan pencarian pada kolom Search.
- Setelah dipilih, data Kode Pelabuhan dan Pelabuhan bersesuaian pada form akan otomatis terisi, pengguna akan kembali ke form pencatatan.
- Lakukan langkah yang sama pada Pelabuhan Transit (jika diperlukan) dan pada Pelabuhan Bongkar.

Lampiran 11 Petunjuk penggunaan *add* data halaman 7

10. Klik “Peti Kemas” untuk masuk ke tab Peti Kemas



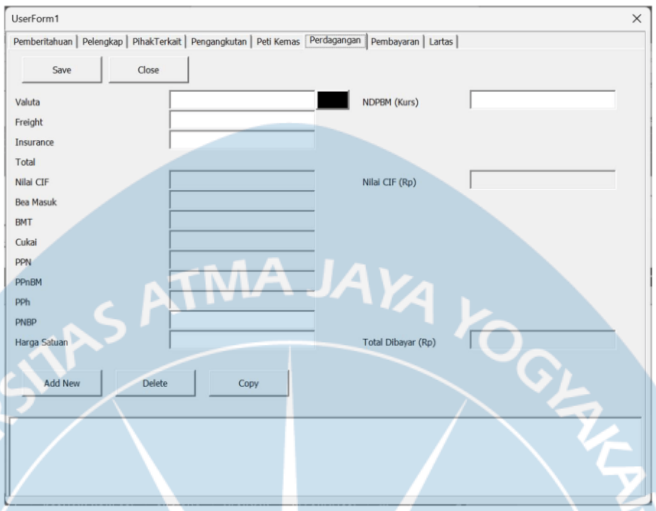
11. Isikan data-data pada tab Peti Kemas.
    - Isilah Merk dan No Kemasan/Peti Kemas, Jml Peti Kemas, Ukuran Peti Kemas, Jumlah Kemasan dengan data bersesuaian.
    - Isi Jenis Kemasan dengan cara klik tombol lookup di sebelah kolom, maka akan muncul tampilan berikut.



        - Pilih Jenis Kemasan yang bersesuaian.
        - Jika tidak dapat menemukan Jenis Kemasan akibat data berjumlah banyak, dapat melakukan pencarian pada kolom Search.
        - Setelah dipilih, data Jenis Kemasan pada form akan otomatis terisi, pengguna akan kembali ke form pencatatan.
    - Pengguna tidak perlu mengisi Berat Kotor dan Berat Bersih, karena akan otomatis terisi setelah menambahkan data *item detail*.

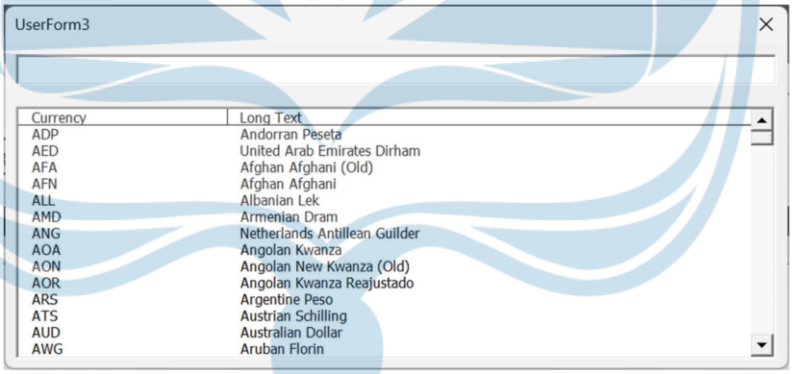
Lampiran 12 Petunjuk penggunaan *add* data halaman 8

12. Klik “Perdagangan” untuk masuk ke tab Perdagangan.



13. Isikan data-data pada tab Perdagangan.

- Isi Valuta dengan cara klik tombol lookup di sebelah kolom, maka akan muncul tampilan berikut.

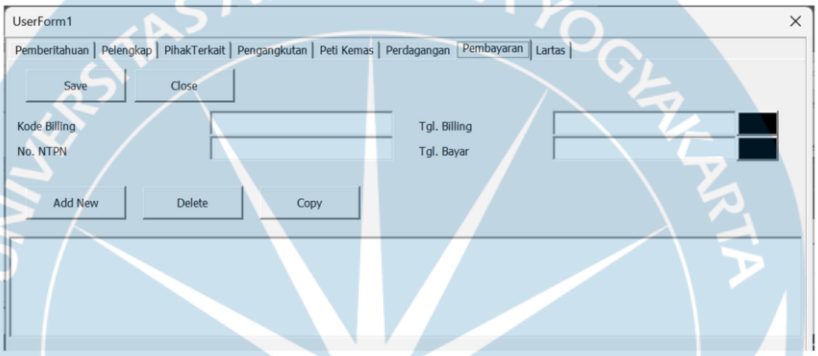


  - Pilih Valuta yang bersesuaian.
  - Jika tidak dapat menemukan Valuta akibat data berjumlah banyak, dapat melakukan pencarian pada kolom Search.
  - Setelah dipilih, data Valuta pada form akan otomatis terisi, pengguna akan kembali ke form pencatatan.

Lampiran 13 Petunjuk penggunaan *add* data halaman 9

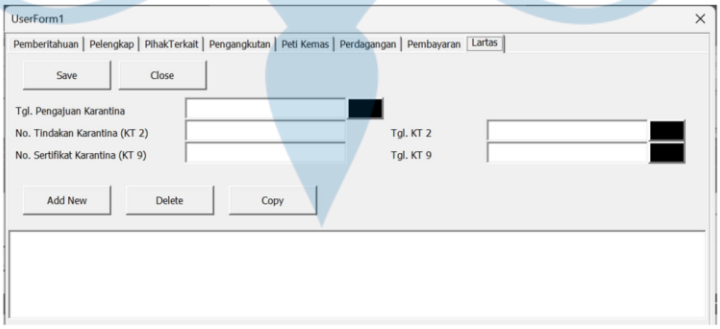
- Isilah NDPBM (Kurs), Freight, Insurance, PNBP, dan Harga Satuan dengan data bersesuaian.
- Pengguna tidak perlu mengisi kolom Nilai CIF, Nilai CIF (Rp), Bea Masuk, BMT, Cukai, PPN, PPnBM, PPh, PNBP, dan Total Dibayar (Rp), karena akan otomatis terisi setelah menambahkan data *item detail*.

14. **Langkah ini hanya dilaksanakan ketika jenis dokumen adalah BC 2.0 atau CN. Jika Jenis Dokumen adalah BC 3.0, langsung ke langkah 16.** Klik "Pembayaran" untuk masuk ke tab Pembayaran.



15. Isikan data-data pada tab Pembayaran.
    - Isilah Kode Billing dan Nomor NTPN dengan data bersesuaian.
    - Isi Tgl Billing dan Tgl Bayar dengan cara klik tombol lookup ke kalender di sebelah kolom, kemudian klik dua kali pada tanggal yang ingin dipilih.

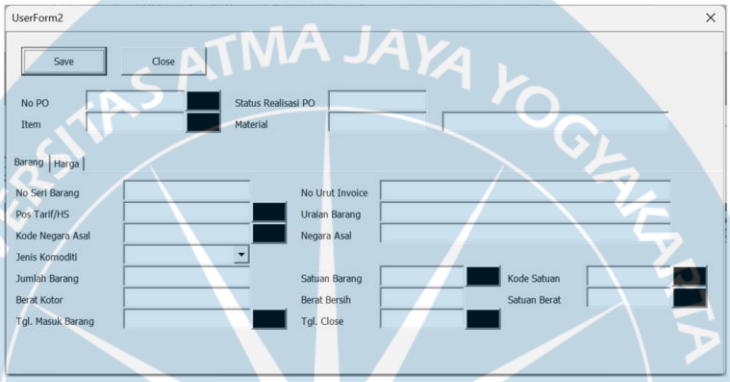
16. Klik "Lartas" untuk masuk ke tab Lartas.



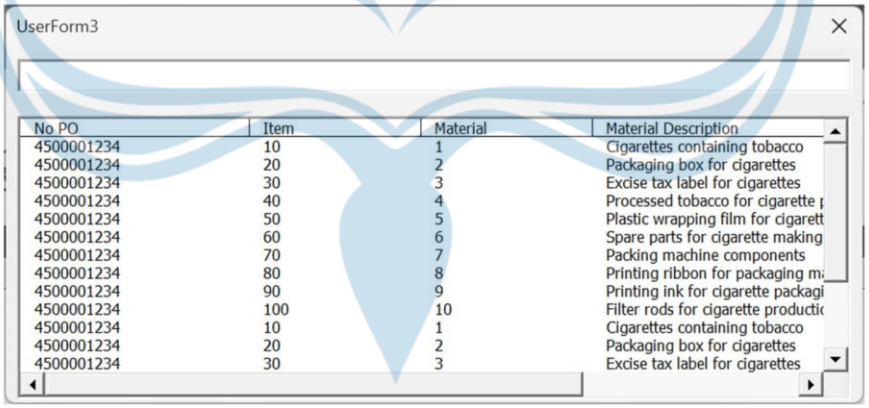
Lampiran 14 Petunjuk penggunaan *add* data halaman 10

17. Isikan data-data pada tab Lartas.
    - Isilah No Tindakan Karantina KT2 dan No Tindakan Karantina KT 9 dengan data bersesuaian.
    - Isi Tgl Pengajuan Karantina, Tgl KT 2, dan Tgl KT 9 dengan cara klik tombol lookup ke kalender di sebelah kolom, kemudian klik dua kali pada tanggal yang ingin dipilih.

18. Klik tombol "Add New" untuk masuk ke menu Item Detail



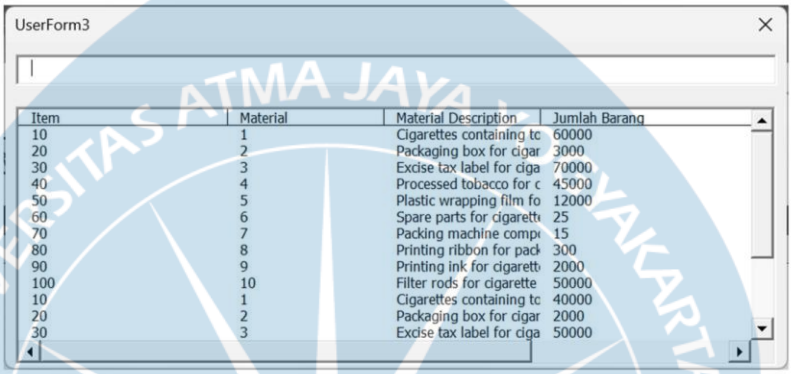
19. Isikan No PO dengan cara klik tombol lookup di sebelah kolom, maka akan muncul tampilan berikut.



- Pilih Nomor PO yang bersesuaian.

Lampiran 15 Petunjuk penggunaan *add* data halaman 11

- Jika tidak dapat menemukan Nomor PO akibat data berjumlah banyak, dapat melakukan pencarian pada kolom Search.
- Setelah dipilih, data Nomor PO, Status Realisasi PO, Item, dan Material pada form akan otomatis terisi, pengguna akan kembali ke form pencatatan.
- Pengguna dapat mengganti Item jika ingin meng-input data *item* lain, dengan cara klik tombol *lookup* di sebelah kolom, maka akan muncul tampilan sebagai berikut.

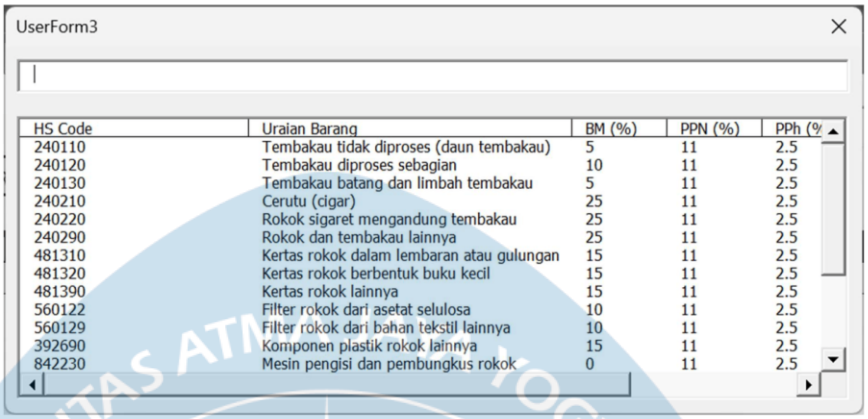


  - Pilih Item yang bersesuaian.
  - Jika tidak dapat menemukan Item akibat data berjumlah banyak, dapat melakukan pencarian pada kolom Search.
  - Setelah dipilih, data Item pada form akan otomatis terisi, pengguna akan kembali ke form pencatatan.

20. Isikan data-data pada tab Barang.

- Isilah No Seri Barang, No Urut Invoice dengan data bersesuaian.
- Isi Pos Tarif/HS dengan cara klik tombol lookup di sebelah kolom, maka akan muncul tampilan berikut.

Lampiran 16 Petunjuk penggunaan *add* data halaman 12



- Pilih HS Code yang bersesuaian.
- Jika tidak dapat menemukan HS Code akibat data berjumlah banyak, dapat melakukan pencarian pada kolom Search.
- Setelah dipilih, data HS Code dan Uraian Barang pada form akan otomatis terisi, pengguna akan kembali ke form pencatatan.

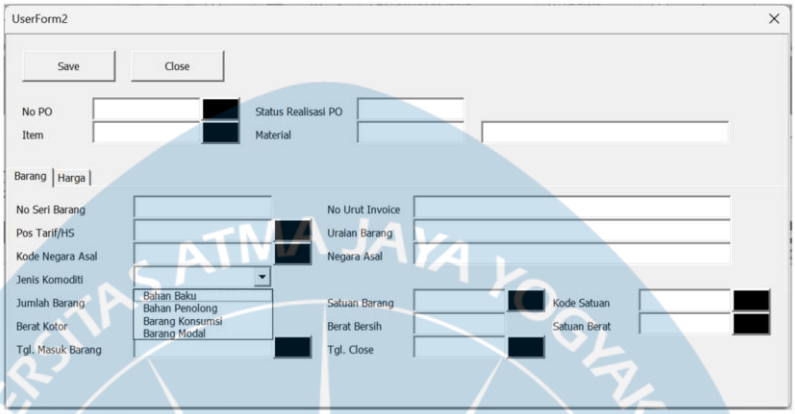
- Isi Kode Negara Asal dan Negara Asal dengan cara klik tombol lookup di sebelah kolom, maka akan muncul tampilan berikut.



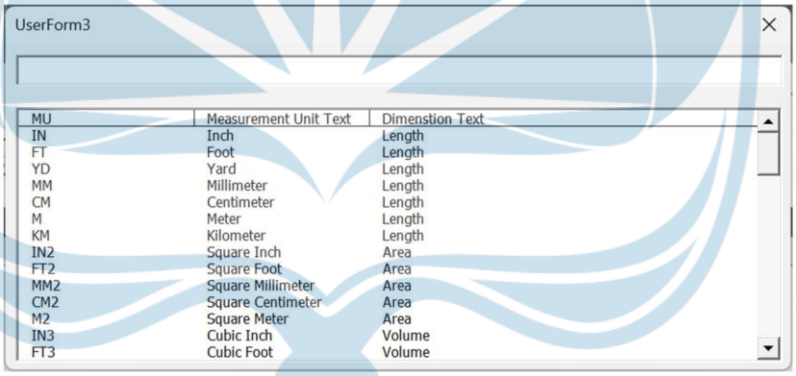
- Pilih Kode Negara yang bersesuaian.
- Jika tidak dapat menemukan Kode Negara akibat data berjumlah banyak, dapat melakukan pencarian pada kolom Search.
- Setelah dipilih, data Kode Negara Asal dan Negara Asal pada form akan otomatis terisi, pengguna akan kembali ke form pencatatan.

Lampiran 17 Petunjuk penggunaan *add* data halaman 13

- Isi Jenis Komoditi dengan cara klik tombol panah untuk melihat pilihan nilai Jenis Komoditi, lalu klik pilihan yang bersesuaian.



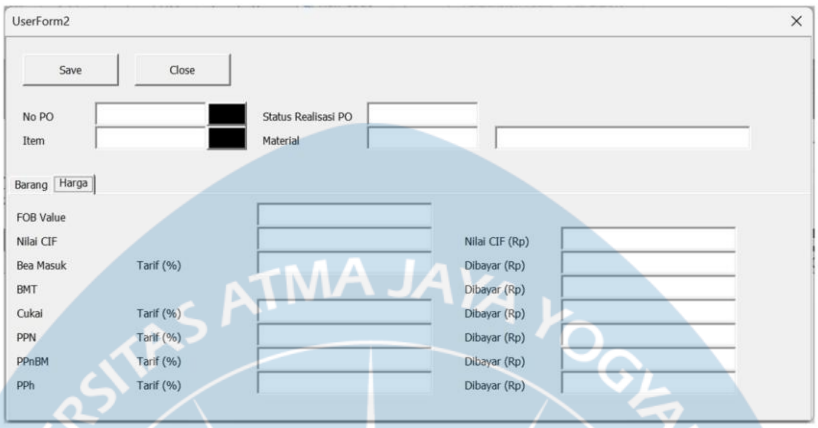
- Isilah Jumlah Barang, Berat Kotor, dan Berat Bersih dengan data bersesuaian
- Isi Satuan Barang dengan cara klik tombol lookup di sebelah kolom, maka akan muncul tampilan berikut.



  - Pilih Kode Satuan yang bersesuaian.
  - Jika tidak dapat menemukan Kode Satuan akibat data berjumlah banyak, dapat melakukan pencarian pada kolom Search.
  - Setelah dipilih, data Satuan Barang, Kode Satuan, dan Berat Bersih pada form akan otomatis terisi, pengguna akan kembali ke form pencatatan.
- Isi Tgl Masuk Barang dan Tgl Close dengan cara klik tombol lookup ke kalender di sebelah kolom, kemudian klik dua kali pada tanggal yang ingin dipilih.

Lampiran 18 Petunjuk penggunaan *add* data halaman 14

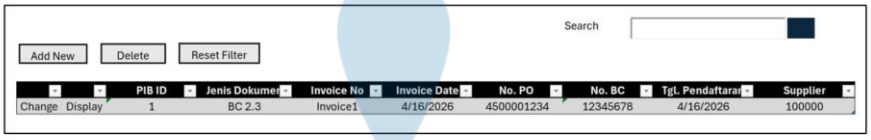
21. Klik “Harga” untuk masuk ke tab Harga.



22. Isikan data-data pada tab Harga.

- Data Bea Masuk Tarif, Cukai Tarif, PPN Tarif, PPnBM Tarif, dan PPh Tarif sudah terisi otomatis sesuai dengan data HS Code yang dipilih sebelumnya.
- Isilah FOB Value dan BMT dengan data bersesuaian.
- Saat nilai FOB Value dan BMT diisi, sistem otomatis menghitung dan menampilkan data Nilai CIF, Nilai CIF (Rp), Bea Masuk Dibayar, Cukai Dibayar, PPN Dibayar, PPnBM Dibayar, dan PPh Dibayar.
    - Pastikan pembulatan untuk data Nilai CIF, Nilai CIF (Rp), Bea Masuk Dibayar, Cukai Dibayar, PPN Dibayar, PPnBM Dibayar, dan PPh Dibayar sudah benar. Jika belum benar, pengguna dapat mengganti nilai data tersebut secara manual.

23. Klik tombol “Save”, maka data otomatis tercatat pada *database*.

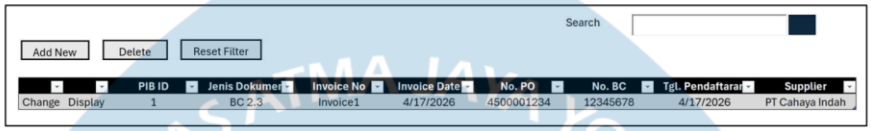


Lampiran 19 Petunjuk penggunaan *change* data halaman 1

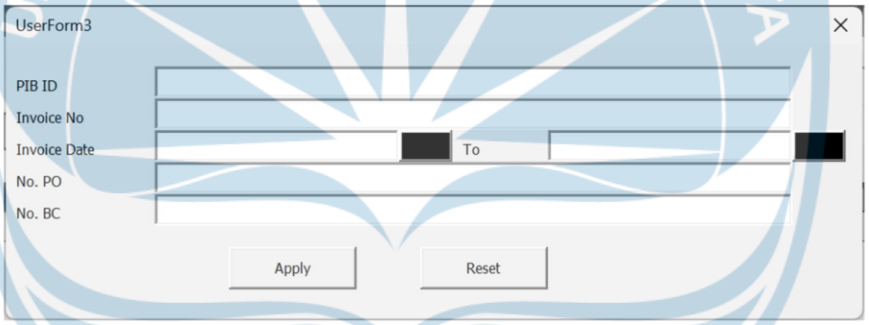
PETUNJUK PENGGUNAAN – CHANGE DATA

Fitur Change Data digunakan untuk melakukan edit data. Perlu diperhatikan bahwa tidak seluruh data dapat di-edit. Terdapat beberapa primary key yang tidak dapat di-edit, yang ditandai dengan warna kolom berubah menjadi abu.

1. Masuk ke menu Pencatatan Dokumen Impor.



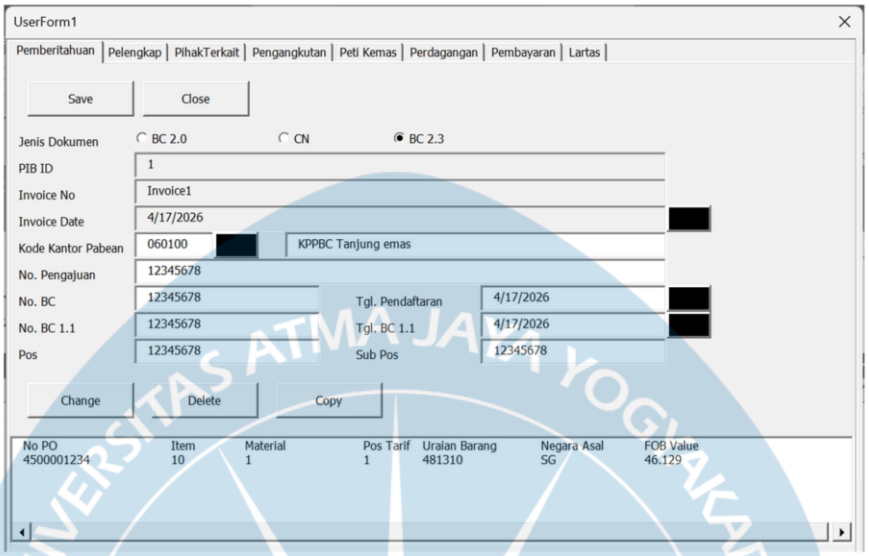
2. Klik tombol "Change" pada data yang ingin di-edit. Jika tidak dapat menemukan data yang ingin di-edit akibat banyaknya jumlah data, ketik nomor PIB dokumen yang ingin di-edit pada kolom Search. Jika tidak hafal nomor PIB, klik tombol lookup di sebelah kolom Search, maka akan muncul tampilan sebagai berikut.



- Isi PIB ID, Invoice No, Invoice Date, No PO, atau No BC sesuai dengan kebutuhan.
- Klik tombol Apply untuk kembali ke menu Pencatatan Dokumen Impor dengan filter sesuai data yang telah di-input.
- Terdapat tombol Reset yang dapat digunakan untuk menghapus filter yang telah digunakan. Tombol Reset Filter juga tersedia pada menu Pencatatan Dokumen Impor

3. Berikut merupakan tampilan yang muncul ketika tombol "Change" di menu Pencatatan Dokumen Impor diklik.

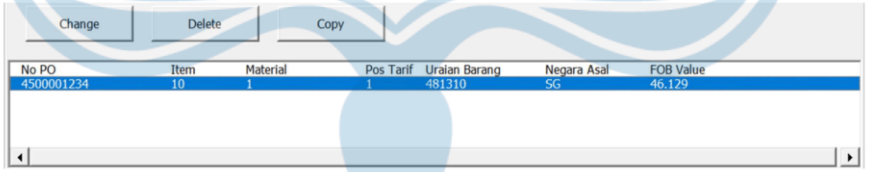
Lampiran 20 Petunjuk penggunaan *change* data halaman 2



- Ubah data sesuai dengan kebutuhan.
- Terdapat beberapa data yang tidak dapat diubah, yaitu Jenis Dokumen, PIB ID, Invoice No, dan Invoice Date.

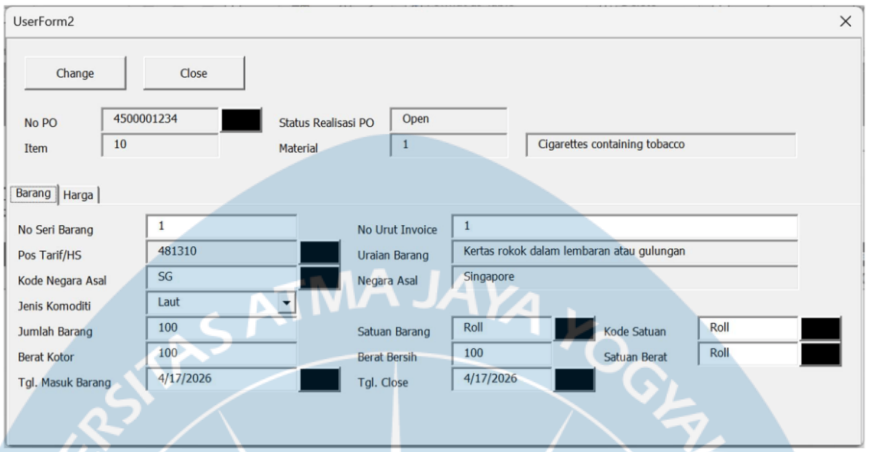
4. Pengguna dapat mengubah data di tab lain dengan cara klik tab, lalu ubah data sesuai kebutuhan.

5. Jika ingin mengubah data pada bagian item detail, klik sekali pada item yang mau diubah hingga warnanya berubah menjadi biru seperti pada gambar, lalu klik “Change”.



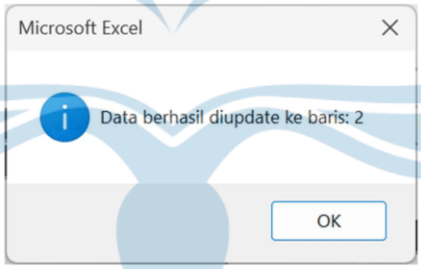
Lampiran 21 Petunjuk penggunaan *change* data halaman 3

6. Berikut merupakan tampilan ketika pengguna klik tombol “Change”.



- Data Nomor PO, Item, Status Realisasi PO, dan Material tidak dapat diubah.
- Ubah data pada Tab Barang sesuai dengan kebutuhan.
- Data Pos Tarif dan Uraian Barang tidak dapat diubah.
- Pengguna dapat mengubah data di tab Harga dengan cara klik tab, lalu ubah data sesuai kebutuhan.

7. Setelah mengubah data, klik tombol “Change” untuk melakukan penyimpanan perubahan data. Makan akan tertampil Message Box berikut.



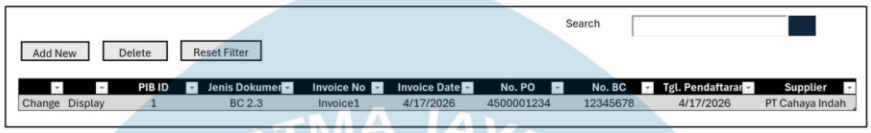
8. Klik “OK”, maka pengguna kembali ke tampilan awal menu Pencatatan Dokumen Impor.

Lampiran 22 Petunjuk penggunaan *change* data halaman 4

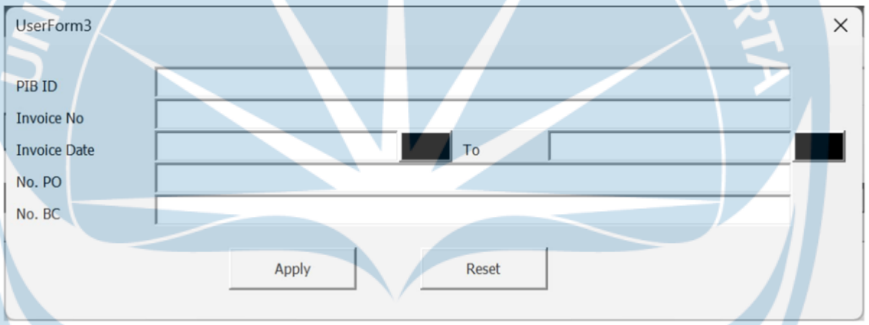
PETUNJUK PENGGUNAAN – DISPLAY DATA

Fitur Display Data digunakan untuk melihat kembali data yang telah dibuat. Pada fitur ini, tidak ada data yang bisa diganti.

1. Masuk ke menu Pencatatan Dokumen Impor.



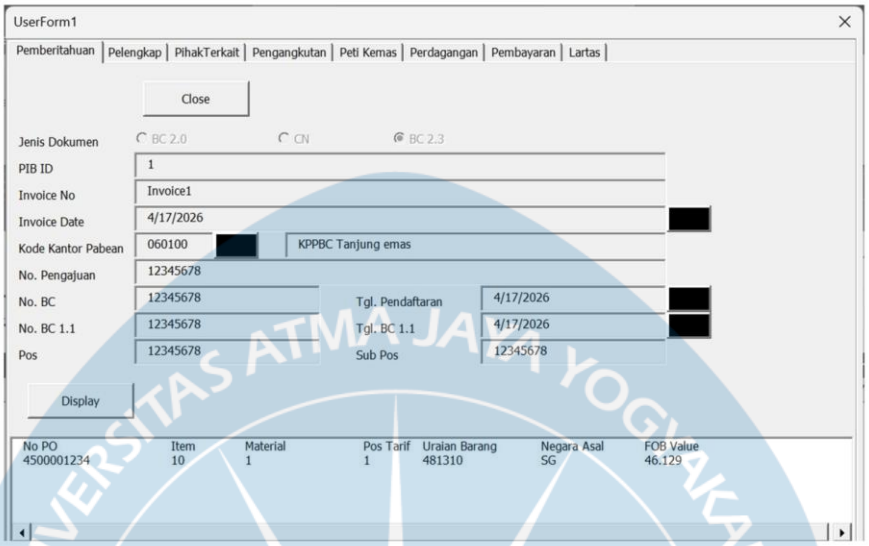
2. Klik tombol "Display" pada data yang ingin di-display. Jika tidak dapat menemukan data yang ingin di-display akibat banyaknya jumlah data, ketik nomor PIB dokumen yang ingin di-display pada kolom Search. Jika tidak hafal nomor PIB, klik tombol lookup di sebelah kolom Search, maka akan muncul tampilan sebagai berikut.



- Isi PIB ID, Invoice No, Invoice Date, No PO, atau No BC sesuai dengan kebutuhan.
- Klik tombol Apply untuk kembali ke menu Pencatatan Dokumen Impor dengan filter sesuai data yang telah di-input.
- Terdapat tombol Reset yang dapat digunakan untuk menghapus filter yang telah digunakan. Tombol Reset Filter juga tersedia pada menu Pencatatan Dokumen Impor

3. Berikut merupakan tampilan yang muncul ketika tombol "Display" di menu Pencatatan Dokumen Impor diklik.

Lampiran 23 Petunjuk penggunaan *change* data halaman 5



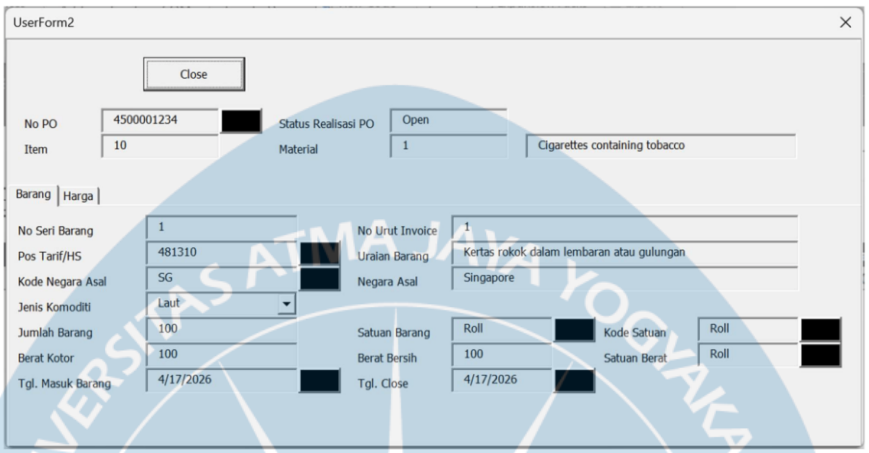
4. Pada fitur display, pengguna tidak bisa melakukan edit data. Dapat dilihat bahwa tombol Save juga menghilang pada fitur display. Pengguna bisa melakukan display tab lain dengan klik tab berkaitan.

5. Pengguna dapat melakukan display item dengan cara klik salah satu item hingga warnanya berubah menjadi biru, lalu klik “Display”.



Lampiran 24 Petunjuk penggunaan *change* data halaman 6

6. Berikut merupakan tampilan ketika pengguna klik tombol “Display” di Item. Pengguna juga dapat melihat data Harga dengan cara klik tab Harga.



7. Jika pengguna sudah selesai melihat data, klik tombol “Close”, maka pengguna akan kembali ke menu Pencatatan Dokumen Impor.

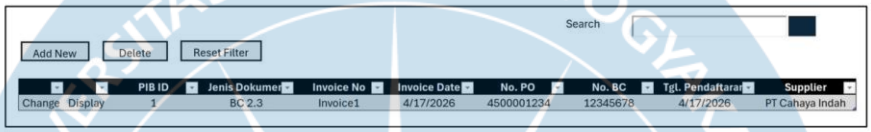
Lampiran 25 Petunjuk penggunaan *change* data halaman 7

PETUNJUK PENGGUNAAN – DELETE DATA

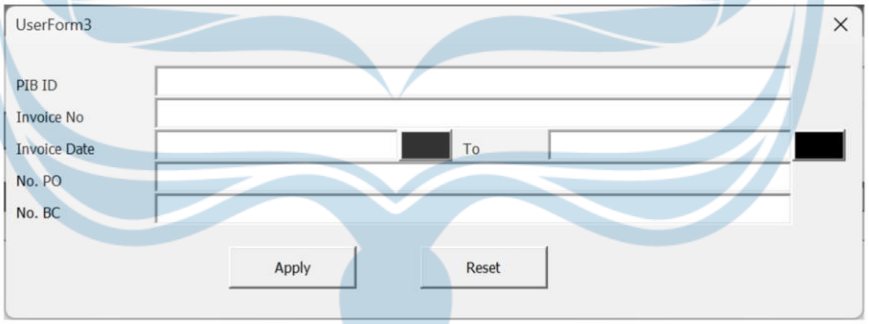
Fitur Delete Data digunakan untuk menghapus dokumen PIB yang telah dibuat. Terdapat dua jenis Delete Data pada menu Pencatatan Dokumen Impor. Delete Data terbagi menjadi Delete Dokumen dan Delete item. Delete Dokumen digunakan untuk menghapus satu dokumen, meliputi bagian header dan item detail. Delete Item digunakan untuk menghapus item detail tertentu.

A. Delete Dokumen

1. Masuk ke menu Pencatatan Dokumen Impor.



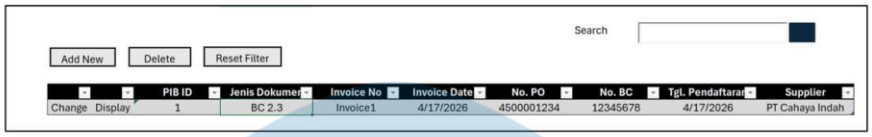
2. Cari dokumen yang ingin dihapus. Jika tidak dapat menemukan data yang ingin dihapus akibat banyaknya jumlah data, ketik nomor PIB dokumen yang ingin dihapus pada kolom Search. Jika tidak hafal nomor PIB, klik tombol lookup di sebelah kolom Search, maka akan muncul tampilan sebagai berikut.



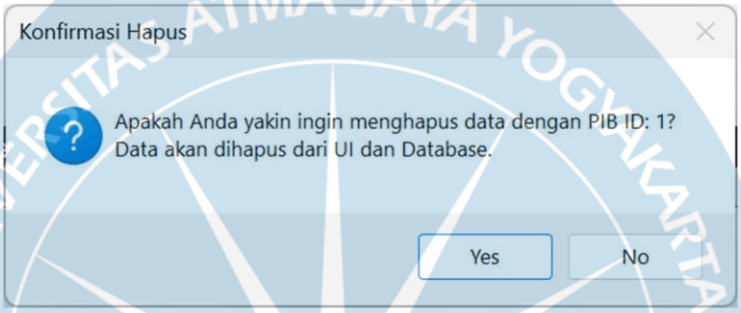
- Isi PIB ID, Invoice No, Invoice Date, No PO, atau No BC sesuai dengan kebutuhan.
- Klik tombol Apply untuk kembali ke menu Pencatatan Dokumen Impor dengan filter sesuai data yang telah di-input.
- Terdapat tombol Reset yang dapat digunakan untuk menghapus filter yang telah digunakan. Tombol Reset Filter juga tersedia pada menu Pencatatan Dokumen Impor

Lampiran 26 Petunjuk penggunaan *change* data halaman 8

3. Pilih dokumen yang ingin dihapus dengan cara klik satu kali di daerah kolom dokumen yang ingin dihapus.



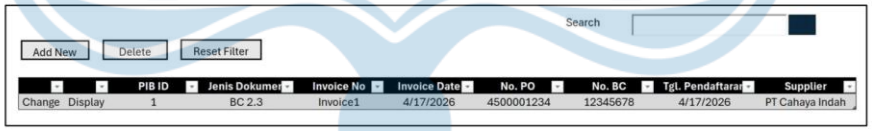
4. Klik tombol "Delete", maka akan muncul tampilan Message Box sebagai berikut.



5. Klik "Yes", maka dokumen yang dipilih akan terhapus. Pengguna kembali ke menu Pencatatan Dokumen Impor.

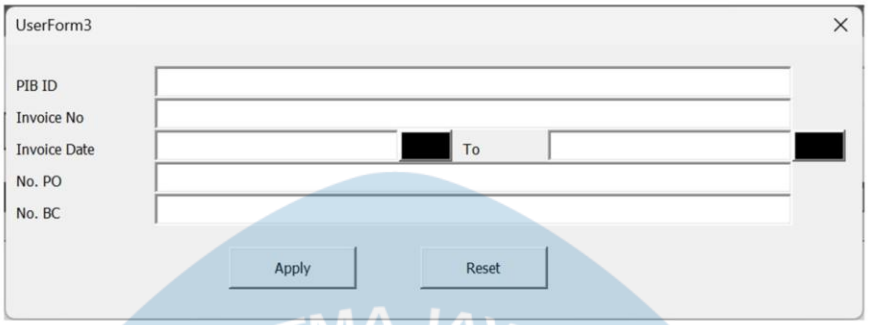
B. Delete Item

1. Masuk ke menu Pencatatan Dokumen Impor.



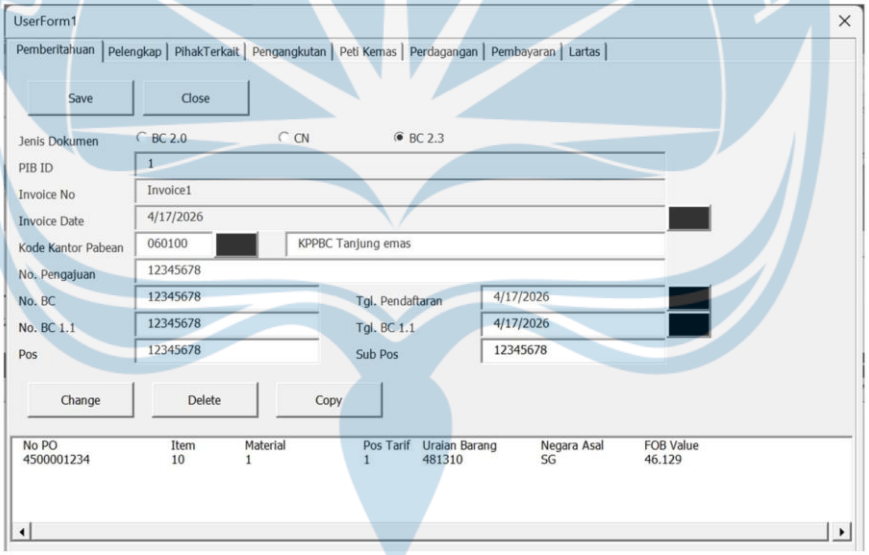
2. Cari dokumen yang item-nya ingin dihapus. Jika tidak dapat menemukan data yang ingin dihapus akibat banyaknya jumlah data, ketik nomor PIB dokumen yang ingin dihapus pada kolom Search. Jika tidak hafal nomor PIB, klik tombol lookup di sebelah kolom Search, maka akan muncul tampilan sebagai berikut.

Lampiran 27 Petunjuk penggunaan *change* data halaman 9



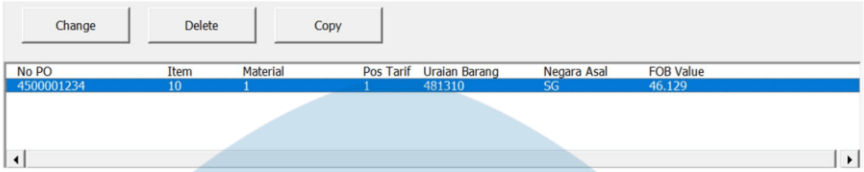
- Isi PIB ID, Invoice No, Invoice Date, No PO, atau No BC sesuai dengan kebutuhan.
- Klik tombol Apply untuk kembali ke menu Pencatatan Dokumen Impor dengan filter sesuai data yang telah di-input.
- Terdapat tombol Reset yang dapat digunakan untuk menghapus filter yang telah digunakan. Tombol Reset Filter juga tersedia pada menu Pencatatan Dokumen Impor

3. Klik "Change" pada dokumen yang ingin dihapus, maka akan muncul tampilan sebagai berikut.

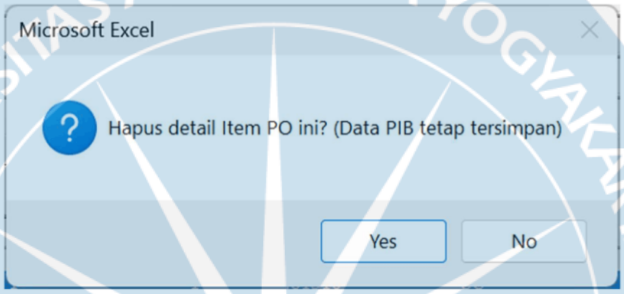


Lampiran 28 Petunjuk penggunaan *change* data halaman 10

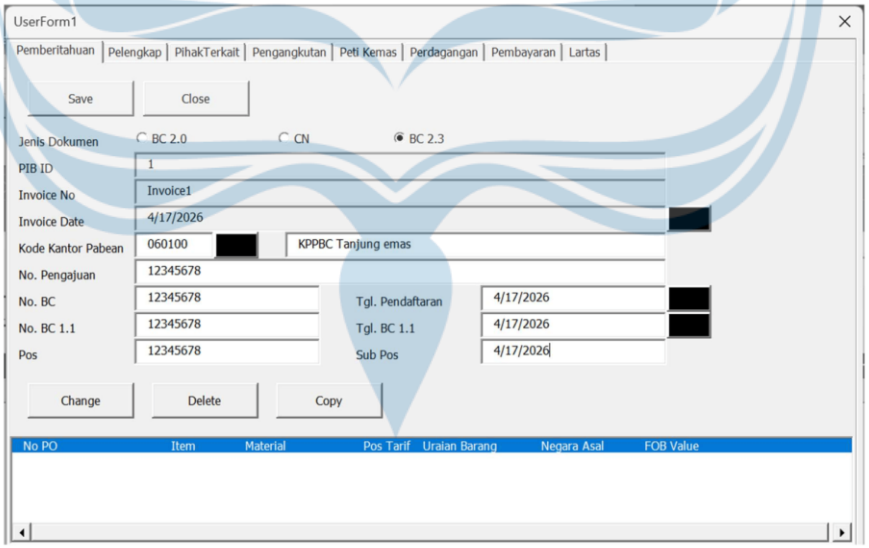
4. Pilih item dengan cara klik sekali pada item yang mau dihapus hingga warnanya berubah menjadi biru seperti pada gambar, lalu klik "Delete".



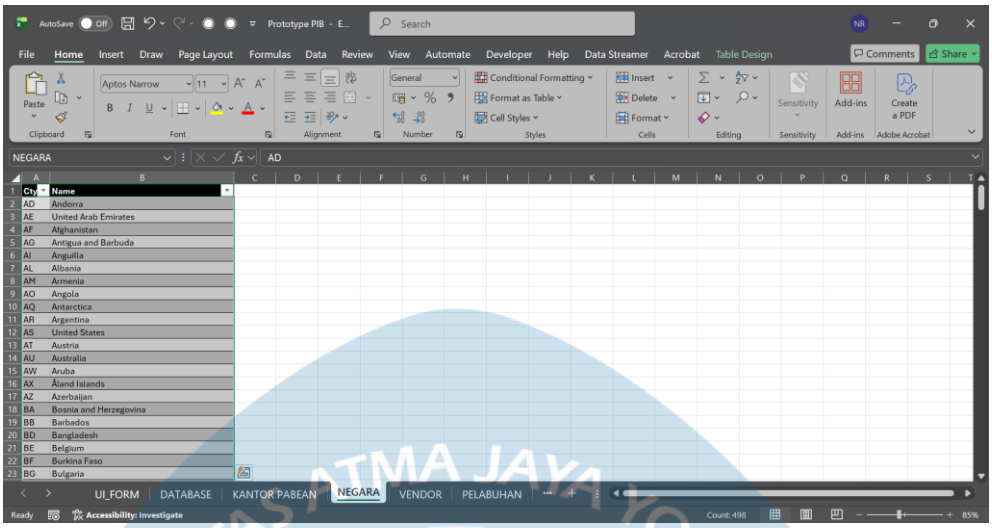
5. Akan muncul Message Box seperti ini. Klik "Yes" untuk menghapus item.



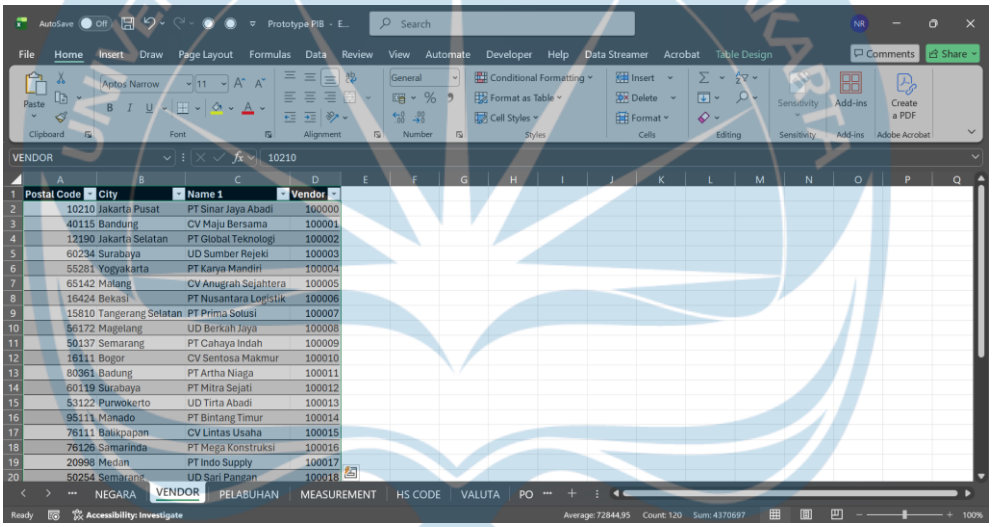
6. Pengguna kembali ke form bagian header, dan item detail yang dipilih sudah terhapus.



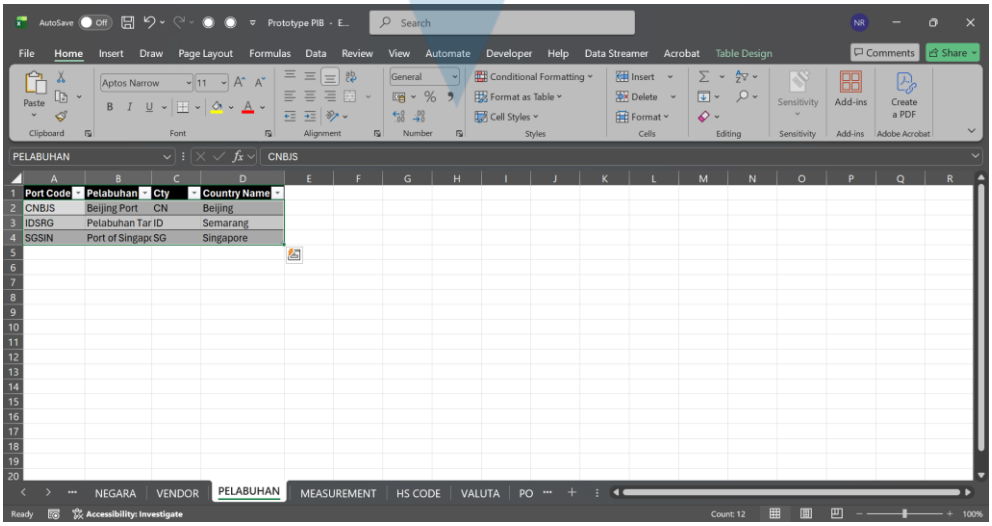
Lampiran 29 Prototipe master data negara



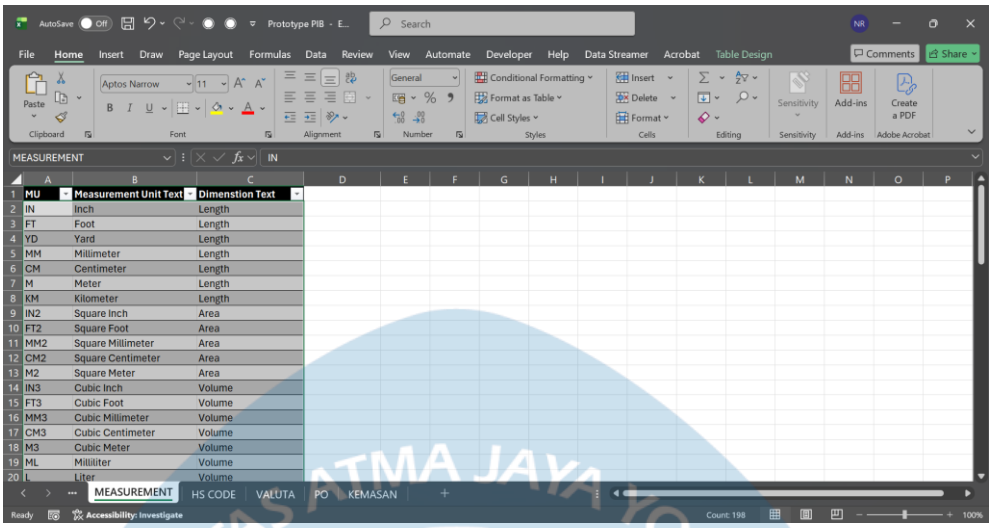
Lampiran 30 Prototipe master data vendor



Lampiran 31 Prototipe master data pelabuhan

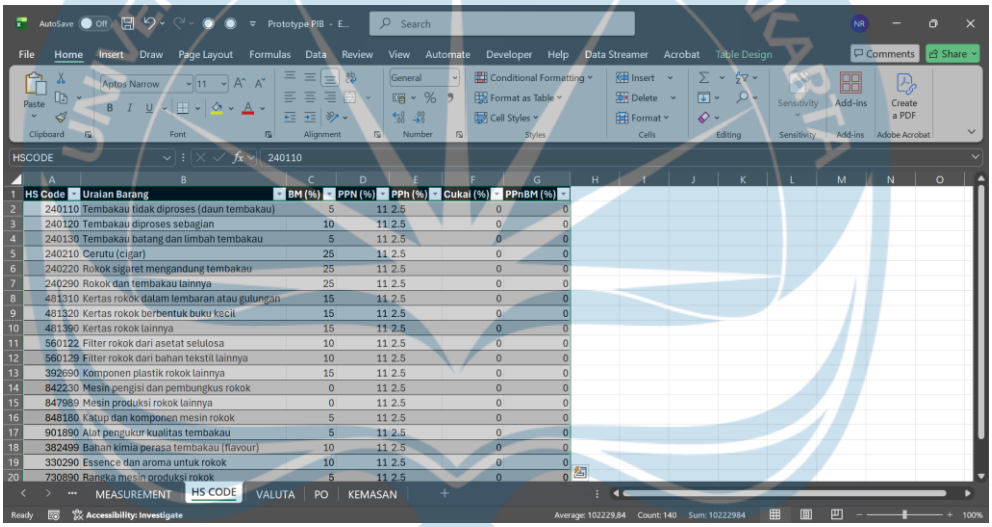


Lampiran 32. Prototipe master data measurement



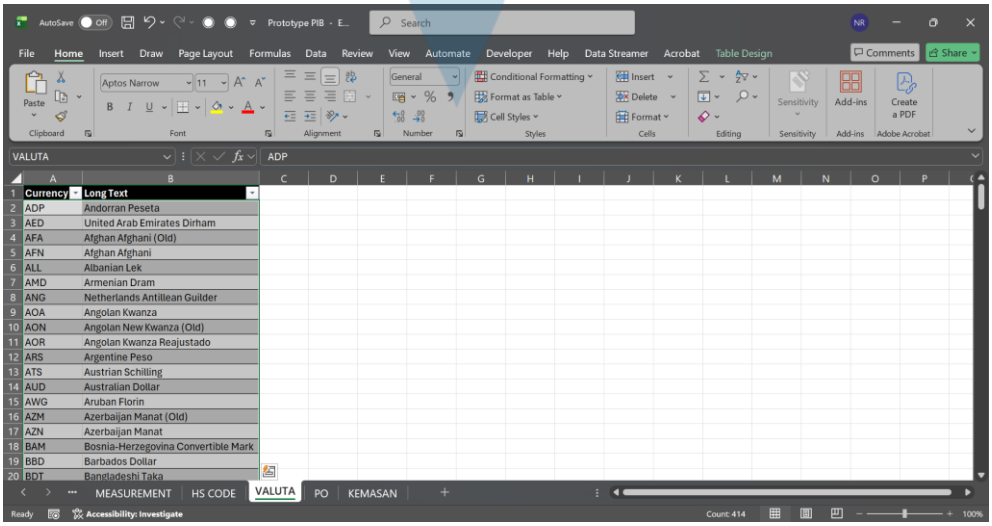
MU	Measurement Unit Text	Dimenstion Text
IN	Inch	Length
FT	Foot	Length
YD	Yard	Length
MM	Millimeter	Length
CM	Centimeter	Length
M	Meter	Length
KM	Kilometer	Length
IN2	Square Inch	Area
FT2	Square Foot	Area
MM2	Square Millimeter	Area
CM2	Square Centimeter	Area
M2	Square Meter	Area
IN3	Cubic Inch	Volume
FT3	Cubic Foot	Volume
MM3	Cubic Millimeter	Volume
CM3	Cubic Centimeter	Volume
M3	Cubic Meter	Volume
ML	Milliliter	Volume
L	Liter	Volume

Lampiran 33 Prototipe master data HS code



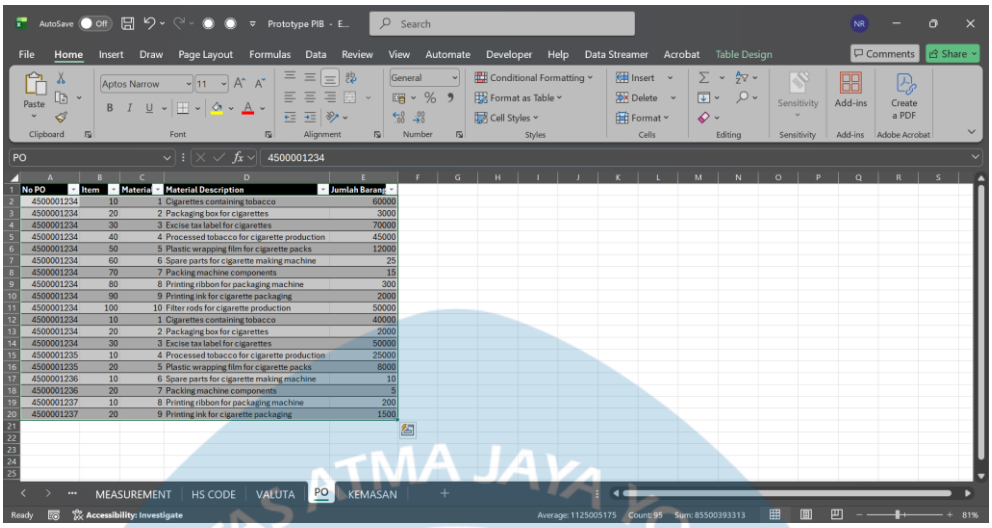
HS Code	Uraian Barang	BM (%)	PPN (%)	PPh (%)	Cukai (%)	PPnBM (%)
240110	Tembakau tidak diproses (daun tembakau)	5	11	2.5	0	0
240120	Tembakau diproses sebagian	10	11	2.5	0	0
240130	Tembakau batang dan limbah tembakau	5	11	2.5	0	0
240210	Cerutu (cigar)	25	11	2.5	0	0
240220	Rokok sigaret mengandung tembakau	25	11	2.5	0	0
240290	Rokok dan tembakau lainnya	25	11	2.5	0	0
481310	Kertas rokok dalam lembaran atau gulungan	15	11	2.5	0	0
481320	Kertas rokok berbentuk buku kecil	15	11	2.5	0	0
481390	Kertas rokok lainnya	15	11	2.5	0	0
560122	Filter rokok dari asetat selulosa	10	11	2.5	0	0
560129	Filter rokok dari bahan tekstil lainnya	10	11	2.5	0	0
392690	Komponen plastik rokok lainnya	15	11	2.5	0	0
842230	Mesin pengisi dan pembungkus rokok	0	11	2.5	0	0
847989	Mesin produksi rokok lainnya	0	11	2.5	0	0
848180	Katup dan komponen mesin rokok	5	11	2.5	0	0
901890	Alat pengukur kualitas tembakau	5	11	2.5	0	0
382499	Bahan kimia perasa tembakau (flavour)	10	11	2.5	0	0
330290	Essence dan aroma untuk rokok	10	11	2.5	0	0
730890	Rangka mesin produksi rokok	5	11	2.5	0	0

Lampiran 34 Prototipe master data valuta



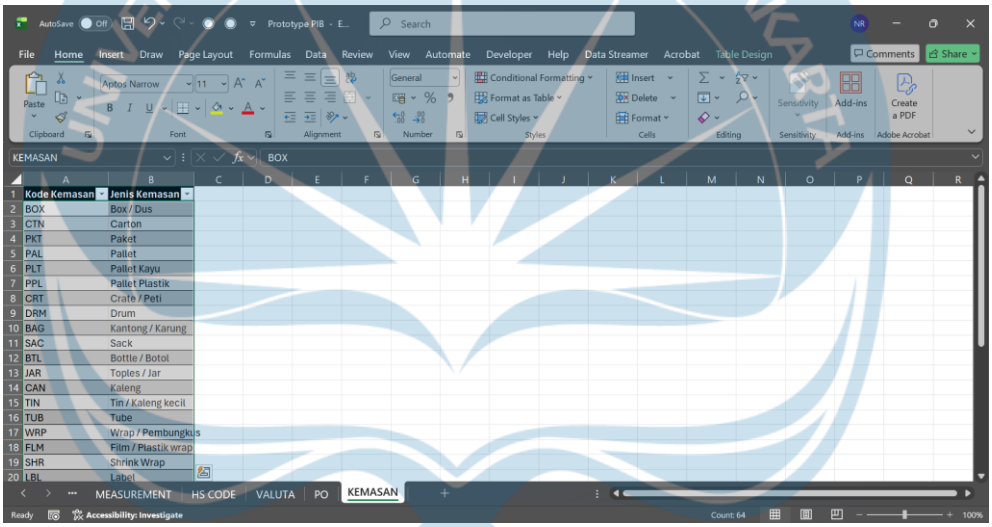
Currency	Long Text
ADP	Andorran Peseta
AED	United Arab Emirates Dirham
AFA	Afghan Afghani (Old)
AFN	Afghan Afghani
ALL	Albanian Lek
AMD	Armenian Dram
ANG	Netherlands Antillean Guilder
AOA	Angolan Kwanza
AON	Angolan New Kwanza (Old)
AOR	Angolan Kwanza Reajustado
ARS	Argentine Peso
ATS	Austrian Schilling
AUD	Australian Dollar
AWG	Aruban Florin
AZM	Azerbaijan Manat (Old)
AZN	Azerbaijan Manat
BAM	Bosnia-Herzegovina Convertible Mark
BBD	Barbados Dollar
BDT	Bangladeshi Taka

Lampiran 35. Prototipe master data PO



No PO	Item	Materia	Material Description	Jumlah Barang
4500001234	10	1	Cigarettes containing tobacco	60000
4500001234	20	2	Packaging box for cigarettes	3000
4500001234	30	3	Excise tax label for cigarettes	70000
4500001234	40	4	Processed tobacco for cigarette production	45000
4500001234	50	5	Plastic wrapping film for cigarette packs	12000
4500001234	60	6	Spare parts for cigarette making machine	25
4500001234	70	7	Packing machine components	15
4500001234	80	8	Printing ribbon for packaging machine	300
4500001234	90	9	Printing ink for cigarette packaging	2000
4500001234	100	10	Filter rods for cigarette production	50000
4500001234	10	1	Cigarettes containing tobacco	40000
4500001234	20	2	Packaging box for cigarettes	2000
4500001234	30	3	Excise tax label for cigarettes	50000
4500001235	10	4	Processed tobacco for cigarette production	25000
4500001235	20	5	Plastic wrapping film for cigarette packs	8000
4500001236	10	6	Spare parts for cigarette making machine	10
4500001236	20	7	Packing machine components	5
4500001237	10	8	Printing ribbon for packaging machine	200
4500001237	20	9	Printing ink for cigarette packaging	1500

Lampiran 36 Prototipe master data kemasan



Kode Kemasan	Jenis Kemasan
BOX	Box / Dus
CTN	Carton
PKT	Paket
PAL	Pallet
PLT	Pallet Kayu
PPL	Pallet Plastik
CRT	Crate / Peti
DRM	Drum
BAG	Kantong / Karung
SAC	Sack
BTL	Bottle / Botol
JAR	Toples / Jar
CAN	Kaleng
TIN	Tin / Kaleng kecil
TUB	Tube
WRP	Wrap / Pembungkus
FLM	Film / Plastik wrap
SHR	Shrink Wrap
LBL	Label