

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Pernyataan Permohonan Data dan Izin Survei



FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Nomor : 158/L.A2/TI/2024
Hal : Permohonan Data

15 Mei 2025

Kepada:
Yth. Pimpinan Perusahaan
Toko Riyani

Dengan hormat,

Dalam rangka menyelesaikan pendidikan tingkat Sarjana pada Program Studi Teknik Industri, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Atma Jaya Yogyakarta, setiap mahasiswa yang menempuh mata kuliah Berpikir Kritis dan Proposal Tugas Akhir mendapatkan tugas yang membutuhkan data pendukung secara nyata dan lengkap.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan izin bagi mahasiswa berikut :

Nama : Ajeng Carmelisa
NPM : 210611330

untuk mendapatkan data yang dibutuhkan berupa Data penjualan, Data stok produk, Data permintaan pelanggan, dan Data permintaan supplier.

Demikian surat permohonan kami. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Dekan,

ttid.

Dr. Ir. Parama Kartika Dewa SP., S.T., M.T.

Dokumen ini merupakan dokumen resmi UAJY yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh Sistem Bimbingan UAJY. UAJY bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera di dalam dokumen ini

Alamat

Kampus III Gedung Bonaventura
Jalan Babarsari 43 Yogyakarta 55281

URL

<https://fti.uajy.ac.id>

Kontak

Telepon : +62-274-487711 ext 3148
Fax : +62-274-485-233
Surel : fti@uajy.ac.id



Lampiran 2. Surat Pernyataan Persetujuan Pelaksanaan Tugas Akhir

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anjar Riyani

Jabatan : Pemilik Usaha

Nama Usaha : Toko Riyani

Alamat : Jl. Nimun Raya Gang Haji Hadujih No. 2G, Kecamatan Kebayoran lama Selatan, Kebayoran lama, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12240

Dengan ini menyatakan memberikan izin dan persetujuan kepada :

Nama : Ajeng Carmelisa

NPM : 210611330

Program Studi : Teknik Industri

Universitas : Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Untuk melaksanakan Tugas Akhir di Toko Riyani. Pelaksanaan pemenuhan Tugas Akhir ini akan dilaksanakan sesuai dengan aturan dan prosedur yang berlaku di tempat usaha dan tidak mengganggu operasional yang terdapat di usaha Toko Riyani.

Surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 23 Oktober 2024



Anjar Riyani

Pemilik Usaha



Ajeng Carmelisa

Mahasiswa

Lampiran 3. *Template Excel dan Handbook*

https://drive.google.com/drive/folders/1uP_ezY4jR9kPED4iJLVN5WabS6luL_JW?usp=sharing



Lampiran 4. Skrip Wawancara dengan Owner

Pertanyaan	Jawaban Owner
Berapa banyak barang yang dijual di toko?	Barang yang dijual di toko cukup beragam seperti lisptik, skincare paketan, toner, krim kecantikan, serum, sabun, dan parfume
Bagaimana kondisi penjualan saat ini?	Penjualan naik turun, tetapi untuk bulan ini lebih cenderung menurun.
Apakah toko tetap melayani pembelian secara offline?	Ya, kami tetap melayani pembelian secara langsung.
Sebagai owner apa saja yang ibu lakukan?	Saya melakukan pemasaran dan menerima <i>order</i> melalui chat atau secara langsung.
Apakah ibu memiliki karyawan?	Ya, ada satu karyawan sebagai admin.
Bagaimana penyimpanan produk pada toko ini?	Penyimpanan produk awalnya disimpan di kosan kurang lebih dengan ukuran 3x3 dan satu lorong yang saya tidak tau pasti ukurannya, kemudian karena sudah tidak muat maka dialihkan ke rumah admin saya dengan total 3 ruangan dengan ukuran 3x3.
Bagaimana peraturan penyimpanan di gudang penyimpanan saat ini?	Peraturan penyimpanan barang tidak ada aturan yang pasti, jika kekurangan tempat penyimpanan barang diletakkan di tempat yang kosong.
Penyusunan barang dilakukan oleh ibu sendiri atau karyawan?	Penyusunan dan penyimpanan barang dilakukan oleh karyawan.
Apakah di gudang ada stok menumpuk?	Ya, ada stok produk menumpuk yang tidak terjual, padahal tanggal kedaluwarsa sudah dekat kemungkinan tahun 2026 sudah kedaluwarsa.
Apakah pernah terjadi kesalahan dalam melakukan cek stok?	Pernah, karyawan saya pernah melakukan kesalahan pencatatan stok produk, kesalahan itu pernah membuat karyawan saya harus membongkar seluruh produk untuk dihitung ulang jumlahnya. Karena saat itu harus mengirim produk dalam jumlah diatas 50 pcs.

Pertanyaan	Jawaban Owner
Apakah ada kerusakan kemasan pada produk tersebut?	Kerusakan kemasan tidak ada karena tetap disimpan di kardus, paling hanya berdebu saja.
Apakah ibu sering melakukan cek pada stok barang?	Tidak sering, saya hanya melakukan cek stok pada saat memang dibutuhkan pemesanan dalam jumlah banyak.
Bagaimana upaya ibu untuk menjual produk yang tidak laku?	Saya sudah melakukan promosi seperti beli 1 gratis 1, dan barang tersebut saya jadikan bonus untuk pembelian produk lain.
Karena toko ini menjual produk secara <i>Online</i> , bagaiman proses pemesanan kepada supplier?	Proses pemesanan pada supplier dilakukan secara <i>Online</i> dengan memesan produk melalui website atau pemesanan yang dilakukan dengan chat supplier.
Selama ibu mengelola toko, apakah pernah mengalami kesalahan pemesanan?	Ya, tentu saja saya pernah melakukannya, dan produknya belum habis terjual. Kesalahan jumlah <i>order</i> yang terlalu banyak.

Lampiran 5. Skrip Wawancara dengan Admin

Pertanyaan	Jawaban Admin
Apakah saja tugas ibu di toko ini?	Tugas saya sebagai admin, jadi saya juga bertugas menyimpan, menerima dan mengirimkan produk, membuat resi, melakukan rekap produk jika diperlukan.
Apakah pernah terjadi kesalahan pada proses pengiriman?	Ya, pernah terjadi. Saya salah mengirimkan warna lipstick yang dikirim kepada pelanggan.
Apakah ibu tau bagaimana kondisi penjualan saat ini?	Berdasarkan pemesanan pengiriman yang masuk ke saya, saat ini cukup turun ya dibanding bulan-bulan sebelumnya, apalagi ada produk yang belum terjual dalam beberapa bulan ini.
Bagaimana kondisi penyimpanan barang saat ini?	Barang saya tampung di 3 ruangan, dengan ada rak juga untuk menyimpan produk, tetapi lebih banyak di lantai.
Apa kesulitan yang saat ini ibu alami sebagai admin?	Saat ini mungkin kesulitan saya waktu owner tanya soal stok produk, jadi saya harus hitung ulang secara manual karena tidak tercatat secara pasti.
Selama bekerja di toko ini apakah pernah pembeli menerima komplain dari pembeli?	Ya, pernah biasanya pada jadwal pengiriman dan kerusakan barang yang terjadi karena faktor pengiriman. Dan biasanya akan dilakukan pengiriman ulang untuk produk yang rusak.
Sebagai admin, berarti ibu yang menerima barang dari supplier?	Ya, benar saya yang menerima barang langsung dari supplier.

Pertanyaan	Jawaban Admin
Apakah pernah ada keluhan dari supplier?	Saat ini tidak ada, tetapi pernah mereka telat mengirimkan barang tidak sesuai jadwal.



Lampiran 6. Skrip Wawancara dengan Supplier 1

Pertanyaan	Jawaban Supplier 1
Berapa lama Kerjasama yang sudah terjalin dengan owner?	Kurang lebih sudah dua tahunan.
Produk apa yang dipesan oleh owner?	Produk yang dipesan adalah lipstick dan parfume.
Apakah selama ini ada kendala dalam pengiriman produk ke gudang penyimpanan? Atau dalam pembayaran dan pemesanan?	Untuk saat ini semuanya berjalan dengan baik, saya juga tidak pernah nyasar walaupun tidak ada keterangan nama toko.



Lampiran 7. Skrip Wawancara dengan Supplier 2

Pertanyaan	Jawaban Supplier 2
Berapa lama Kerjasama yang sudah terjalin dengan owner?	Kerjasama terjalin tergolong masih baru kurang lebih setahun.
Produk apa yang dipesan oleh owner?	Produk yang saya jual adalah produk parfume, sabun, dan skincare paketan.
Apakah selama ini ada kendala dalam pengiriman produk ke gudang penyimpanan? Atau dalam pembayaran dan pemesanan?	Sejauh ini tidak ada masalah, mungkin ketika pengiriman produk kurir pernah nyasar tetapi bukan permasalahan yang berarti.



Lampiran 8. Skrip Wawancara dengan Supplier 3

Pertanyaan	Jawaban Supplier 2
Berapa lama Kerjasama yang sudah terjalin dengan owner?	Kerjasama kurang lebih satu tahun lebih.
Produk apa yang dipesan oleh owner?	Produk yang saya jual adalah krim kecantikan dan sabun.
Apakah selama ini ada kendala dalam pengiriman produk ke gudang penyimpanan? Atau dalam pembayaran dan pemesanan?	Mungkin kendala dalam pengiriman produk, pemilik sering memesan berbeda hari sehingga pengiriman dilakukan dalam beberapa tahap.
Apakah jika terjadi kerusakan barang dapat dikembalikan?	Jika terjadi kerusakan produk dapat dikembalikan.
Apakah anda menerima produk yang tidak laku dijual?	Untuk produk yang lama tidak terjual kami tidak bisa menerima kembali, karena kami takut jika kemasan sudah rusak atau sudah mendekati masa kedaluwarsa.

Lampiran 9. Skrip Wawancara dengan Pelanggan

Pertanyaan	Jawaban Pelanggan
Apakah Anda sering belanja di Toko Kosmetik R?	Ya, saya sering belanja kebutuhan kecantikan di sini.
Apa alasan Anda sering berbelanja di Toko ini?	Produk yang dijual lengkap dengan harga yang relatif murah, selain itu kadang-kadang <i>owner</i> memberikan diskon jika saya belanja dalam jumlah yang besar.
Anda tau dari mana jika Toko Kosmetik R berjualan produk kecantikan?	Saya tahu melalui sosial media <i>facebook</i> awalnya saya hanya mencoba memesan satu produk, tetapi saya menjadi langganan di Toko ini.
Apakah pernah terjadi kesalahan produk yang dikirim dari toko?	Ya, pernah tetapi hanya sekali. Waktu itu saya memesan lipstik tetapi <i>owner</i> saya mengirimkan warna, sehingga saya ajukan pengembalian barang.
Apakah Anda menerima produk yang rusak?	Selama ini saya belum mengalami produk yang rusak.

Lampiran 10. Produk *Dead Stock*



Lampiran 11. Dokumentasi Proses Implementasi 1

The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet with two main sections: 'PANDUAN PENGISIAN LAPORAN REKAPITULASI STOK PRODUK' and 'PANDUAN PENGISIAN REKAPITULASI PENJUALAN DAN PEMBELIAN HARIAN'. The spreadsheet is organized into columns for data entry, including 'Nama Barang', 'Satuan', 'Harga Beli', 'Harga Jual', 'Stok Awal (Jumlah)', 'Perjualan (Jumlah)', 'Barang Masuk (Jumlah)', 'Salah Kurang/Lebih', and 'Keterangan'. The instructions specify that the data should be entered for the period of May 2025. A video call window is visible in the top right corner, showing two participants: '8.210611330 Ajeng Carmelisa' and 'Riyani'. The spreadsheet is titled 'PANDUAN PENGISIAN SHEET' and 'Sheet1'.

Lampiran 12. Dokumentasi Proses Implementasi 2

The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet titled "TEMPLATE STOK OPNAME TOKO RYANI". The spreadsheet is divided into two main sections: "LAPORAN BERANTALAN II STOK PRODUK TOKO RYANI" and "LAPORAN BERANTALAN PENGALASAN DAN PEMBELIAN PRODUK TOKO RYANI".

LAPORAN BERANTALAN II STOK PRODUK TOKO RYANI

No	Nama Barang	Satuan	Harga Beli		Stok Awal		Pengiriman		Barang Masuk		Saldo Akhir		Keterangan
			Rp	Jumlah	Jumlah	Nilai	Jumlah	Nilai	Jumlah	Nilai	Jumlah	Nilai	
1	Indomie	Pkg	1.000	100	100	100.000	0	0	0	0	100	100.000	TOKO BOLA COKLAT
2	Indomie	Pkg	20.000	200	200	4.000.000	0	0	0	0	200	4.000.000	TOKO BOLA COKLAT
3	Indomie	Pkg	40.000	400	400	16.000.000	0	0	0	0	400	16.000.000	TOKO BOLA COKLAT
4	Indomie	Pkg	20.000	200	200	4.000.000	0	0	0	0	200	4.000.000	TOKO BOLA COKLAT
TOTAL					1.000	40.000.000	0	0	0	0	1.000	40.000.000	

LAPORAN BERANTALAN PENGALASAN DAN PEMBELIAN PRODUK TOKO RYANI

Tanggal	No	Jml	Beli	Beli	WIDMATE		DAVIS PAFIOME	
					Jml	Nilai	Jml	Nilai
1	0	0	0	0	0	0	0	
2	0	0	0	0	0	0	0	
3	0	0	0	0	0	0	0	
4	0	0	0	0	0	0	0	
5	0	0	0	0	0	0	0	
6	0	0	0	0	0	0	0	
7	0	0	0	0	0	0	0	
8	0	0	0	0	0	0	0	
9	0	0	0	0	0	0	0	
10	0	0	0	0	0	0	0	
11	0	0	0	0	0	0	0	
12	0	0	0	0	0	0	0	
13	0	0	0	0	0	0	0	
14	0	0	0	0	0	0	0	
15	0	0	0	0	0	0	0	
16	0	0	0	0	0	0	0	
17	0	0	0	0	0	0	0	
18	0	0	0	0	0	0	0	
19	0	0	0	0	0	0	0	
20	0	0	0	0	0	0	0	
21	0	0	0	0	0	0	0	
22	0	0	0	0	0	0	0	
23	0	0	0	0	0	0	0	

A video call overlay is visible in the top right corner, showing two participants. The spreadsheet is titled "PANDUAN PENGISIAN SHEET" and "Sheet1".

Lampiran 13. Hasil Cek Plagiasi

TA_210611330.pdf			
ORIGINALITY REPORT			
5%	6%	2%	1%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	e-journal.uajy.ac.id Internet Source		1%
2	www.gramedia.com Internet Source		1%
3	jurnal.dharmawangsa.ac.id Internet Source		<1%
4	ejournal.unib.ac.id Internet Source		<1%
5	media.neliti.com Internet Source		<1%
6	jurnal.unprimdn.ac.id Internet Source		<1%
7	e-jurnal2.lppmunsera.org Internet Source		<1%
8	eprints.undip.ac.id Internet Source		<1%
9	www.konsultanbisnissurabaya.com Internet Source		<1%

Lampiran 14. Logbook Bimbingan



Bimbingan

Search ... 2024/2025 - Genap Pembimbing 1 TA: Prof. Dr. H. Baju Bowono, S.T., M.T., Ph.D. Tambah Bimbingan

No	Tanggal Bimbingan	Status Pesan	Tipe Bimbingan	Status Bimbingan	Action
1	Rabu, 09 Jul 2025 19:10	Menunggu Balasan	Offline	Belum dikonfirmasi	...
2	Sabtu, 05 Jul 2025 23:27	Bimbingan Selesai	Offline	Dikonfirmasi	...
3	Jumat, 27 Jun 2025 14:38	Bimbingan Selesai	Offline	Dikonfirmasi	...
4	Rabu, 04 Jun 2025 17:51	Bimbingan Selesai	Offline	Dikonfirmasi	...
5	Rabu, 04 Jun 2025 17:49	Bimbingan Selesai	Offline	Dikonfirmasi	...
6	Rabu, 04 Jun 2025 17:47	Bimbingan Selesai	Offline	Dikonfirmasi	...
7	Rabu, 04 Jun 2025 17:46	Bimbingan Selesai	Offline	Dikonfirmasi	...
8	Rabu, 04 Jun 2025 17:43	Bimbingan Selesai	Offline	Dikonfirmasi	...
9	Rabu, 04 Jun 2025 17:40	Bimbingan Selesai	Online	Dikonfirmasi	...
10	Minggu, 06 Apr 2025 22:22	Bimbingan Selesai	Offline	Dikonfirmasi	...

Data per halaman: 10 1 - 10 dari 13

Copyright Universitas Atma Jaya Yogyakarta © 2020. All rights reserved.

Bimbingan

Search ... 2024/2025 - Genap Pembimbing 1 TA: Prof. Dr. H. Baju Bowono, S.T., M.T., Ph.D. Tambah Bimbingan

No	Tanggal Bimbingan	Status Pesan	Tipe Bimbingan	Status Bimbingan	Action
11	Minggu, 23 Mar 2025 19:45	Bimbingan Selesai	Online	Dikonfirmasi	...
12	Minggu, 16 Mar 2025 21:27	Bimbingan Selesai	Offline	Dikonfirmasi	...
13	Minggu, 09 Mar 2025 21:27	Bimbingan Selesai	Offline	Dikonfirmasi	...

Data per halaman: 10 11 - 13 dari 13

Copyright Universitas Atma Jaya Yogyakarta © 2020. All rights reserved.