

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. <i>Work System and Operation Management</i>2. <i>Operation Engineering and Management</i> |
|---|

**PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SEBAGAI
UPAYA UNTUK MENURUNKAN DURASI PROSES REKRUTMEN PADA
PERUSAHAAN BERBASIS TEKNOLOGI**

TUGAS AKHIR

**Digunakan untuk memenuhi sebagian persyaratan
mencapai derajat Sarjana Teknik Industri**



Disusun Oleh:

CESYANTI HOSTIANA

21 06 11334

**PROGRAM STUDI S1 TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
2024/2025**

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir Berjudul

PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SEBAGAI UPAYA MENURUNKAN DURASI
PROSES REKRUTMEN PADA PERUSAHAAN BERBASIS TEKNOLOGI

yang disusun oleh

CESYANTI HOSTIANA

210611334

dinyatakan telah memenuhi syarat pada tanggal 07 Oktober 2025

		Keterangan
Dosen Pembimbing 1	: Dr. Ir. Ign.Luddy Indra Purnama, M.Sc.	Telah Menyetujui
Tim Penguji		
Penguji 1	: Dr. Ir. Ign.Luddy Indra Purnama, M.Sc.	Telah Menyetujui
Penguji 2	: Dr. Ir. Slamet Setio Wigati, S.T., M.T.	Telah Menyetujui
Penguji 3	: Mikha Meilinda C., S.Si., M.Sc.	Telah Menyetujui

Yogyakarta, 07 Oktober 2025

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Teknologi Industri

Dekan

ttd.

Prof. Dr. Ir. Parama Kartika Dewa SP., S.T., M.T., IPU, ASEAN Eng.

Dokumen ini merupakan dokumen resmi UAJY yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh Sistem Bimbingan UAJY. UAJY bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera di dalam dokumen ini

PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Cesyanti Hostiana

NPM : 210611334

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir saya yang berjudul “Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sebagai Upaya untuk Menurunkan Durasi Proses Rekrutmen pada Perusahaan Berbasis Teknologi” merupakan hasil penelitian saya pada Tahun Akademik 2024/2025 yang bersifat original dan tidak mengandung plagiasi dari karya manapun.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia untuk dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku termasuk untuk dicabut gelar Sarjana yang telah diberikan oleh Universitas Atma Jaya Yogyakarta kepada saya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar – benarnya.

Yogyakarta, 21 Agustus 2025,

Yang Menyatakan,



Cesyanti Hostiana

(21 06 11334)

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia - Nya, penulis dapat menyusun Tugas Akhir ini dengan baik dan tepat waktu. Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada program studi Teknik Industri, Fakultas Teknologi Industri di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

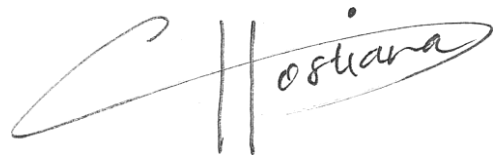
Tentunya dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis banyak mendapatkan bantuan, dukungan, serta arahan dari berbagai belah pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Ign. Luddy Indra Purnama, M.Sc., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan, bimbingan dan juga masukan selama proses penyusunan Tugas Akhir ini.
2. Ibu Dr. Y. Slamet Setio Wiganti, S.T., M.T., selaku Dosen Penguji 1 yang telah memberikan arahan, bimbingan dan juga masukan selama proses penyelesaian Tugas Akhir ini.
3. Ibu Mikha Meilinda C., S.Si., M.Sc., selaku Dosen Penguji 2 yang telah memberikan arahan, bimbingan dan juga masukan selama proses penyelesaian Tugas Akhir ini.
4. Bapak Prof. Dr. Eng. Ir. The Jin Ai., S.T., M.T., IPM selaku dosen mata kuliah BKPTA yang senantiasa membantu membimbing dan memberikan solusi dalam setiap kendala yang dihadapi.
5. Bapak Dwi Julianto, selaku Manajer divisi *Human Resources* di PT XYZ yang senantiasa memberikan kesempatan dan juga bimbingan selama penulis melakukan penyusunan Tugas Akhir ini.
6. Ibu Devina Pritasarioka, selaku *Leader* Tim Rekrutmen yang senantiasa memberikan kepercayaan kepada penulis untuk memberikan data dan juga bimbingan bagi penulis untuk menyusun Tugas Akhir ini.
7. Tim *Human Resource* di PT XYZ yang dengan senang hati memberikan motivasi dan juga bimbingan kepada penulis selama menjalani program magang dan menyelesaikan penulisan Tugas Akhir ini.

8. Keluarga inti peneliti, Bapak Adnya, Ibu Vera, dan Kakak Meyviyanti yang senantiasa mendukung dan memberikan semangat yang tulus kepada penulis untuk menyusun dan menyelesaikan Tugas Akhir ini.
9. KUMON (Kayla, Angel, Jocelyn, Nicholas, Douvve, Danu, Bram, Erwandy, Benito, Nanda, Adrian, Bryan), selaku kelompok pertemanan saya selama masa kuliah yang juga senantiasa memberikan semangat dan menjadi teman belajar sampai dengan penyusunan Tugas Akhir ini selesai.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun bagi penulis sangat diharapkan untuk perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata, semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi penulis, pembaca, serta pengembangan ilmu pengetahuan di masa yang akan datang.

Tangerang Selatan, 18 Desember 2024

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'C' followed by a vertical line and the name 'Hostiana' in a cursive script.

(Cesyanti Hostiana)

SURAT KETERANGAN PENELITIAN



FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

10 Juli 2025

Nomor : 427/I.A2/MG-TI/2024
Perihal : Magang

Kepada Yth.
Pimpinan PT. Indonesia Indicator
Menara Sudirman LT 19 Lot A Jl. Jend. Sudirman Kav 60 Jakarta Selatan, Provinsi
DKI Jakarta 12190

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan mata kuliah magang di Program Studi Teknik Industri Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta, dengan ini kami mohon agar mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : CESYANTI HOSTIANA
No. Mahasiswa : 210611334

Diperkenankan melakukan magang di kantor / Perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin, yang akan dilaksanakan mulai tanggal 24 September 2024 sampai dengan 23 Februari 2025, Bapak /Ibu dapat memberi tugas khusus selama mahasiswa magang untuk kepentingan perusahaan yang sesuai dengan bidangnya.

Atas perhatiannya dan perkenan Bapak/ Ibu kami ucapkan terima kasih.

Dekan,

ttd.

Dr. Ir. Parama Kartika Dewa SP., S.T., M.T.

Tembusan:

Dr. Ir. Ign.Luddy Indra Purnama, M.Sc.

Mahasiswa yang bersangkutan

Dokumen ini merupakan dokumen resmi UAJY yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh Sistem Bimbingan UAJY. UAJY bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera di dalam dokumen ini

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN ORIGINALITAS.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
SURAT KETERANGAN PENELITIAN.....	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
INTISARI	xii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	13
1.1. Latar Belakang	13
1.2. Penelusuran Masalah.....	15
1.3. Rumusan Masalah	19
1.4. Tujuan	19
1.5. Batasan Masalah.....	19
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA DAN DASAR TEORI.....	20
2.1. Tinjauan Pustaka.....	20
2.2. Dasar Teori.....	27
2.2.1. Proses Bisnis dan Sistem Informasi - TIND27402.....	27
2.2.2. Manajemen Jasa - TIND74703	29
2.2.3. Pengendalian Kualitas - TIND36503	31
BAB 3 IDENTIFIKASI ALTERNATIF SOLUSI DAN METODE	35
3.1. Identifikasi Akar Masalah.....	35
3.1.1. Identifikasi Akar Masalah dengan Diagram <i>Fishbone</i>	35
3.1.2. Analisis Hubungan Permasalahan dengan Diagram Interrelasi	38
3.2. Analisis, Pengembangan dan Pemilihan Alternatif Solusi	40

3.3.	Analisis dan Pemilihan Alternatif Metode	45
3.4.	Identifikasi dan Pemilihan <i>Tools</i>	48
BAB 4 METODOLOGI PENELITIAN		49
4.1.	Tahap <i>Emphatize</i>	49
4.2.	Tahap <i>Define</i>	51
4.3.	Tahap <i>Ideate</i>	52
4.4.	Tahap Pengolahan Data Input Perancangan	53
4.5.	Tahap <i>Prototype</i>	55
4.6.	Tahap <i>Testing</i>	56
4.7.	Keunikan Penelitian.....	57
4.8.	Standar dan Kode Etik.....	57
BAB 5 ANALISIS DAN EVALUASI WAKTU PEREKRUTAN		59
5.1.	Pengolahan Data untuk Mereduksi Waktu Perekrutan.....	59
5.2.	Analisis dan Perhitungan <i>Critical Success Factor</i> (CSF)	62
BAB 6 PERANCANGAN KERANGKA AWAL DAN RANCANGAN AKHIR SOLUSI		63
6.1.	Perancangan Kerangka Awal Standar Operasional Prosedur (SOP) ..	63
6.2.	Rancangan Akhir Solusi	66
6.3.	Evaluasi Solusi oleh <i>Stakeholder</i>	74
BAB 7 IMPLEMENTASI DAN ANALISIS OUTPUT AKHIR SOLUSI		75
7.1.	Analisis Hasil Reduksi Waktu dan Implementasi SOP	75
BAB 8 KESIMPULAN DAN SARAN		79
8.1.	Kesimpulan	79
8.2.	Saran	79

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Alur Proses Bisnis PT XYZ	13
Gambar 1.2. Struktur Organisasi Divisi <i>Human Resources</i> (HR) PT XYZ	14
Gambar 1.3. Visualisasi Variasi Waktu Perekrutan	17
Gambar 2.1. Contoh <i>Business Process Mapping</i>	28
Gambar 2.2. Komponen atau Simbol BPM	29
Gambar 2.3. Contoh Pembuatan <i>Diagram Fishbone</i>	31
Gambar 2.4. Contoh Pembuatan <i>Flowchart</i>	33
Gambar 3.1. Analisis Akar Permasalahan Sistem Perekrutan di PT XYZ.....	37
Gambar 3.2. Analisis Hubungan Permasalahan Sistem Perekrutan di PT XYZ..	39
Gambar 4.1. <i>Flowchart</i> untuk Tahap <i>Emphatize</i>	50
Gambar 4.2. <i>Flowchart</i> untuk Tahapan <i>Define</i>	51
Gambar 4.3. <i>Flowchart</i> untuk Tahapan <i>Ideate</i>	52
Gambar 4.4. <i>Flowchart</i> untuk Tahap Pengolahan Data Input Perancangan	54
Gambar 4.5. <i>Flowchart</i> untuk Tahapan <i>Prototype</i>	55
Gambar 4.6. <i>Flowchart</i> untuk Tahapan <i>Testing</i>	56
Gambar 6.1. Kerangka Awal Standar Operasional Prosedur (SOP) Tim Rekrutmen PT XYZ.....	65
Gambar 6.2. SOP Sistem Perekrutan PT XYZ Bagian 1	67
Gambar 6.3. SOP Sistem Perekrutan PT XYZ Bagian 2	69
Gambar 6.4. SOP Sistem Perekrutan PT XYZ Bagian 3	71
Gambar 6.5. SOP Sistem Perekrutan PT XYZ Bagian Akhir	73
Gambar 7.1. Visualisasi Perbandingan Variasi Waktu Perekrutan Sebelum dan Setelah Implementasi Solusi Permasalahan	77

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Rekapitulasi Permasalahan dalam Proses Rekrutmen PT XYZ	16
Tabel 1.2. Rekapitulasi Data Historis Variasi Waktu Perekrutan	17
Tabel 1.3. Kategorisasi Masalah	18
Tabel 2.1. Tinjauan Pustaka untuk Analisis Solusi dan Metode	24
Tabel 3.1. Hubungan antara Alternatif Solusi dengan Akar Permasalahan	40
Tabel 3.2. Analisis dan Pemilihan Alternatif Solusi	43
Tabel 3.3. Lanjutan	44
Tabel 3.4. Sumber Literatur Pemilihan Alternatif Metode	45
Tabel 3.5. Analisis dan Pemilihan Alternatif Metode	47
Tabel 3.6. Rekapitulasi Penggunaan Teknologi	48
Tabel 5.1. Hasil Evaluasi Durasi Perekrutan dengan Metode VSM	60
Tabel 7.1. Hasil Pengamatan Perekrutan Karyawan Baru Setelah Evaluasi Waktu dan Implementasi SOP (Periode Oktober 2024 – Februari 2025)	75
Tabel 7.2. Rekapitulasi Data <i>Time to Hire</i> Setelah Implementasi SOP Baru	76
Tabel 7.3. Evaluasi Capaian Penelitian	78

DAFTAR LAMPIRAN

NO	JUDUL LAMPIRAN	HAL
Lampiran 1.	Surat Keterangan Izin Perusahaan untuk Penelitian Magang	83
Lampiran 2.	Transkrip Diskusi dengan Divisi <i>Human Resources</i>	83
Lampiran 3.	Kumpulan Data List Karyawan Baru Periode April – September 2024	83
Lampiran 4.	Kumpulan Data List Karyawan Baru Periode Okt 2024 – Feb 2025	84
Lampiran 5.	Hasil Pengecekan <i>Turnitin</i> Laporan Tugas Akhir	85

INTISARI

Proses rekrutmen memegang peranan penting dalam memastikan ketersediaan tenaga kerja yang kompeten dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Namun, hambatan yang kerap muncul adalah mengenai ketiadaan evaluasi akan standar waktu proses perekrutan yang menyebabkan waktu proses perekrutan berjalan terlalu lama. Hal ini dapat berdampak pada tertundanya pemenuhan kebutuhan karyawan dan hilangnya kandidat yang berkualitas.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis dan mereduksi waktu pada proses perekrutan menggunakan metode *Value Stream Mapping* (VSM), sehingga kemudian dapat dirancangan SOP alur proses perekrutan menggunakan metode *Business Process Mapping* (BPM) yang dilengkapi dengan acuan waktu prosesnya. Metode VSM terpilih untuk membantu proses reduksi waktu dikarenakan, metode ini dapat dengan jelas membantu peneliti dalam menyusun tahapan perekrutan secara sistematis, sehingga mempermudah analisis waktu yang tergolong pemborosan.

Analisis dan reduksi waktu, serta implementasi SOP alur proses rekrutmen baru terbukti membantu Tim Rekrutmen meningkatkan efisiensi waktu proses menjadi 82,35% dengan penurunan waktu *time to hire* dari 35 hari kerja menjadi hanya 24 hari kerja. Visualisasi lintas fungsi dalam SOP yang dihasilkan mempermudah pemantauan, memperjelas tanggung jawab, dan meminimalkan risiko kehilangan kandidat. Secara keseluruhan, penelitian ini telah memenuhi 100% *critical success factor* yang ditetapkan dan diharapkan dapat menjadi standar yang efektif dan aplikatif dalam proses rekrutmen perusahaan.

Kata kunci: rekrutmen, SOP, VSM, BPM, efisiensi proses, reduksi waktu.