BAB 7
KESIMPULAN DAN SARAN

7.1. Kesimpulan

Permasalahan utama pada Tugas Akhir ini adalah adanya perbedaan antara stok barang fisik dengan stok yang tercatat pada sistem. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, dilakukan perancangan sistem pencatatan persediaan berbasis *website* yang didukung dengan pelabelan lokasi penyimpanan barang serta penyusunan *Standard Operating Procedure* (SOP) sebagai pedoman pelaksanaan proses bisnis. Perancangan sistem dilakukan menggunakan metode *waterfall* mulai dari tahap analisis kebutuhan hingga implementasi.

Berdasarkan hasil implementasi, pada saat evaluasi sistem menunjukkan peningkatan akurasi pencatatan persediaan dari 72,83% menjadi 99,5%, sehingga melampaui target CSF yang telah ditetapkan, yaitu 93%. Hasil tersebut mengindikasikan bahwa data stok pada sistem lebih sesuai dengan kondisi fisik di gudang pada saat pelaksanaan *stock opname*. Selain itu, penerapan pelabelan lokasi penyimpanan dan SOP memberikan pedoman yang lebih jelas dalam proses penyimpanan, pencatatan, dan pemeriksaan persediaan sehingga proses operasional menjadi lebih terstruktur selama periode implementasi.

7.2. Saran

Saran yang diberikan untuk keberlanjutan perancangan pada CV XYZ sebagai berikut.

a. CV XYZ disarankan untuk melakukan evaluasi sistem dan *stock opname* secara berkala untuk memastikan kesesuaian data persediaan dan kelancaran operasional.
b. Sistem pencatatan dapat dikembangkan dengan menambahkan fitur, seperti notifikasi stok minimum, integrasi dengan aplikasi *mobile*, dan penyempurnaan fitur pelaporan sesuai kebutuhan perusahaan.
c. Pelabelan penyimpanan dapat dikembangkan menggunakan barcode atau QR Code untuk mempermudah identifikasi barang, pencarian lokasi, dan proses pencatatan.

DAFTAR PUSTAKA

Andyani, C. P. (2024). Perbaikan sistem penyimpanan dan pencatatan produk untuk mengurangi perbedaan jumlah stok pada Pet Shop X (Skripsi Sarjana, Universitas Atma Jaya Yogyakarta). Repositori Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Anggraini, D., & Hamdani, D. (2024). Implementasi metode design thinking dalam perancangan prototype sistem pengelolaan data barang. Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi Bisnis, 6(3), 597–608. http://jurnal.unidha.ac.id/index.php/jteksis

Arjang, A., Ausat, A. M. A., & Prasetya, Y. B. (2025). Optimalisasi sistem informasi dalam meningkatkan daya saing UMKM: Analisis sinergi inovasi digital dan fenomena FOMO dalam dinamika pasar. Jurnal Minfo Polgan, 14(1), 68–76. https://doi.org/10.33395/jmp.v14i1.14629

Daru, A. F., Adhiwibowo, W., & Anggara, H. D. (2021). Penerapan metode rapid application development untuk mengembangkan sistem informasi stok barang menggunakan livewire laravel. Jurnal Ilmiah Teknologi Informasi dan Komunikasi (JTIK), 12(2), 48–57. http://ejurnal.provisi.ac.id/index.php/JTIKP

Handayani, H., Faizah, K. U., Ayulya, A. M., Rozan, M. F., & Wulan, D. (2023). Perancangaan sistem informasi inventory barang berbasis web menggunakan metode agile software development. Jurnal Testing dan Implementasi Sistem Informasi, 1(1), 29–40.

Jeremi, M. V., & Herwanto, D. (2021). Analisis implementation *stock opname* internal pada manajemen pergudangan perusahaan (Studi kasus: PT. Granitoguna Building Ceramics). Jurnal Sains dan Teknologi, 6(1), 1616–1623.

Mulyana, A. (2022). Perancangan sistem informasi manajemen stok gudang dengan metode object oriented analysis design: Studi kasus pada PT Bayu Ardi Triyana. Jurnal Informatika Kesatuan, 2(2), 239–248.

Oktananda, E., Atrinawati, L. H., & Putra, M. G. L. (2021). Penyusunan *Standard Operating Procedure* gudang pada PT. XYZ. SEMIOTIKA: Seminar Nasional Teknologi Informasi dan Matematika, 1(1), 40–49.

Putri, C. A., & Handoko, B. (2024). Analisis faktor penyebab ketidakcocokan jumlah barang dalam *stock opname* dengan metode DMAIC di toko ritel King Frozen Food Ciwaruga. Jurnal Masharif al-Syariah: Jurnal Ekonomi dan Perbankan Syariah, 9(2), 1033–1048. https://doi.org/10.30651/jms.v9i2.22308

Ramadani, S., Ramadhani, D. A., Ikrom, M., & Harahap, L. M. (2025). Peran strategis UMKM dalam mendorong pertumbuhan ekonomi berkelanjutan di Indonesia. Jurnal Ekonomi, Bisnis dan Manajemen (EBISMEN), 4(1).

Rifa'i, M. (2024). *Pentingnya standar pelayanan pada organisasi publik: Penyusunan dan penerapan SPM dan SOP dalam pelayanan publik*. Penerbit Deepublish. https://deepublishstore.com/produk/buku-pentingnya-standar-pelayanan-pada-organisasi-publik-penyusunan-dan-penerapan-spm-dan-sop-dalam-pelayanan-publik/

Rinaldi, D., Rismayanti, Z., Ramdani, W. R., & Fauzi, M. (2021). Analisis selisih persediaan barang menggunakan metode PDCA di PT XYZ. Jurnal Ilmiah

Teknik dan Manajemen Industri (Jurnal Taguchi), 1(2), 134–270. https://taguchi.lppmbinabangsa.id/index.php/home

Rohman, T., & Haris, M. S. (2023). Sistem informasi stock management pada Toko Barokah Motor dengan metode prototype. JATI (Jurnal Mahasiswa Teknik Informatika), 7(7).

Shapoval, O. (2025). Methodology for assessing the accuracy of inventory results. International Journal of Science and Research Archive, 16(1), 223–229. https://doi.org/10.30574/ijsra.2025.16.1.2002

Sholikhah, R., Wahyuningsih, S. E., & Paramita, O. (2021). *Buku SOP (Standar operasional prosedur) laboratorium pendidikan tata busana*. Penerbit Deepublish. https://deepublishstore.com/produk/buku-sop-standar-operasional-prosedur/

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi. (2022). Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 196. Sekretariat Negara.

Widiarta, I. M., Mulyanto, Y., & Sutrianto, A. (2023). Rancang bangun sistem informasi inventory menggunakan metode agile software development (Studi kasus Toko Nada). Digital Transformation Technology (Digitech), 3(1). https://doi.org/10.47065/digitech.v3i1.2549

Widhiarso, W., & Ernawati, R. (2022). Analisis penyebab ketidakcocokan *stock opname* komponen sparepart di gudang sparepart. Radial: Jurnal Peradaban Sains, Rekayasa dan Teknologi, 10(1), 181–191. https://stitek-binataruna.e-journal.id/radial/index

Wijaya, E. R., & Febrianti, V. (2024). Evaluasi kebijakan cycle count inventory menggunakan metode cycle counting. Jurnal Manajemen IKM, 19(1), 27–32. http://journal.ipb.ac.id/index.php/jurnalmpi/

LAMPIRAN

Lampiran 1. Turnitin

Lidia Kurniasih_Turnitin

ORIGINALITY REPORT

5%	4%	4%	%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	repository.its.ac.id Internet Source	1%
2	Hamdana Zulfa, Burhan Strafezar. "Penerapan Administrasi Stok pada Bagian Gudang di PT. Global Offset Sejahtera", RIGGS: Journal of Artificial Intelligence and Digital Business, 2026 Publication	<1%
3	repository.dinamika.ac.id Internet Source	<1%
4	docplayer.info Internet Source	<1%
5	eprints.undip.ac.id Internet Source	<1%
6	Shinta Novira Balqis, Mhd Theo Ari Bangsa. "Perancangan Sistem Informasi Geografis Perumahan di PT Bangun Tujuh Benua Berbasis Web", Indonesian Journal of Multidisciplinary on Social and Technology, 2026 Publication	<1%
7	Prisal Wardana, Asep Erik Nugraha, Dene Herwanto. "Rancangan Sistem Informasi Inventori Berbasis Web PT. Indotaise Karawang", INTECOMS: Journal of Information Technology and Computer Science, 2021 Publication	<1%
8	repository.upnjatim.ac.id Internet Source	<1%
9	Van Zyl, Karin. "Leergereedheid by Volwassenes in Die Werksituasie", University of Johannesburg (South Africa), 2021 Publication	<1%
10	core.ac.uk Internet Source	<1%
11	www.taranature.co.id Internet Source	<1%
12	Achmad Bukhori, Nur Ahlina Febriyati. "Perancangan aplikasi inventory barang berbasis web pada PT Atla Aglikutur Surabaya", INFOTECH : Jurnal Informatika &	<1%

Lampiran 2. Hasil Wawancara dengan Pemilik

Formulir Wawancara	
Stakeholder : Pemilik	
Hari, Tanggal : Kamis, 30 Oktober 2024	
Pertanyaan	**Jawaban**
Apa peran sehari-hari dalam di CV XYZ ?	Mengecek kelancaran di area produksi mainan dan memantau omzet penjualan harian. Biasanya juga nerima laporan rekapitulasi dari bagian admin untuk tahu sisa stok barang.
Bagaimana alur bisnis di CV XYZ mulai dari penerimaan bahan baku sampai produk diterima oleh konsumen?	Dimulai dari penerimaan bahan baku kayu dari pemasok, kemudian bahan baku diproses menjadi produk mainan di bagian produksi sesuai kebutuhan produksi. Setelah proses produksi selesai, barang dipindahkan ke gudang untuk disimpan. Apabila ada pesanan dari pelanggan, bagian administrasi membuat nota sebagai dasar bagi staf gudang untuk menyiapkan barang sebelum dikirim ke pelanggan
Apakah ada proses sering mengalami kendala?	Kendala yang paling sering terjadi berada pada proses pemenuhan pesanan dan koordinasi data antarbagian. Beberapa kali terjadi kondisi ketika data stok menunjukkan barang masih tersedia, tetapi saat akan disiapkan di gudang ternyata jumlahnya tidak mencukupi. Hal tersebut terkadang menyebabkan keluhan dari pelanggan.
Apa harapan untuk perbaikan sistem kerja di CV XYZ agar operasionalnya bisa berjalan lebih lancar?	Harapannya perusahaan memiliki sistem pencatatan yang mampu menyajikan data stok yang selalu sesuai dengan kondisi barang di gudang. Supaya bisa pengambilan keputusan terkait produksi maupun penjualan dapat dilakukan dengan lebih tepat

Lampiran 3. Hasil Wawancara dengan Administrasi

Formulir Wawancara	
Stakeholder : Administrasi	
Hari, Tanggal : Kamis, 30 Oktober 2024	
Pertanyaan	**Jawaban**
Apa peran sehari-hari dalam di di bagian administrasi	Melayani pesanan pelanggan dan mencatat transaksi barang masuk dan barang keluar pada buku administrasi.
Bagaimana alur bisnis di CV XYZ mulai dari penerimaan bahan baku sampai produk diterima oleh konsumen?	Dimulai dari penerimaan bahan baku kayu dari pemasok, kemudian bahan baku diproses menjadi produk mainan di bagian produksi sesuai kebutuhan produksi. Setelah proses produksi selesai, barang dipindahkan ke gudang untuk disimpan. Apabila ada pesanan dari pelanggan, bagian administrasi membuat nota sebagai dasar bagi staf gudang untuk menyiapkan barang sebelum dikirim ke pelanggan
Kendala apa yang paling sering dihadapi saat melayani pelanggan maupun melakukan rekapitulasi data?	Kendala yang paling sering terjadi adalah perbedaan antara data stok pada marketplace dengan kondisi barang di gudang. Hal itu juga sering menyebabkkan konfirmasi stok aktual memerlukan waktu lama.
Bagaimana cara yang dilakukan ketika data administrasi tidak sesuai dengan kondisi di gudang?	Apabila terjadi perbedaan data, bagian administrasi akan melakukan konfirmasi langsung kepada karyawan gudang untuk memastikan kondisi stok yang sebenarnya.
Apa harapan Anda terhadap sistem pencatatan yang akan dikembangkan?	Diharapkan tersedia sistem pencatatan digital yang dapat digunakan untuk mencatat transaksi secara langsung dan memperbarui jumlah stok secara otomatis

Lampiran 4. Hasil Wawancara dengan Karyawan Gudang

Formulir Wawancara	
Stakeholder : Administrasi	
Hari, Tanggal : Kamis, 30 Oktober 2024	
Pertanyaan	**Jawaban**
Apa peran sehari-hari dalam di di bagian gudang?	Diawali dengan menerima barang jadi dari bagian produksi, kemudian pengemasan barang ke plastik dan menyimpannya di gudang. Ketika ada pesanan dari pelanggan, bagian administrasi memberikan daftar pesanan untuk menyiapkan barang. Kemudian menyerahkan barang ke administrasi
Kendala apa yang paling sering dihadapi saat bekerja di gudang?	Kendala yang paling sering dirasakan adalah proses pencarian barang. Kapasitas gudang yang terbatas dan belum adanya pelabelan lokasi penyimpanan menyebabkan barang sering tercampur dengan produk lain.
Bagaimana cara yang biasa dilakukan ketika barang sulit ditemukan ?	Apabila barang sulit ditemukan, staf gudang biasanya mencari kembali dengan memeriksa rak satu per satu sampai barang ditemukan
Apa harapan Anda terhadap perbaikan sistem di area gudang?	Penataan yang lebih rapi dengan pelabelan atau penomoran rak yang jelas sehingga barang lebih mudah ditemukan. Selain itu, diperlukan prosedur yang mengatur proses pencatatan barang masuk dan barang keluar

Lampiran 5. Dokumentasi Penggunaan *Website*



Lampiran 6. Link *Website* Pencatatan

https://sistemabctoys.my.id/public/