

LAMPIRAN

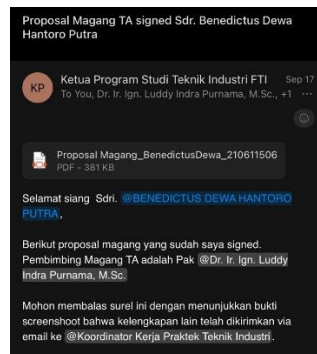
Lampiran 1. Turnitin Tugas Akhir

Revisi Tugas Akhir_Benedictus Dewa Hantoro
Putra_210611506.docx

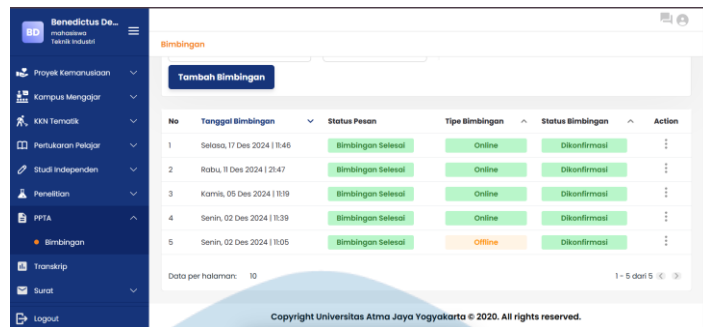
ORIGINALITY REPORT			
5%	4%	2%	3%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	e-journal.uajy.ac.id Internet Source	1	1 %
2	mobile.wattpad.com Internet Source	1	1 %
3	Submitted to Universitas Brawijaya Student Paper	1	1 %
4	lppm.uad.ac.id Internet Source	<1	<1 %
5	reachsman90.wordpress.com Internet Source	<1	<1 %
6	Submitted to Christian University of Maranatha Student Paper	<1	<1 %
7	Submitted to SDM Universitas Gadjah Mada Student Paper	<1	<1 %
8	repository.ub.ac.id Internet Source	<1	<1 %
9	adoc.pub Internet Source	<1	<1 %
10	ejournal.fikom-unasman.ac.id Internet Source	<1	<1 %
11	Submitted to Universitas Pelita Harapan Student Paper	<1	<1 %
12	Submitted to Universitas Terbuka Student Paper	<1	<1 %
13	journal.fkm.ui.ac.id Internet Source	<1	<1 %
14	core.ac.uk Internet Source	<1	<1 %
15	jti.polinema.ac.id Internet Source	<1	<1 %
16	www.repository.trisakti.ac.id Internet Source	<1	<1 %

Exclude quotes Off Exclude bibliography On Exclude matches < 25 words

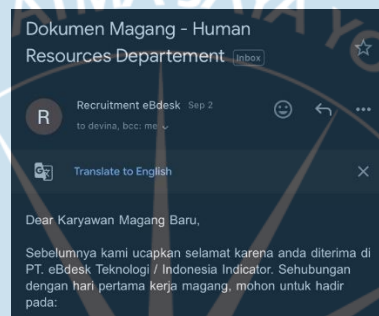
Lampiran 2. Penerimaan Calon Dosen Pembimbing Magang TA



Lampiran 3. Bukti Melakukan Bimbingan



Lampiran 4. Surat Ijin Penelitian Magang TA



Lampiran 5. Draft Transkrip Diskusi Human Resource

Define Problem	
Peneliti	Stakeholder
Bagaimana HR memonitor efisiensi pekerjaan di divisi terkait?	HR biasanya lebih fokus kepada pemantauan akhir dari pekerjaan dan kurang dalam memantau hal tersebut karena belum adanya sistem yang terintegrasi secara mendalam.
Apa saja pelatihan yang pernah diberikan?	Untuk saat ini masih belum ada pelatihan khusus untuk <i>task management</i> namun HR sudah memberitahu kepada setiap <i>leader</i> dan <i>supervisor</i> untuk memberikan <i>load</i> tugas yang sesuai.
Bagaimana melihat <i>load</i> kerja yang ada divisi terkait?	Untuk saat ini baru dapat hanya dari laporan setiap <i>leader</i> dan <i>supervisor</i> yang ada di divisi terkait.
Adakah rencana untuk mengembangkan <i>system Task Management</i> ?	Tentunya ada dan memang kami sedang mengembangkan sistem bernama WOBO untuk dikembangkan, namun masih tahap pengembangan dan masih cukup jauh untuk dapat digunakan secara langsung untuk sekarang.

Lampiran 6. *Draft* Transkrip Diskusi Leader divisi *Business Support*

<i>Define Problem</i>	
Peneliti	Stakeholder
Apa tantangan utama dalam menghadapi mengelola tugas?	Tantangannya adalah kurangnya efisiensi dalam melakukan perencanaan jadwal karena kesulitan bagaimana memastikan distribusi beban kerja yang merata dan melihat progres yang dikerjakan secara langsung.
Bagaimana menentukan prioritas tugas yang diberikan?	Masih melakukan penentuan secara manual dan menganalisis dari pekerjaan mana yang memiliki <i>deadline</i> dekat dan <i>load</i> kerja yang besar, sehingga kadang skala prioritasnya berubah dan kadang menjadi penumpukan.
Apa kendala dalam memonitoring tugas?	Mungkin untuk memantau pekerjaan secara langsung karena kurang adanya sistem mendukung dan kadang pengawasan harus menyakan secara langsung kepada yang mengerjakan.
Solusi seperti apa yang diharapkan?	Memiliki sistem <i>task management</i> yang mudah dipahami untuk sementara waktu, melakukan pelatihan khusus terkait dengan <i>task management</i> , dan memiliki panduan atau modul untuk membantu perencanaan tugas yang baik.

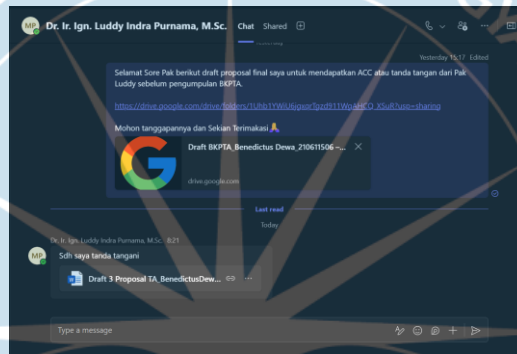
Lampiran 7. *Draft* Transkrip Diskusi Karyawan divisi *Business Support*

<i>Define Problem</i>	
Peneliti	Stakeholder
Apakah merasa beban kerja anda sesuai dengan yang lain?	Kadang dibulan tertentu saya merasa iya dan selanjutnya tidak, karena mungkin beberapa anggota ada yang menepatkan beban lebih berat dan ada juga yang mendapat beban lebih.
Apakah mengalami kesulitan dan memahami tentang pemahaman <i>Task Management</i> ?	Mungkin iya karena basic saya bukan dari orang <i>management</i> , melainkan orang IT jadi sedikit kesulitan bagaimana sih sistem untuk menggunakan <i>task management</i> .
Apakah ada masukan yang anda inginkan?	Mungkin untuk sekarang membuat sistem yang lebih sederhana untuk memantau pekerjaan dengan menggunakan google calender maupun excel agar dapat melihat pekerjaan yang sedang dan sudah dikerjakan.

Lampiran 8. Draft Transkrip Diskusi Sales & Marketing

Define Problem	
Peneliti	Stakeholder
Bagaimana pengalaman anda bekerja sama dengan divisi terkait?	Untuk beberapa kali ada masalah namun <i>overall</i> aman dan hanya sedikit kendala yang dihadapi, namun kadang saya merasa tidak adanya prioritas tugas.
Apakah ada kendala dalam koordinasi?	Mungkin terkadang terjadi miskomunikasi tentang status tugas dan <i>deadline</i> tugas yang ada, sehingga bingung untuk meneruskan progress kepada <i>client</i> .
Masukan apa yang ingin anda berikan kepada divisi terkait?	Memiliki sistem pekerjaan sederhana yang dapat diakses dan transparan untuk melihat progress yang dikerjakan.

Lampiran 9. Bukti ACC Draft Proposal



Lampiran 10. Perhitungan Lengkap Rata-Rata Pekerjaan

Nama Karyawan	Kompleksitas Tinggi	Deadline Pengerjaan (Hari)	Rata-Rata (Hari)	Kompleksitas Rendah	Deadline Pengerjaan (Hari)	Rata-Rata (Hari)	
Karyawan 1	Tugas 1	12	11	Tugas 1	3	4	
	Tugas 2	14		Tugas 2	2		
	Tugas 3	8		Tugas 3	5		
	Tugas 4	14		Tugas 4	4		
	Tugas 5	13					
	Tugas 6	11					
	Tugas 7	11					
	Tugas 8	7					
	Tugas 9	14					
	Tugas 10	10					
	Tugas 11	9					
	Tugas 12	9					
	Tugas 13	12					
	Tugas 14	7					

Lampiran 10. Lanjutan

Nama Karyawan	Kompleksitas Tinggi	Deadline Pengerjaan (Hari)	Rata-Rata (Hari)	Kompleksitas Rendah	Deadline Pengerjaan (Hari)	Rata-Rata (Hari)					
Karyawan 1	Tugas 15	8	11								
	Tugas 16	8									
	Tugas 17	13									
Karyawan 2	Tugas 1	12	10.38461538	Tugas 1	2	3					
	Tugas 2	8		Tugas 2	2						
	Tugas 3	9		Tugas 3	3						
	Tugas 4	13		Tugas 4	5						
	Tugas 5	7		Tugas 5	2						
	Tugas 6	8		Tugas 6	2						
	Tugas 7	13									
	Tugas 8	10									
	Tugas 9	14									
	Tugas 10	13									
	Tugas 11	7									
	Tugas 12	12									
	Tugas 13	9									
	Karyawan 3	Tugas 1					7	9	Tugas 1	3	4
		Tugas 2					9		Tugas 2	3	
Tugas 3		12	Tugas 3	3							
Tugas 4		11	Tugas 4	5							
Tugas 5		8	Tugas 5	4							
Tugas 6		7	Tugas 6	4							
Tugas 7		7									
Tugas 8		9									
Tugas 9		14									
Tugas 10		9									
Tugas 11		13									
Tugas 12		7									
Tugas 13		10									
Karyawan 4	Tugas 1	7	10	Tugas 1	5	4					
	Tugas 2	9		Tugas 2	4						
	Tugas 3	12		Tugas 3	3						
	Tugas 4	8		Tugas 4	4						
	Tugas 5	10		Tugas 5	5						
	Tugas 6	10		Tugas 6	5						
	Tugas 7	8		Tugas 7	5						
	Tugas 8	14		Tugas 8	4						
	Tugas 9	13									
	Tugas 10	13									

Lampiran 10. Lanjutan

Nama Karyawan	Kompleksitas Tinggi	Deadline Pengerjaan (Hari)	Rata-Rata (Hari)	Kompleksitas Rendah	Deadline Pengerjaan (Hari)	Rata-Rata (Hari)	
Karyawan 5	Tugas 1	9	11	Tugas 1	5	4	
	Tugas 2	12		Tugas 2	3		
	Tugas 3	13		Tugas 3	2		
	Tugas 4	10		Tugas 4	5		
	Tugas 5	13		Tugas 5	3		
	Tugas 6	11		Tugas 6	3		
	Tugas 7	11		Tugas 7	4		
	Tugas 8	10		Tugas 8	5		
	Tugas 9	10					
	Tugas 10	7					
Karyawan 6	Tugas 1	12	10	Tugas 1	4	4	
	Tugas 2	7		Tugas 2	3		
	Tugas 3	13		Tugas 3	4		
	Tugas 4	11		Tugas 4	4		
	Tugas 5	11		Tugas 5	4		
	Tugas 6	9		Tugas 6	4		
	Tugas 7	10		Tugas 7	4		
	Tugas 8	9		Tugas 8	2		
	Tugas 9	9					
	Tugas 10	8					
Karyawan 7	Tugas 1	11	9	Tugas 1	5	4	
	Tugas 2	8		Tugas 2	5		
	Tugas 3	10		Tugas 3	5		
	Tugas 4	10		Tugas 4	2		
	Tugas 5	7		Tugas 5	4		
	Tugas 6	7		Tugas 6	2		
	Tugas 7	8		Tugas 7	3		
	Tugas 8	7		Tugas 8	3		
Karyawan 8	Tugas 1	9	10	Tugas 1	2	3	
	Tugas 2	13		Tugas 2	2		
	Tugas 3	13		Tugas 3	5		
	Tugas 4	8		Tugas 4	2		
	Tugas 5	10		Tugas 5	4		
	Tugas 6	12		Tugas 6	3		
	Tugas 7	9		Tugas 7	2		
	Tugas 8	7		Tugas 8	4		
	Tugas 9	11					
	Tugas 10	9					
Karyawan 9	Tugas 1	11	10	Tugas 1	4	3	

Lampiran 10. Lanjutan

Nama Karyawan	Kompleksitas Tinggi	Deadline Pengerjaan (Hari)	Rata - Rata (Hari)	Kompleksitas Rendah	Deadline Pengerjaan (Hari)	Rata - Rata (Hari)
Karyawan 9	Tugas 3	7	10	Tugas 3	2	3
	Tugas 4	10		Tugas 4	3	
	Tugas 5	9		Tugas 5	5	
	Tugas 6	14		Tugas 6	1	
				Tugas 7	3	
				Tugas 8	2	
				Tugas 9	3	
				Tugas 10	4	
	Tugas 1	8		Tugas 1	4	
	Tugas 2	8		Tugas 2	2	
Karyawan 10	Tugas 3	9	10	Tugas 3	5	3
	Tugas 4	14		Tugas 4	3	
	Tugas 5	14		Tugas 5	3	
	Tugas 6	9		Tugas 6	2	
				Tugas 7	5	
				Tugas 8	3	
				Tugas 9	3	
				Tugas 10	2	
Karyawan 11	Tugas 1	11	11	Tugas 1	3	3
	Tugas 2	7		Tugas 2	2	
	Tugas 3	14		Tugas 3	2	
	Tugas 4	12		Tugas 4	1	
	Tugas 5	12		Tugas 5	2	
	Tugas 6	12		Tugas 6	4	
				Tugas 7	3	
				Tugas 8	3	
				Tugas 9	5	
				Tugas 10	2	
Karyawan 12	Tugas 1	7	10	Tugas 1	2	3
	Tugas 2	13		Tugas 2	5	
	Tugas 3	10		Tugas 3	2	
	Tugas 4	10		Tugas 4	2	
	Tugas 5	10		Tugas 5	5	
	Tugas 6	9		Tugas 6	2	
	Tugas 7	13				
	Tugas 8	11				
	Tugas 9	7				
	Tugas 10	9				

Lampiran 10. Lanjutan

Nama Karyawan	Kompleksitas Tinggi	Deadline Pengerjaan (Hari)	Rata-Rata (Hari)	Kompleksitas Rendah	Deadline Pengerjaan (Hari)	Rata-Rata (Hari)
Karyawan 12	Tugas 11	12	10			
	Tugas 12	14				
	Tugas 13	8				
Karyawan 13	Tugas 1	10	11	Tugas 1	4	3.3
	Tugas 2	11		Tugas 2	5	
	Tugas 3	10		Tugas 3	1	
	Tugas 4	12		Tugas 4	2	
	Tugas 5	10		Tugas 5	4	
	Tugas 6	11		Tugas 6	4	
				Tugas 7	5	
				Tugas 8	5	
				Tugas 9	1	
				Tugas 10	2	
Rata-Rata Waktu Kompleksitas Tinggi			10	Rata-Rata Waktu Kompleksitas Rendah		3

Lampiran 11. Link PPT BKPTA

<https://drive.google.com/file/d/1PP3NICLSAxOv3KqDRxCapzAEodOMelQS/view?usp=sharing>

Lampiran 12. Link Persentase UAS BKPTA

<https://studentsuajyac.sharepoint.com/:v:/s/UjianTeams/ERYEmPxcGetNhnTQygD3kt0BCTQFSkIly4pLzkZtUzQZWQ>

Lampiran 13. Link *Spreadsheet Task Management Sederhana*

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bw0YZZ_DkMzvTpXI0GTLOYuan5mE_2bkOTrWOZspNzE/edit?usp=sharing

Lampiran 14. Link Modul Pelatihan *Task Management*

<https://drive.google.com/file/d/1lowU--pDmdwFFbbdqVuSileyRUVhcENh/view?usp=sharing>

Lampiran 15. Foto Bersama dengan Karyawan PT XYZ

