

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian



**FAKULTAS BISNIS
DAN EKONOMIKA**
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Nomor: 711/Pen/I
Lamp.: -
Hal: Ijin Penelitian

12 Juni 2025

Kepada Yth.
Pimpinan PT. LIS Internasional
Mangkuluhur City Tower One, 27th Floor Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 1-3 00/00,
RT.1/RW.4, Karet Semanggi, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12930

Dengan hormat,

Sehubungan dengan penulisan Skripsi yang berjudul **"Pengaruh Gaya Kepemimpinan Terhadap *Work-Life Balance* dan Kepuasan Kerja Karyawan di PT LIS Internasional"** yang dilakukan oleh mahasiswa kami dengan identitas:

Nama : Josephine Amare Amodiarifie
No Mahasiswa/Prodi: 210326337/Manajemen
No Handphone : 082313111604

Kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan Ijin Penelitian kepada mahasiswa tersebut untuk mendapatkan data yang diperlukan.

Skripsi yang ditulis oleh mahasiswa ini merupakan karya ilmiah yang memiliki tujuan dan sifat keilmuan. Oleh karenanya tidak akan dipergunakan untuk hal-hal yang merugikan.

Atas perhatian dan bantuannya, kami mengucapkan terima kasih.

Dekan,



Wenefrida Mahestu N. Krisjanti, SE., M.Sc., Ph.D.

Alamat

Kampus III Gedung Bonaventura
Jalan Babarsari 43 Yogyakarta 55281

URL

<https://fbe.uajy.ac.id>

Kontak

Telepon : +62-274-487711 ext. 3120, 3127
Fax : +62-274-485227
Surel : fbe@uajy.ac.id





Lampiran 2 Surat Keterangan Riset Perusahaan PT LIS Internasional



Mangkuluhur City Tower One, 27th floor Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 1-3, Jakarta 12930 Phone : (021) 50933157 Fax : (021) 50966342

Jakarta, 16 Juni 2025
Ref. No. 010/S-HCGA/LISI/VI/2025

Kepada Yth.
Sdri. Josephine Amare Amodiarifie
Nomor Mahasiswa - 210326337
Program Pendidikan - Manajemen
di Tempat

Perihal : Izin Penelitian Terkait Penulisan Skripsi

Dengan hormat,

Menunjuk Surat dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta - Fakultas Bisnis dan Ekonomika Nomor: 711/Pen/I tanggal 12 Juni 2025 perihal Ijin Penelitian bahwa terkait dengan penulisan Skripsi Saudari yang berjudul "**Pengaruh Gaya Kepemimpinan Terhadap *Work-Life Balance* dan Kepuasan Kerja Karyawan PT LIS Internasional**", dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat memberikan ijin kepada Saudari untuk melakukan penelitian di PT LIS Internasional guna mendapatkan data sebagaimana yang Saudari diperlukan.

Selanjutnya, syarat dan ketentuan terkait dengan data hasil penelitian dimaksud, Saudari diwajibkan untuk menjaga kerahasiannya serta tidak menyebar-lauskan ke Pihak manapun tanpa ijin dan persetujuan terlebih dahulu dari Pihak Manajemen PT LIS nInternasional.

Demikian hal ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Suparwo
Jr. AVP of HCGA

Tembusan Yth. : - Direksi PT LIS Internasional
- Karyawan PT LIS Internasinal



Lampiran 3 Identitas Responden

Jenis Kelamin	Usia (Tahun)	Unit Kerja / Departemen
Laki - laki	47	Operasional
Laki - laki	29	Operation
Laki - laki	26	HSE
Perempuan	22	Compliance
Laki - laki	40	Operation / Deck
Laki - laki	25	Koprasi
Laki - laki	50	Operasional
Laki - laki	40	QHSE
Laki - laki	45	Operasional
Laki - laki	46	DREDGING
Perempuan	45	Commercial Department
Laki - laki	54	QHSE
Perempuan	37	Operational Dept
Laki - laki	60	Proyek Manager PHM Proyek
Laki - laki	40	Operation Department
Perempuan	27	Marketing
Laki - laki	30	Operasional
Laki - laki	58	Operation
Laki - laki	60	Technical
Laki - laki	36	FAT
Laki - laki	32	Finance, Acct and Tax
Laki - laki	24	Operasional (Surveyor)
Laki - laki	40	External Relation
Perempuan	29	Finance
Laki - laki	55	Operasional
Laki - laki	25	deck
Laki - laki	26	Deck
Laki - laki	36	Engine departemen
Laki - laki	46	Enginer
Perempuan	22	Marketing
Perempuan	21	Operasional
Laki - laki	26	Engine Departement

Perempuan	31	Finance
Laki - laki	28	Operational
Perempuan	42	Marketing

Lampiran 4 Kuesioner

Pertanyaan Kuesioner

a. Gaya Kepemimpinan

1. Atasan saya mampu mengambil keputusan secara cepat saat diperlukan.
2. Keputusan yang diambil atasan saya biasanya berdasarkan pertimbangan yang matang.
3. Atasan saya mampu memilih solusi terbaik diantara berbagai pilihan.
4. Atasan saya dapat mengambil keputusan yang adil.
5. Atasan saya sering memberikan dorongan kepada karyawan untuk mencapai target.
6. Saya merasa lebih semangat bekerja karena motivasi dari atasan.
7. Atasan saya mampu mengenali potensi bawahan dan mendorong mereka untuk berkembang.
8. Atasan saya memberikan penghargaan sebagai bentuk motivasi kerja.
9. Atasan saya menjelaskan tugas dengan jelas.
10. Komunikasi antara saya dan atasan berjalan dengan lancar.
11. Atasan saya mendengarkan masukan dari bawahan dengan terbuka.
12. Atasan saya menyampaikan informasi penting dengan tepat waktu.
13. Atasan saya mampu menjaga ketertiban dan kedisiplinan dalam tim.
14. Atasan saya tidak segan menegur bawahan jika melakukan kesalahan.
15. Atasan saya dapat mengarahkan tim untuk mencapai tujuan kerja.

16. Atasan saya menunjukkan kepedulian terhadap hasil kerja bawahannya.
17. Atasan saya bertanggung jawab penuh atas keberhasilan maupun kegagalan tim.
18. Atasan saya tidak lari dari tanggung jawab saat terjadi masalah.
19. Atasan saya mampu mengendalikan emosinya dalam situasi sulit.
20. Atasan saya tetap bersikap profesional meskipun dalam tekanan.

b. *Work-Life Balance*

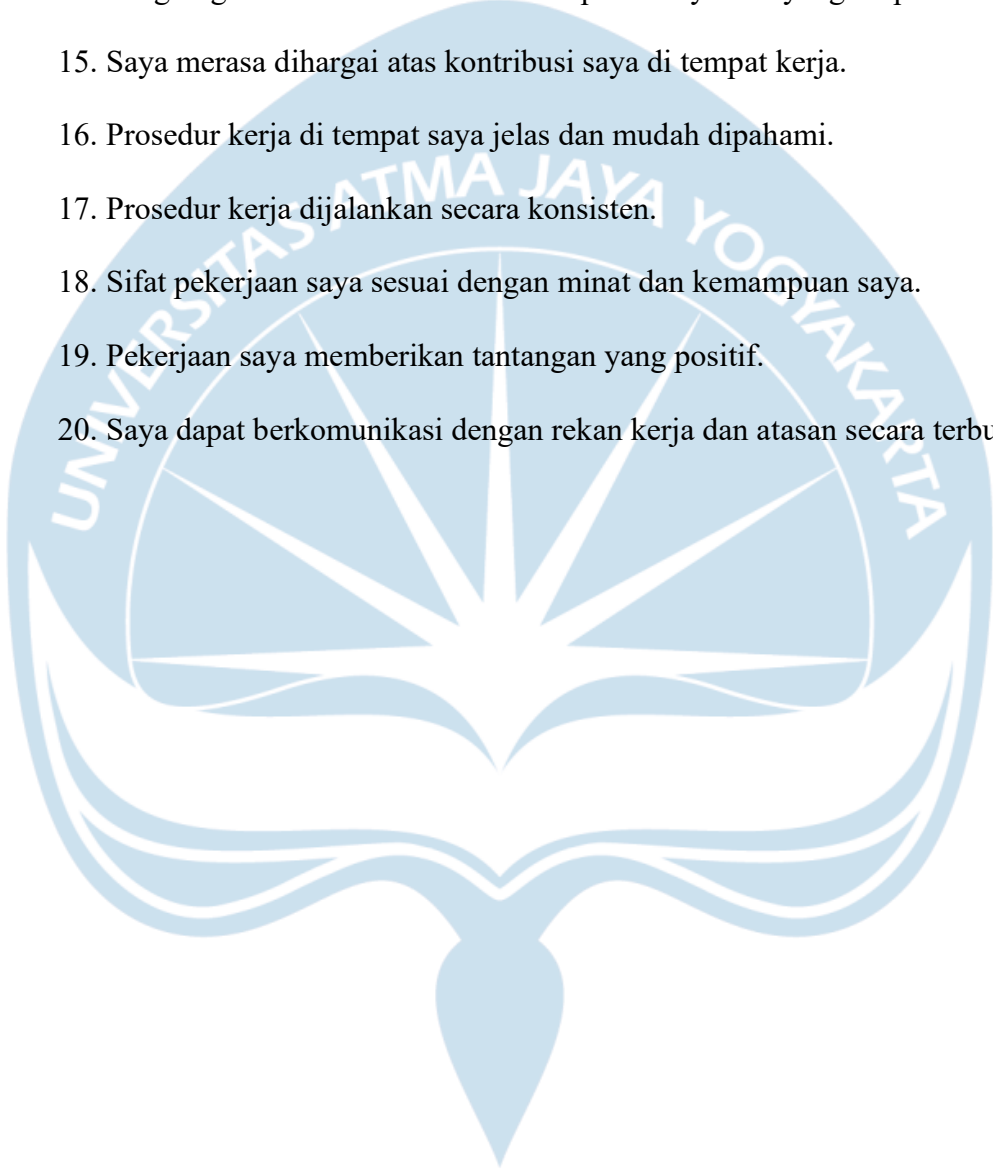
1. Saya merasa beban kerja saya cukup berat dan menyita waktu pribadi saya.
2. Saya sering membawa pekerjaan ke rumah di luar jam kerja.
3. Saya kesulitan membagi waktu antara pekerjaan dan keluarga.
4. Tuntutan pekerjaan membuat saya merasa lelah secara fisik dan mental.
5. Jadwal kerja saya mengganggu aktivitas pribadi saya.
6. Saya jarang memiliki waktu untuk bersantai karena tuntutan pekerjaan.
7. Saya merasa pekerjaan saya terlalu menuntut.
8. Waktu kerja saya tidak fleksibel untuk kebutuhan pribadi.
9. Saya mendapatkan dukungan dari atasan untuk menjaga keseimbangan kerja dan kehidupan pribadi.
10. Tempat kerja saya memberikan fleksibilitas dalam pengaturan waktu kerja.
11. Perusahaan menyediakan cuti yang cukup bagi karyawan.
12. Saya dapat memanfaatkan waktu istirahat dengan baik di tempat kerja.
13. Saya memiliki rekan kerja yang membantu dalam menyelesaikan pekerjaan.
14. Saya merasa memiliki kontrol atas pengaturan waktu kerja saya.

15. Manajemen mendukung program keseimbangan kerja dan kehidupan.
16. Fasilitas kantor mendukung kebutuhan pribadi saya (seperti ruang laktasi, ibadah).
17. Saya memiliki waktu yang cukup untuk keluarga dan teman.
18. Saya merasa seimbang antara pekerjaan dan kehidupan pribadi.
19. Saya bisa menyelesaikan pekerjaan tepat waktu tanpa mengorbankan waktu pribadi.
20. Perusahaan mendorong pentingnya keseimbangan antara kehidupan kerja dan non-kerja.

c. Kepuasan Kerja

1. Saya merasa gaji saya sesuai dengan beban kerja yang saya tanggung.
2. Saya puas dengan kebijakan kenaikan gaji di tempat saya.
3. Gaji yang saya terima cukup untuk memenuhi kebutuhan hidup saya.
4. Saya memiliki peluang untuk mendapatkan promosi di tempat kerja ini.
5. Proses promosi di tempat kerja saya dilakukan secara adil.
6. Saya merasa usaha saya diakui melalui kesempatan promosi.
7. Atasan saya mampu memimpin dan mengarahkan tim dengan baik.
8. Kepemimpinan di tempat kerja saya menciptakan suasana kerja yang nyaman.
9. Saya puas dengan cara atasan memperlakukan bawahannya.
10. Saya menerima tunjangan yang sesuai dengan kebutuhan saya.
11. Tunjangan yang saya terima mencerminkan kontribusi saya.

12. Tunjangan kesehatan dan hari tua saya cukup memadai.
13. Saya sering mendapatkan apresiasi atas hasil kerja saya.
14. Penghargaan diberikan secara adil kepada karyawan yang berprestasi.
15. Saya merasa dihargai atas kontribusi saya di tempat kerja.
16. Prosedur kerja di tempat saya jelas dan mudah dipahami.
17. Prosedur kerja dijalankan secara konsisten.
18. Sifat pekerjaan saya sesuai dengan minat dan kemampuan saya.
19. Pekerjaan saya memberikan tantangan yang positif.
20. Saya dapat berkomunikasi dengan rekan kerja dan atasan secara terbuka.



Lampiran 5 Hasil Turnitin

SKRIPSI FINAL.pdf			
ORIGINALITY REPORT			
19%	19%	16%	12%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	e-journal.uajy.ac.id Internet Source	3%	
2	etheses.uin-malang.ac.id Internet Source	2%	
3	repository.uinjkt.ac.id Internet Source	2%	
4	docplayer.info Internet Source	1%	
5	repository.radenintan.ac.id Internet Source	1%	
6	Submitted to Universitas Wiraraja Student Paper	1%	
7	journal-laaroiba.com Internet Source	1%	
8	publikasi.mercubuana.ac.id Internet Source	1%	
9	Rukmana, Budiman Raharja. "Peran Work Life Balance Dalam Meningkatkan Kepuasan Kerja Dan Employee Well Being", Universitas Islam Sultan Agung (Indonesia), 2024 Publication	1%	
10	repository.uin-suska.ac.id Internet Source	1%	
11	stiealwashliyahsibolga.ac.id Internet Source	<1%	
12	ejurnal.ung.ac.id Internet Source	<1%	
13	Submitted to Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia Student Paper	<1%	
14	ejournal.atmajaya.ac.id Internet Source	<1%	
15	journal.yrpiiku.com Internet Source	<1%	
16	Submitted to Universitas Diponegoro Student Paper	<1%	
17	Fatsal Nur Jati Sekar, Indra Pratama, Mohammad Najib, Fajar Al Rahmatunori, [REDACTED]	<1%	