

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. KESIMPULAN

Aktivitas dapat dikatakan efektif apabila presentase antara *Processing Time* dengan *Throughput Time* atau Analisis *Cycle Effectiveness* mencapai 80 % atau lebih. Berdasarkan data yang diperoleh dan hasil analisis yang penulis lakukan dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Aktivitas-aktivitas yang terdapat dalam *Front Office Department* antara lain aktivitas pengarahan, aktivitas menangani *check-in*, aktivitas memberikan informasi dan menangani komplain, aktivitas menangani sambungan telepon, aktivitas menangani *check-out*, aktivitas menunggu, aktivitas membuat laporan hotel, aktivitas pemeliharaan tenaga kerja.
2. Berdasarkan biaya bernilai tambah dan tidak bernilai tambah di Ceria Boutique Hotel untuk setiap aktivitas menurut jumlah karyawan dan waktu pengerjaan setiap aktivitas. Dari beberapa aktivitas *Front Office*, yang termasuk biaya bernilai tambah adalah sebesar Rp 19.020.086,71 atau apabila dengan total biaya actual diperoleh persentase sebesar 55,59% dan biaya tidak bernilai tambah sebesar Rp15.192.972,22 dengan persentase terhadap total biaya actual sebesar 44,41%.
3. Berdasarkan kriteria efektivitas sebesar 80% yang telah ditetapkan peneliti, dari 8 aktivitas *Front Office*, aktivitas yang sudah efektif ada 3 aktivitas yaitu aktivitas aktivitas 1, aktivitas 2, aktivitas 4. Sedangkan aktivitas-aktivitas yang belum efektif ada ada 5 aktivitas yaitu aktivitas 3, aktivitas 5, aktivitas 6, aktivitas 7, aktivitas 8.
4. Aktivitas-aktivitas yang merupakan *non-added activity* adalah aktivitas pengarahan, aktivitas menunggu, dan aktivitas pemeliharaan tenaga kerja. Aktivitas tersebut dapat dikatakan *non-added activity* dikarenakan aktivitas tersebut tidak menghasilkan perubahan yang tidak dapat dicapai oleh aktivitas sebelumnya serta aktivitas tersebut memungkinkan aktivitas lain untuk dilakukan.

5.2. SARAN

Saran yang dapat diberikan kepada pihak manajemen Ceria Boutique Hotel adalah:

1. Hendaknya seorang resepsionis di Ceria Boutique Hotel dapat memaksimalkan kinerja karyawan dan memanfaatkan waktu kerja terutama dalam melaksanakan aktivitas menunggu. Agar aktivitas tersebut menjadi lebih efektif dan efisien maka aktivitas yang dapat dilakukan saat aktivitas menunggu/waiting antara lain: mempersiapkan form beserta kunci kamar saat *check-in* tamu, maupun id card tamu ketika *check-out*.
2. Menyusun laporan biaya bernilai tambah dan tidak bernilai tambah karena dengan laporan tersebut perusahaan dapat memantau apakah biaya yang dikeluarkan telah benar-benar dimanfaatkan untuk melakukan aktivitas *Front Office Department*. Dan melalui laporan ini dapat digunakan untuk melakukan pengelolaan aktivitas.
3. Penghilangan aktivitas tidak bernilai tambah dan pengefektifan aktivitas bernilai tambah akan menghemat waktu untuk melayani tamu yang mengakibatkan kenaikan

produktivitas tenaga kerja di bagian *Front Office Department*. Semakin sedikit waktu yang digunakan untuk melayani tamu maka produktivitas tenaga kerja di bagian *Front Office Department* semakin meningkat.

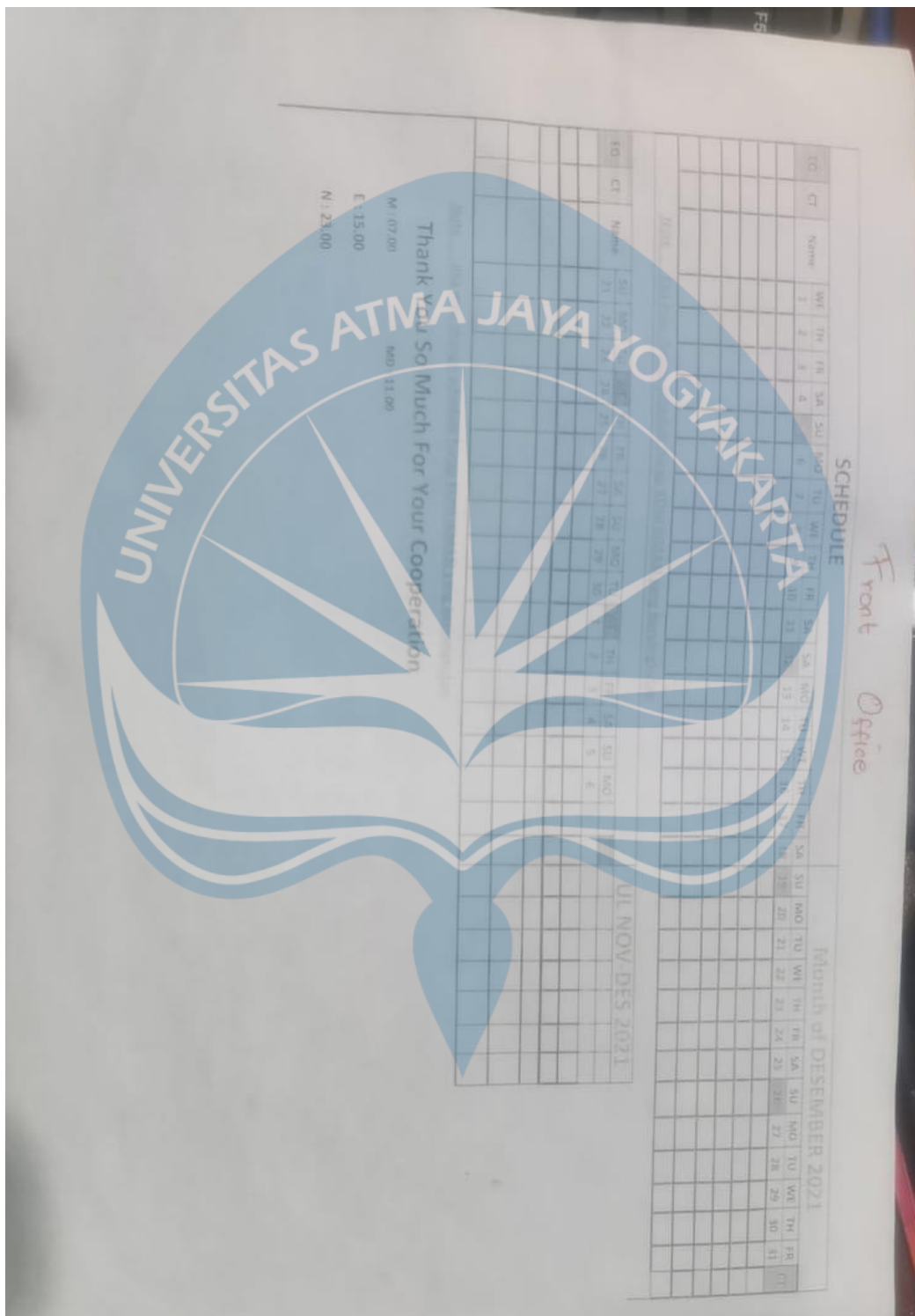
4. Sebaiknya pihak Ceria Boutique Hotel memutuskan untuk aktivitas pengarahan dan pemeliharaan tenaga kerja dijadwalkan setiap pekan ataupun setiap bulan sekali sehingga tidak terjadi pemborosan biaya ataupun waktu serta pengulangan aktivitas yang tidak bernilai tambah untuk efisiensi biaya.



DAFTAR PUSTAKA

- Blocher. (2007). *Manajemen Biaya : Penekanan Strategis*. Yogyakarta: Salemba Empat.
- Crystanty, d. (2018). ANALISIS PENERAPAN ACTIVITY BASED MANAGEMENT UNTUK MENINGKATKAN EFISIENSI PADA HOTEL GRAN CENTRAL MANADO. *Jurnal Riset Akuntansi Going Concern*, 468-469.
- Eldenburg, d. (2020). *Management Accounting (4th edition)*. Milton: Wiley Global Education Australia.
- Garaika, & Winda F. (2018). *Akuntansi Manajemen*. Lampung Selatan: CV. Hira Tech.
- Mowen, H. d. (2013). *Akuntansi Manajerial Edisi 8*. Yogyakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. (2015). *AKUNTANSI BIAYA EDISI 5*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN Universitas Gadjah Mada.
- Rendy, & Devie. (2013). ANALISA PENGARUH ACTIVITY BASED COSTING TERHADAP KEUNGGULAN BERSAING DAN KINERJA ORGANISASI. *BUSINESS ACCOUNTING REVIEW*, 63-64.
- Samryn, L. (2015). *Akuntansi Manajemen :Informasi Biaya untuk Mengendalikan Aktivitas Operasi & Investasi*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Siregar, B., & Bambang S. (2013). *Akuntansi Manajemen*. Yogyakarta: Salemba Empat.
- Suseno, H. (2016). *Metode Activity Based Management(ABM) pada Hotel Aston Imperium Purwokerto*. Malang: Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Universitas Muhammadiyah Malang.

LAMPIRAN



CERIA BOUTIQUE HOTEL

Jl. Babarsari No.23B

Sleman-Yogyakarta

(0274) 487373

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Hotel Manager D.Sigit Triwidyatmoko menerangkan dengan sebenar-benarnya bahwa:

Nama : Daniel Hendra Susanto
Nomor Mahasiswa : 170423550
Fakultas/Jurusan : Bisnis dan Ekonomika / Akuntansi
Universitas : Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Telah melakukan Penelitian di Ceria Boutique Hotel dengan judul "Analisis Aktivitas Front Office pada Ceria Boutique Hotel". Adapun masa penelitian dimulai yaitu pada bulan September 2021 sampai dengan Oktober 2021.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sleman, 16 November 2021

Hotel Manager,


Ceria Boutique Hotel
D.Sigit Triwidyatmoko