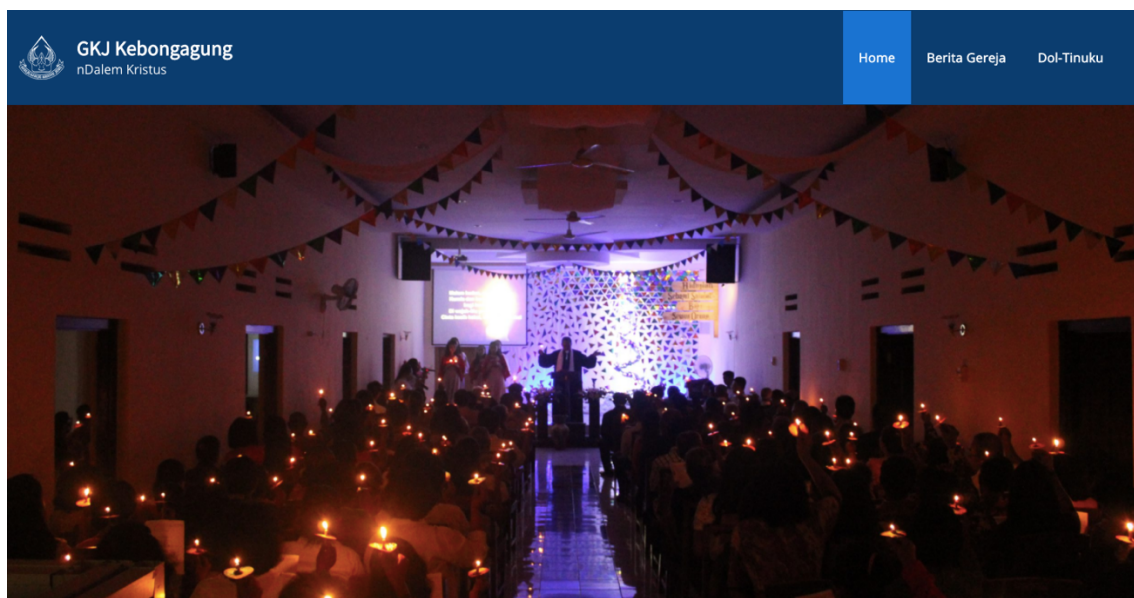


WEBSITE GEREJA KRISTEN JAWA (GKJ) KEBONAGUNG



Jadwal Ibadah GKJ Kebonagung

Kebaktian Umum

Pelayanan ibadah dilayankan dua kali setiap hari Minggu dengan jadwal Pagi dan Sore. Bagi jemaat yang akan mengikuti ibadah di Gereja dapat menyesuaikan jadwal berikut.

Kebaktian Anak

Pelayanan ibadah khusus anak dan remaja dapat mengikuti Kebaktian Anak yang akan dilayankan setiap hari Minggu pukul 07.00.

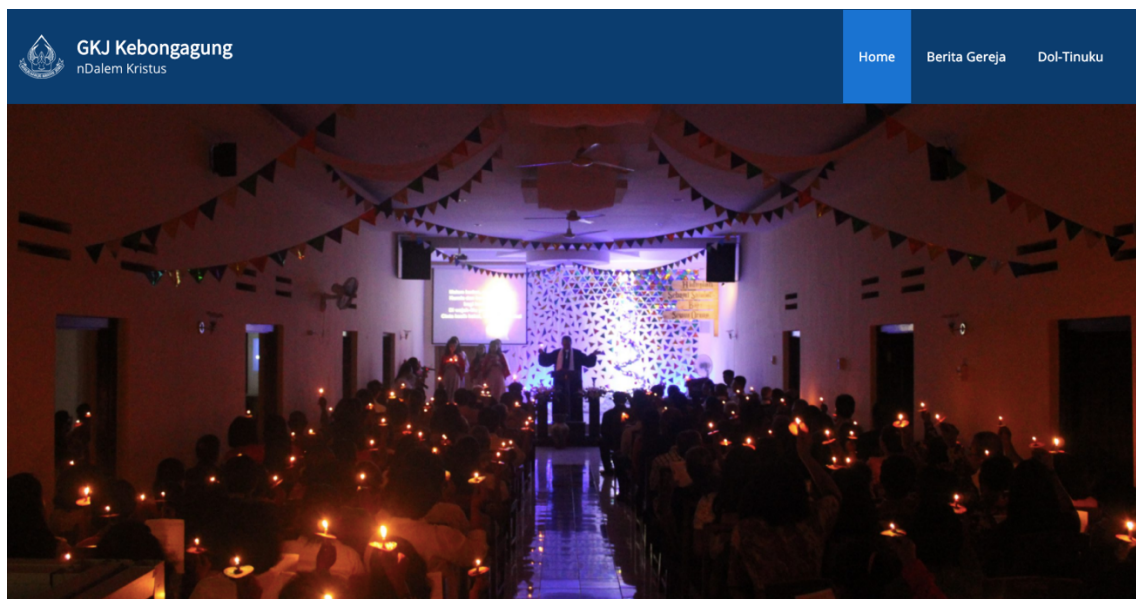
URL: [HTTP://GKJKEBONAGUNG.COM/](http://GKJKEBONAGUNG.COM/)

PETUNJUK PENGGUNAAN

Website GKJ Kebonagung

CARA AKSES HALAMAN WEBSITE

Website GKJ Kebonagung merupakan halaman *website* yang berisi profil dari Gereja Kristen Jawa (GKJ) Kebonagung dan dapat dimanfaatkan untuk menyebarkan informasi tentang aktivitas gereja dan jemaat. *Website* ini dapat diakses melalui halaman *browser* dengan alamat <http://gkjkebonagung.com/> untuk akses *public* dan <http://gkjkebonagung.com/wp-admin/> untuk akses *administrator*.



Jadwal Ibadah GKJ Kebonagung

Kebaktian Umum

Pelayanan ibadah dilayankan dua kali setiap hari Minggu dengan jadwal Pagi dan Sore. Bagi jemaat yang akan mengikuti ibadah di Gereja dapat menyesuaikan jadwal berikut.

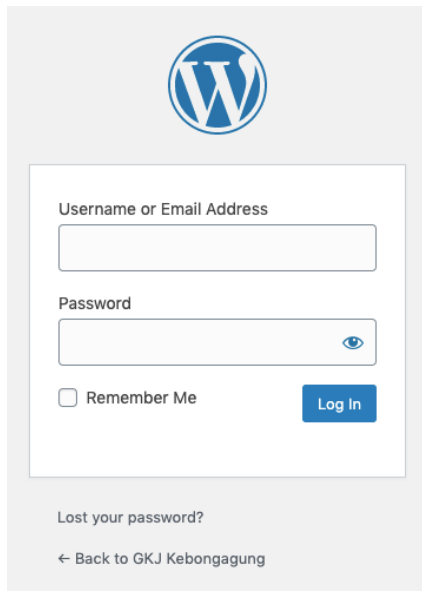
Kebaktian Anak

Pelayanan ibadah khusus anak dan remaja dapat mengikuti Kebaktian Anak yang akan dilayankan setiap hari Minggu pukul 07.00.

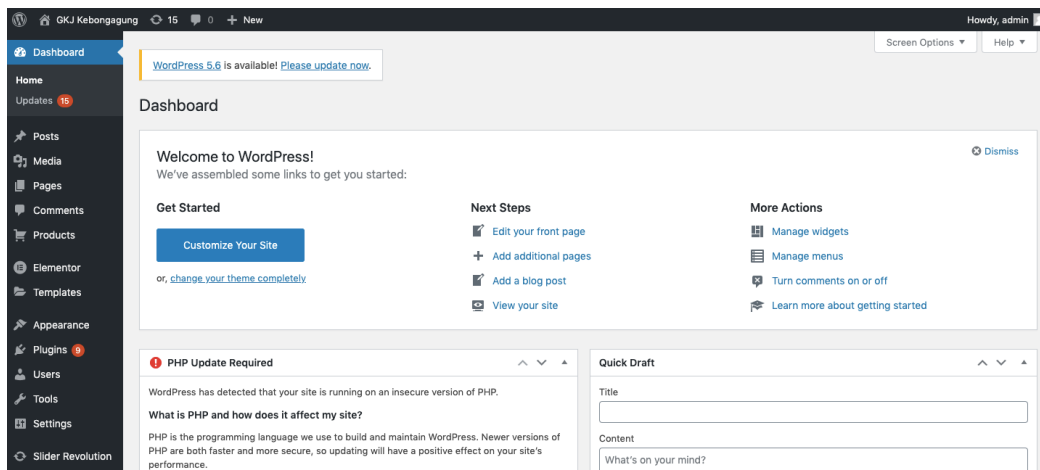
1. LOGIN SEBAGAI ADMINISTRATOR

Langkah-langkah untuk dapat *login* sebagai *administrator* dan mengelola isi dari *website* GKJ Kebonagung ini adalah sebagai berikut.

1. Akses alamat <http://gkjkebonagung.com/wp-admin/> melalui halaman *browser*. Jika berhasil mengakses alamat tersebut, maka akan muncul *form login* seperti di bawah ini.

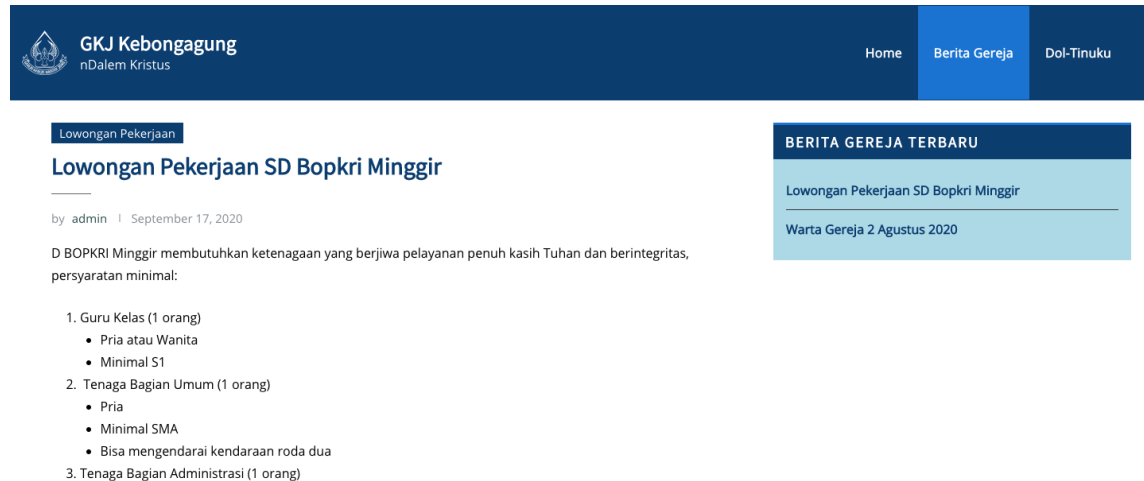
The image shows the WordPress login form. At the top is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login fields. The first field is labeled 'Username or Email Address' and has a text input box. The second field is labeled 'Password' and has a text input box with an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember Me'. To the right of the checkbox is a blue button labeled 'Log In'. Below the login box, there is a link 'Lost your password?' and a link '← Back to GKJ Kebonagung'.

2. Masukkan *username* atau *email address* dan *password* yang sudah terdaftar sebagai *administrator*, lalu klik *button Log In*. Jika data yang dimasukkan adalah benar, maka akan muncul halaman *Dashboard* yang dapat digunakan untuk mengelola konten *website* seperti di bawah ini.



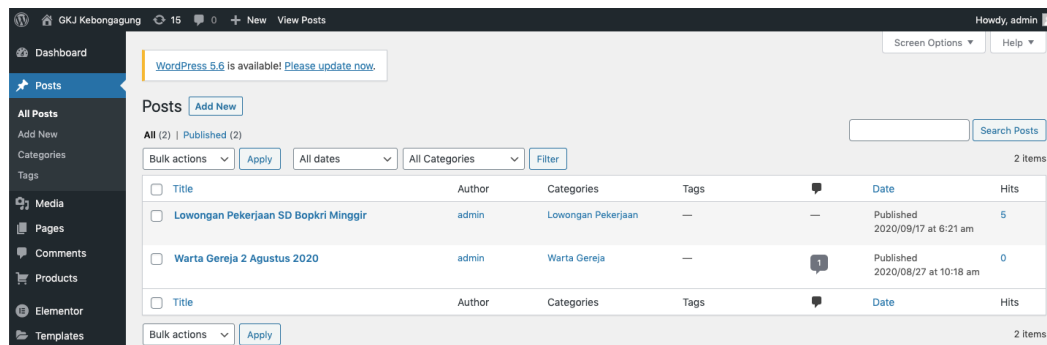
2. MENAMBAHKAN BERITA GEREJA

Berita Gereja merupakan salah satu menu pada *website* yang berisi tentang aktivitas gereja. Berikut adalah tampilan halaman Berita Gereja yang dapat diakses dengan klik menu Berita Gereja pada halaman *website*.



Berikut adalah langkah-langkah untuk menambahkan berita gereja.

1. Akses alamat <http://gkjkebonagung.com/wp-admin/> dan login sebagai *administrator*. *Petunjuk login dapat dilihat pada Section 1: Login sebagai Administrator.*
2. Pada halaman Administrator terdapat menu pada sisi kiri layar. Klik menu **Posts**, lalu akan tampil halaman seperti di bawah ini yang berisi daftar *post* yang pernah dibuat.



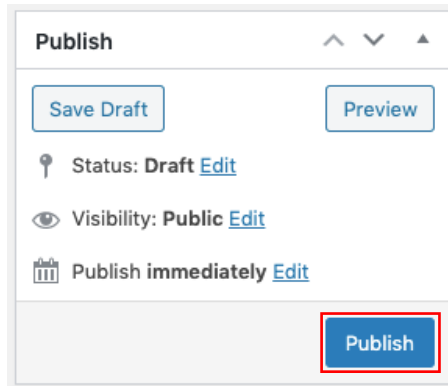
3. Untuk menambahkan Berita Gereja, klik *button* **Add New** dari halaman Posts ini, lalu akan tampil halaman seperti di bawah ini yang merupakan *form* untuk menambahkan *post* baru.

The screenshot shows the WordPress 'Add New Post' interface. The left sidebar contains navigation links like Dashboard, Posts, Media, Pages, Comments, Products, Elementor, Templates, Appearance, Plugins, Users, Tools, and Settings. The main content area has a title field (labeled 1), a content editor (labeled 2) with visual and text tabs, and a categories list (labeled 3) on the right. The 'Publish' sidebar on the right includes buttons for 'Save Draft', 'Preview', and 'Publish', along with status and visibility settings.

4. Isi *form Add New Post* ini dengan lengkap.
 1. Title : judul dari Berita Gereja
 2. Content : isi dari Berita Gereja
 3. Categories : pilihlah kategori yang sesuai dengan konten. Jika pilihan Categories tidak ada yang sesuai, maka dapat menambahkan Category baru. *Petunjuk penambahan kategori baru dapat dilihat pada Section 3: Menambahkan Kategori Berita Gereja.*
5. Setelah selesai mengisi *form* ini, maka klik *button Save Draft* untuk menyimpan *post* yang telah diinputkan. Anda bisa melakukan *preview* terlebih dahulu untuk melihat *post* Berita Gereja yang baru saja dibuat dengan klik *button Preview*.

This close-up shows the 'Publish' sidebar. The 'Save Draft' and 'Preview' buttons are highlighted with red boxes. Below them, the status is set to 'Draft' and visibility is set to 'Public'. At the bottom, there is a 'Publish' button.

6. *Post* yang Anda buat sekarang masih berstatus sebagai Draft dan masih belum dapat diakses pada halaman *non-administrator* atau *public*. Klik *button* **Publish** untuk mengubah status *post* menjadi Published.



7. Setelah *post* berstatus Published, maka *post* sudah dapat diakses pada halaman *non-administrator* atau *public*.

3. MENAMBAHKAN KATEGORI BERITA GEREJA

Langkah-langkah untuk menambahkan kategori *post* Berita Gereja adalah sebagai berikut.

1. Akses alamat <http://gkjkebonagung.com/wp-admin/> dan login sebagai *administrator*. *Petunjuk login dapat dilihat pada Section 1: Login sebagai Administrator.*
2. Pada halaman Administrator terdapat menu pada sisi kiri layar. Klik menu **Posts > Categories**, lalu akan tampil halaman seperti di bawah ini yang berisi *form* untuk menambahkan kategori baru dan daftar kategori yang pernah dibuat.

The screenshot shows the WordPress 'Categories' page. On the left is the 'Add New Category' form with fields for Name, Slug, Parent Category (set to 'None'), and Description. On the right is a table listing existing categories:

Name	Description	Slug	Count
☐ Lowongan Pekerjaan	Kategori untuk menampilkan post yang berisi lowongan pekerjaan.	lowongan-pekerjaan	1
☐ Penjualan	Kategori untuk menampilkan post yang berisi barang yang dijual jemaat.	penjualan	0
☐ Warta Gereja	Kategori untuk menampilkan post yang berisi warta gereja.	warta-gereja	1
☐ Uncategorized	—	uncategorized	0

3. Isi *form Add New Category* ini dengan lengkap.
 1. Name : nama kategori
 2. Parent Category : default *None*. Jika kategori yang diinputkan merupakan sub kategori (anak) dari kategori tertentu, maka pilih kategori induk tersebut pada *dropdown list* ini.
 3. Description : deskripsi yang menjelaskan kategori.
4. Setelah selesai mengisi *form* ini, maka klik *button Add New Category*. Jika penambahan kategori berhasil, maka kategori akan tampil pada daftar kategori.

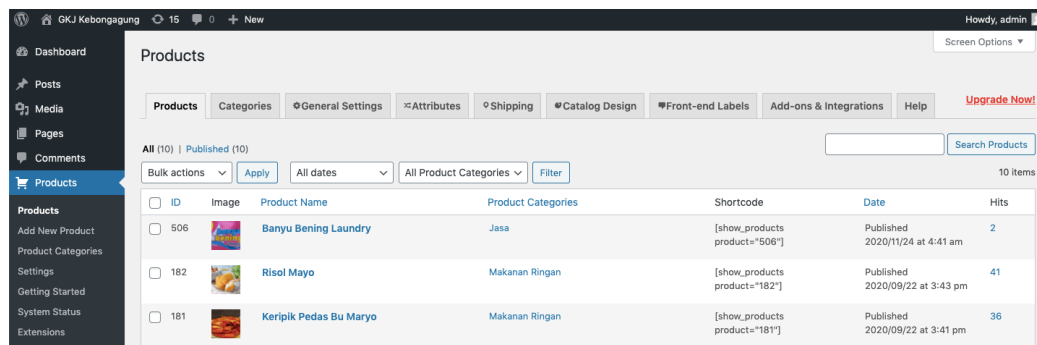
4. MENAMBAHKAN PRODUK DOL TINUKU

Dol Tinuku merupakan salah satu menu pada *website* yang berisi daftar produk milik jemaat gereja (barang atau jasa) yang ingin dipromosikan melalui *website* gereja. Berikut adalah tampilan halaman Berita Gereja yang dapat diakses dengan klik menu Dol Tinuku pada halaman *website*.

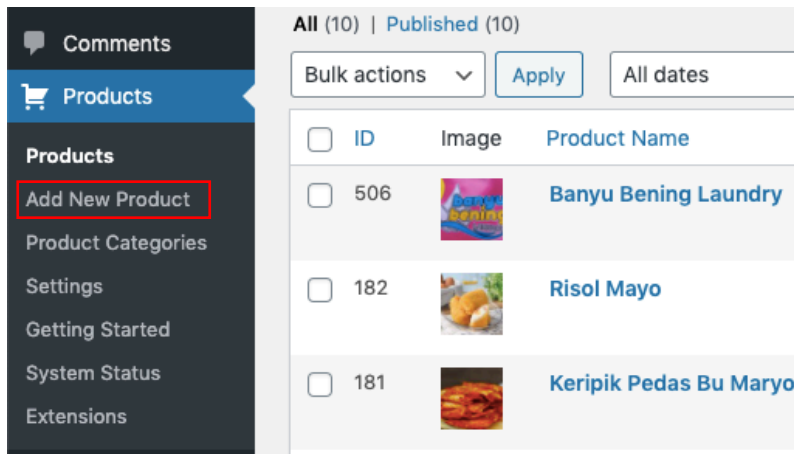


Langkah-langkah untuk menambahkan produk pada halaman Dol Tinuku adalah sebagai berikut.

1. Akses alamat <http://gkjkebonagung.com/wp-admin/> dan login sebagai *administrator*. *Petunjuk login dapat dilihat pada Section 1: Login sebagai Administrator.*
2. Pada halaman Administrator terdapat menu pada sisi kiri layar. Klik menu **Products**, lalu akan tampil halaman seperti di bawah ini yang berisi daftar produk yang pernah dibuat.



3. Untuk menambahkan produk Dol Tinuku, klik menu **Add New Product** dari daftar sub menu Products pada sisi kiri layar.

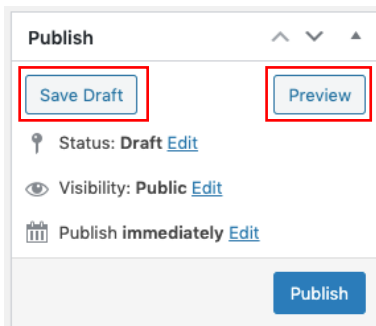


Lalu, akan tampil halaman seperti di bawah ini yang merupakan *form* untuk menambahkan produk Dol Tinuku.

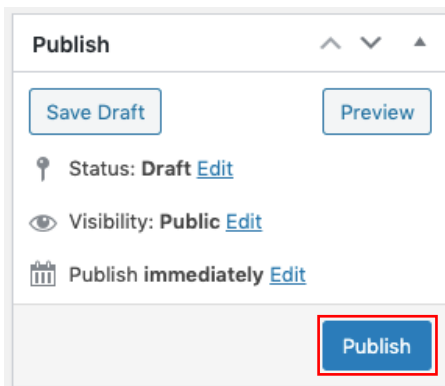
The screenshot shows the 'Add New Product' form. The form is divided into several sections, each highlighted with a red box and a number:

- 1**: The 'Enter product name here' text input field.
- 2**: The 'Product Short Description' text area with a rich text editor toolbar.
- 3**: The 'Product description' text area with a rich text editor toolbar.
- 4**: The 'Product Attributes' table with columns for Name, Value, and Unit.
- 5**: The 'Product Categories' section with a list of categories and a 'Set main product image' link.
- 6**: The 'Product Details' section with fields for 'Featured', 'Size (cm)', 'Weight (kg)', and 'Unit'.

4. Isi form **Add New Product** ini dengan lengkap.
 1. *Product Name*: nama produk barang atau jasa.
 2. *Product Short Description*: deskripsi singkat produk.
 3. *Product Description*: deskripsi produk.
 4. *Product Attributes*: atribut yang menjelaskan produk, opsional.
 5. *Product Image*: gambar produk.
 6. *Product Categories*: pilih kategori produk yang sesuai dengan produk. Jika pilihan Categories tidak ada yang sesuai, maka dapat menambahkan Category baru. *Petunjuk penambahan kategori baru dapat dilihat pada Section 5: Menambahkan Kategori Produk Dol Tinuku.*
 7. *Product Details*: rincian produk dalam satuan unit, opsional.
5. Setelah selesai mengisi form ini, maka klik **button Save Draft** untuk menyimpan produk yang telah diinputkan. Anda bisa melakukan *preview* terlebih dahulu untuk melihat produk Dol Tinuku yang baru saja dibuat dengan klik **button Preview**.



6. Produk yang Anda buat sekarang masih berstatus sebagai Draft dan masih belum dapat diakses pada halaman *non-administrator* atau *public*. Klik **button Publish** untuk mengubah status menjadi Published.



7. Setelah produk berstatus Published, maka *post* sudah dapat diakses pada halaman *non-administrator* atau *public*.

5. MENAMBAHKAN KATEGORI PRODUK DOL TINUKU

Langkah-langkah untuk menambahkan kategori produk Dol Tinuku adalah sebagai berikut.

1. Akses alamat <http://gkjkebonagung.com/wp-admin/> dan login sebagai *administrator*. *Petunjuk login dapat dilihat pada Section 1: Login sebagai Administrator.*
2. Pada halaman Administrator terdapat menu pada sisi kiri layar. Klik menu **Products > Product Categories**, lalu akan tampil halaman seperti di bawah ini yang berisi *form* untuk menambahkan kategori baru dan daftar kategori yang pernah dibuat.

ID	Image	Name	Description	Count	Shortcode
☐		Jasa	—	2	[show_products category="25"] [show_categories include="25"]
☐		Makanan Berat	—	1	[show_products category="26"] [show_categories include="26"]
☐		Makanan Ringan	—	6	[show_products category="23"] [show_categories include="23"]
☐		Minuman	—	1	[show_products category="24"] [show_categories include="24"]

3. Isi *form* **Add New Product Category** ini dengan lengkap.
 1. Name : nama kategori
 2. Parent Category : default *None*. Jika kategori yang diinputkan merupakan sub kategori (anak) dari kategori tertentu, maka pilih kategori induk tersebut pada *dropdown list* ini.
 3. Description : deskripsi yang menjelaskan kategori.
 4. Category Image : gambar yang mendeskripsikan kategori.
4. Setelah selesai mengisi *form* ini, maka klik *button* **Add New Product Category**. Jika penambahan kategori berhasil, maka kategori akan tampil pada daftar kategori.