

BAB V

PENUTUP

Berdasarkan hasil data yang dilakukan pada BAB IV, serta pendekatan secara kualitatif maka pada bab ini peneliti akan mengumpulkan hasil penelitian mengenai fungsi anggaran pada percetakan dan penerbitan di Yogyakarta, serta keterbatasan, implikasi dan saran bagi pihak percetakan dan penerbitan yang terdapat dalam penelitian ini.

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian data dan pembahasan terhadap jawaban dari rumusan masalah, pemahaman fungsi anggaran pada percetakan dan penerbitan di Yogyakarta dari hasil survey jawaban responden adalah sangat baik, yaitu anggaran dapat berfungsi sebagai alat perencanaan, pelaksanaan (koordinasi), pengawasan (*controlling*), alat komunikasi, tolak ukur, dan motivasi.

No Urut Kuesi	Item kuesioner	Prosentase
2.	Anggaran berfungsi sebagai perencanaan Anggaran yang dibuat untuk perencanaan aktivitas atau kegiatan yang akan datang.	98,2
4.	Pemakaian anggaran memaksa manajer untuk membuat rencana.	99,1
14.	Penyusunan anggaran merupakan kekuatan dalam menyusun perencanaan dimana manajemen melihat ke depan untuk menentukan tujuan perusahaan yang dinyatakan di dalam ukuran financial.	83,6
18.	Anggaran berfungsi sebagai alat pelaksanaan atau koordinasi Anggaran merupakan pedoman dalam pelaksanaan pekerjaan, sehingga pekerjaan dapat dilaksanakan secara selaras dalam mencapai tujuan atau laba.	92,7
20.	Anggaran dapat digunakan sebagai alat koordinasi berbagai kegiatan perusahaan.	80,9
10.	Anggaran berfungsi sebagai pengendalian atau pengawasan (controlling) Anggaran berfungsi sebagai alat pengendalian yang memungkinkan manajemen menunjuk bidang yang kuat dan lemah bagi perusahaan.	91,8
12.	Anggaran merupakan alat pengendalian atau pengawasan yang berarti melakukan evaluasi atau menilai atas pelaksanaan pekerjaan.	97,3
9.	Anggaran berfungsi sebagai alat komunikasi Anggaran dapat digunakan sebagai alat komunikasi intern yang menghubungkan berbagai unit organisasi dalam perusahaan dan yang menghubungkan manajer bawah dengan manajer atas.	95,5

11.	Anggaran berfungsi sebagai alat motivasi Anggaran berfungsi sebagai alat untuk mempengaruhi dan memotivasi manajer dan karyawan agar senantiasa bertindak secara afektif dan efisien sesuai dengan tujuan organisasi.	83,6
-----	---	------

Ket: Sangat baik $\geq 90\%$ (ada 8 item kuesioner)

Baik 70-89% (ada 3 item kuesioner)

Kurang baik 50-69%

5.2. Keterbatasan penelitian

Keterbatasan yang dimiliki dalam penelitian ini adalah belum bisa digeneralisasi dan pada obyek penelitian hanya mengambil sampel 25 percetakan dan penerbitan yang hanya berlaku di Yogyakarta, jumlah sampel yang digunakan dalam penelitian ini masih relatif kecil.

5.3. Implikasi

1. Implikasi secara teoritis yaitu dengan adanya penelitian ini hendaknya dapat meningkatkan dan menambah pengetahuan tentang fungsi anggaran sebagai perencanaan, pelaksanaan/koordinasi, pengendalian (*controlling*), komunikasi, tolak ukur, daaan motivasi.

2. Implikasi secara praktis yaitu

Dari hasil pembahasan pada tabel di atas dapat diketahui bahwa dari item fungsi anggaran yang memiliki tingkat persentase paling rendah yaitu:

- a. Anggaran dapat digunakan sebagai alat koordinasi berbagai kegiatan perusahaan.
- b. Anggaran berfungsi sebagai alat untuk mempengaruhi dan memotivasi manajer dan karyawan agar senantiasa bertindak secara efektif dan efisien sesuai dengan tujuan organisasi.
- c. Penyusunan anggaran hendaknya merupakan kekuatan dalam menyusun perencanaan dimana manajemen melihat ke depan untuk menentukan tujuan perusahaan yang dinyatakan di dalam ukuran financial.

5.4. Saran

- a. Anggaran seharusnya dapat digunakan sebagai alat koordinasi berbagai kegiatan perusahaan karena anggaran penting untuk menyelaraskan setiap bagian seperti bagian pemasaran, bagian umum, bagian produksi, bagian keuangan, untuk itu anggaran dapat dipakai sebagai alat koordinasi untuk seluruh bagian yang ada di dalam perusahaan karena semua kegiatan saling berkaitan antara satu bagian dengan bagian lainnya yang sudah diatur dengan baik.
- b. Anggaran seharusnya juga sangat berfungsi penting sebagai alat untuk memotivasi manajer dan karyawan karena anggaran sangat mempengaruhi dan memotivasi manajer dan karyawan untuk bekerja dengan konsisten, efektif, dan efisien dalam mencapai target-target tertentu dalam kondisi kesesuaian tujuan yaitu antara tujuan

perusahaan dengan tujuan karyawan dan menejer hendaknya dapat bekerjasama dengan baik demi mencapai suatu tujuan atau laba.

- c. Pemakaian anggaran hendaknya juga merupakan kekuatan dalam menyusun perencanaan dimana manajemen melihat ke depan untuk menentukan tujuan perusahaan yang dinyatakan di dalam ukuran financial karena sebagian dari fungsi perencanaan, anggaran merupakan rencana kerja yang menjadi pedoman bagi anggota organisasi dalam bertindak dan merupakan rencana yang diupayakan untuk direalisasikan serta memberikan sasaran dan arah yang harus dicapai dalam kurun waktu tertentu yang di ukur dalam satuan uang.

DAFTAR PUSTAKA

- Catur Sasongko & Saprida Rumandang Parulian. *Anggaran*. Jakarta: Penerbit Erlangga. 2010.
- Cooper, Donald R & William C. Emory. *Metode Penelitian Bisnis*. Edisi kelima. Jakarta: Erlangga. 1999.
- Cooper, D.R, and P.S Schindler. *Business reseach Metgods* (7th Ed), New York: The Mc. Graw-Hill Companies, Inc. 2001.
- Glenn A. Welsch and Hilton. Ronald W, *Budgeting (Penyusunan Anggaran) Perencanaan dan Pengendalian Laba*. Bumi Aksara. 1995.
- Hansen, D.R. and Marryanne M. Mowen. *Management Accounting*, 4th. Ed, Cincinnati, Ohio: South Western Publishing Co. 1997.
- Husein, Umar. *Metodologi Penelitian Aplikasi dalam Pemasaran*, PT. Gramedia Pustaka Utama. Jakarta. 2001.
- Indriantoro, Nur, dan Bambang Suporno. *Metodologi Penelitian Bisnis* edisi pertama. Penerbit Salemba Empat Jakarta. 1999.
- Jay M. Smith K. Fred Shouse. *Intermediate Accounting 6 th Edition*. South Western Publishing: Co, Ohio, 1999.
- Miles, M.B., & Hubermen, A.M., *Analisis Data Kualitatif*. Terjemahan oleh Tjetjep Rohendi Rohidi. Universitas Indonesia, Jakarta, 1984.
- Mulyadi, Akuntansi Manajemen: *Konsep, Manfaat dan Rekayasa*. Yogyakarta: BPFE YKPN. 1987.
- Mulyadi, Akuntansi Manajemen: *Konsep, Manfaat dan Rekayasa*. Yogyakarta: BPFE YKPN. 1993.
- M. Munandar. *Anggaran: Perencanaan Kerja dan Koordinasi Kerja*, Edisi I. Jakarta: Penerbit Salemba Empat Yogyakarta BPFE, 2001.
- M. Nafarin. *Penganggaran Perusahaan*, Edisi Revisi. Jakarta: Penerbit Salemba Empat Yogyakarta BPFE. 2004.
- RA. Supriyono. *Akuntansi Biaya: Perencanaan dan Pengendalian Biaya serta Pembuatan Keputusan*. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada. 1982.
- Rudianto. *Konsep dan Teknik Penyusunan Anggaran*. Jakarta: Penerbit Erlangga, 2009.
- Sekaran. *Research Methods for Business: Skill-building Approach*, forth edition. New York: John Willey and Sons Inc, 2003.

Sugiyono, *Metode Penelitian Bisnis*. Cetakan Kedua, Bandung : CV. Alfa Beta, 2001

Suharsimi Arikunto, *Manajemen Penelitian*, Jakarta : PT. Rineka Cipta, 2005

Winardi, *Azas-azas Manajemen*, Edisi Ketujuh, Penerbit Alumni Bandung, 1998.







Descriptives

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Jumlah_p	110	73.00	92.00	84.9636	3.39975
Valid N (listwise)	110				

Frequency Table Berdasarkan karakteristik responden

jk

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 1.00	54	49.1	49.1	49.1
2.00	56	50.9	50.9	100.0
Total	110	100.0	100.0	

umur

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 1.00	18	16.4	16.4	16.4
2.00	64	58.2	58.2	74.5
3.00	28	25.5	25.5	100.0
Total	110	100.0	100.0	

pendidikan

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 1.00	70	63.6	63.6	63.6
2.00	12	10.9	10.9	74.5
4.00	28	25.5	25.5	100.0
Total	110	100.0	100.0	

POSISI

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	8	7.3	7.3	7.3
	2.00	38	34.5	34.5	41.8
	3.00	60	54.5	54.5	96.4
	4.00	4	3.6	3.6	100.0
Total		110	100.0	100.0	

lama_bekerja

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	18	16.4	16.4	16.4
	2.00	72	65.5	65.5	81.8
	3.00	20	18.2	18.2	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

bawahan_lgsung

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	20	18.2	18.2	18.2
	3.00	43	39.1	39.1	57.3
	4.00	47	42.7	42.7	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

Frequency Table Berdasarkan pertanyaan

p1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	.9	.9	.9
	2.00	2	1.8	1.8	2.7
	3.00	2	1.8	1.8	4.5
	4.00	51	46.4	46.4	50.9
	5.00	54	49.1	49.1	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	1	.9	.9	.9
	3.00	1	.9	.9	1.8
	4.00	54	49.1	49.1	50.9
	5.00	54	49.1	49.1	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	14	12.7	12.7	12.7
	3.00	14	12.7	12.7	25.5
	4.00	39	35.5	35.5	60.9
	5.00	43	39.1	39.1	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	.9	.9	.9
	4.00	60	54.5	54.5	55.5
	5.00	49	44.5	44.5	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	11	10.0	10.0	10.0
	3.00	10	9.1	9.1	19.1
	4.00	40	36.4	36.4	55.5
	5.00	49	44.5	44.5	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	7	6.4	6.4	6.4
	3.00	10	9.1	9.1	15.5
	4.00	56	50.9	50.9	66.4
	5.00	37	33.6	33.6	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	1	.9	.9	.9
	4.00	52	47.3	47.3	48.2
	5.00	57	51.8	51.8	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p8

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	9	8.2	8.2	8.2
	3.00	8	7.3	7.3	15.5
	4.00	53	48.2	48.2	63.6
	5.00	40	36.4	36.4	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p9

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	.9	.9	.9
	2.00	1	.9	.9	1.8
	3.00	3	2.7	2.7	4.5
	4.00	65	59.1	59.1	63.6
	5.00	40	36.4	36.4	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p10

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	4	3.6	3.6	3.6
	3.00	5	4.5	4.5	8.2
	4.00	49	44.5	44.5	52.7
	5.00	52	47.3	47.3	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p11

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	6	5.5	5.5	5.5
	3.00	12	10.9	10.9	16.4
	4.00	46	41.8	41.8	58.2
	5.00	46	41.8	41.8	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p12

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3.00	3	2.7	2.7	2.7
	4.00	65	59.1	59.1	61.8
	5.00	42	38.2	38.2	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p13

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	17	15.5	15.5	15.5
	3.00	15	13.6	13.6	29.1
	4.00	38	34.5	34.5	63.6
	5.00	40	36.4	36.4	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p14

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	11	10.0	10.0	10.0
	3.00	7	6.4	6.4	16.4
	4.00	48	43.6	43.6	60.0
	5.00	44	40.0	40.0	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p15

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	1	.9	.9	.9
	3.00	3	2.7	2.7	3.6
	4.00	50	45.5	45.5	49.1
	5.00	56	50.9	50.9	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p16

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	11	10.0	10.0	10.0
	3.00	12	10.9	10.9	20.9
	4.00	43	39.1	39.1	60.0
	5.00	44	40.0	40.0	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p17

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	.9	.9	.9
	2.00	10	9.1	9.1	10.0
	3.00	3	2.7	2.7	12.7
	4.00	49	44.5	44.5	57.3
	5.00	47	42.7	42.7	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p18

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	4	3.6	3.6	3.6
	3.00	4	3.6	3.6	7.3
	4.00	56	50.9	50.9	58.2
	5.00	46	41.8	41.8	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p19

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	4	3.6	3.6	3.6
	3.00	4	3.6	3.6	7.3
	4.00	50	45.5	45.5	52.7
	5.00	52	47.3	47.3	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

p20

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	13	11.8	11.8	11.8
	3.00	8	7.3	7.3	19.1
	4.00	45	40.9	40.9	60.0
	5.00	44	40.0	40.0	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

Frequencies jumlah _p

Jumlah_p

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	73.00	1	.9	.9	.9
	77.00	1	.9	.9	1.8
	78.00	1	.9	.9	2.7
	79.00	4	3.6	3.6	6.4
	80.00	4	3.6	3.6	10.0
	81.00	3	2.7	2.7	12.7
	82.00	14	12.7	12.7	25.5
	83.00	6	5.5	5.5	30.9
	84.00	11	10.0	10.0	40.9
	85.00	11	10.0	10.0	50.9
	86.00	22	20.0	20.0	70.9
	87.00	6	5.5	5.5	76.4
	88.00	8	7.3	7.3	83.6
	89.00	10	9.1	9.1	92.7
	90.00	5	4.5	4.5	97.3
	92.00	3	2.7	2.7	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

No	1. Data Demografi						2. Data Input Kegiatan																				Jumlah			
	JC	Baru	Pemilihan	Pasa	Insulasi	Resolusi input	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
1	3	3	4	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	82		
2	1	3	1	3	3	3	8	8	8	4	4	8	4	8	8	4	8	4	8	8	4	1	8	8	8	8	8	8	84	
3	3	3	4	3	3	4	8	8	4	4	8	4	8	8	4	4	4	8	8	8	8	4	3	8	8	8	8	98		
4	1	3	1	3	3	4	4	8	4	8	3	3	4	8	4	8	3	4	8	4	4	8	3	8	4	8	4	8	88	
5	3	3	4	3	3	4	1	4	8	4	8	4	8	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	4	4	4	4	4	84	
6	1	3	4	3	3	3	8	3	3	4	8	3	3	3	3	4	3	3	4	8	3	8	8	4	8	8	8	8	73	
7	3	3	3	3	3	4	8	8	4	1	8	8	8	4	1	8	8	4	8	4	3	4	3	8	4	8	4	8	83	
8	1	3	1	3	3	3	8	8	8	4	3	8	8	8	4	3	8	8	4	8	4	8	3	4	8	8	8	8	86	
9	3	3	1	3	3	3	8	4	4	8	3	8	4	4	8	3	4	4	8	8	8	4	3	8	8	8	8	8	86	
10	3	3	1	4	1	3	4	4	8	4	4	4	4	8	4	4	4	8	8	4	4	8	3	8	8	4	8	8	88	
11	1	1	1	3	3	3	4	8	3	8	8	4	8	3	8	8	8	3	4	4	8	4	4	4	4	4	4	4	83	
12	3	1	1	3	3	4	8	4	3	4	3	8	4	3	4	3	4	3	4	8	3	8	8	4	8	8	8	8	88	
13	1	3	1	3	3	4	4	8	4	8	3	4	8	4	8	3	8	4	8	4	3	4	3	4	3	4	3	4	81	
14	3	1	1	4	3	4	8	8	8	4	3	8	8	8	4	3	8	8	4	8	4	8	3	4	8	8	3	4	86	
15	1	3	1	3	3	3	8	4	4	8	3	8	4	4	8	3	4	4	8	3	8	8	4	3	8	8	8	8	84	
16	3	3	1	3	3	3	4	4	8	4	4	4	4	8	4	4	4	8	4	4	4	4	4	4	8	3	8	8	84	
17	3	3	1	3	3	3	4	8	3	8	8	4	8	3	8	8	8	3	8	8	4	8	4	4	4	4	4	4	84	
18	3	3	4	3	3	4	8	4	3	4	3	8	4	3	4	3	4	3	4	3	8	3	8	8	4	8	8	8	78	
19	3	3	1	3	1	3	4	8	4	8	3	4	8	4	8	3	8	4	8	3	4	3	4	3	4	3	8	8	74	
20	1	3	4	3	1	4	4	4	8	4	4	4	4	8	4	8	8	3	4	8	8	4	8	3	4	8	8	8	83	
21	3	1	4	3	3	4	4	8	3	8	8	4	8	3	4	4	4	4	4	4	4	8	8	4	3	8	8	8	83	
22	1	3	4	1	3	4	8	4	3	4	3	8	4	3	4	8	8	8	4	8	4	4	8	3	8	8	8	8	83	
23	3	3	1	3	1	4	4	8	4	8	3	4	8	4	8	4	4	3	8	4	4	8	4	4	4	4	4	4	83	
24	1	3	4	3	3	3	8	8	8	4	3	8	8	8	4	8	8	3	4	8	8	3	8	8	8	8	8	8	86	
25	3	1	3	3	3	3	8	4	4	8	3	8	4	4	8	8	4	3	8	8	4	3	4	3	4	3	8	8	84	
26	1	3	1	3	3	3	4	4	8	4	4	4	4	8	4	8	3	8	4	8	4	8	3	4	8	3	4	8	84	
27	3	3	4	3	3	3	4	8	3	8	4	8	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	8	8	4	3	8	8	88	
28	3	3	4	3	3	3	8	4	3	4	3	8	4	3	4	8	8	8	4	8	8	4	4	4	8	8	8	8	81	
29	3	3	1	3	3	3	4	8	4	8	3	4	8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8	4	8	4	4	4	84	
30	3	3	1	3	1	4	4	4	8	4	4	4	4	8	4	8	8	8	4	8	4	8	8	8	4	8	8	8	86	
31	3	3	1	1	3	4	4	8	3	8	8	4	8	4	8	4	4	3	8	4	8	3	4	4	8	8	8	8	83	
32	1	3	1	3	1	3	8	4	3	4	3	8	4	8	4	8	8	3	4	8	4	3	4	8	3	8	8	8	88	
33	3	3	3	3	3	3	4	8	4	8	3	4	8	4	4	4	4	4	4	4	4	8	4	4	4	8	8	8	84	
34	1	3	4	4	1	3	8	8	8	4	3	8	8	8	4	8	8	8	4	8	8	3	8	4	8	8	8	8	86	
35	3	3	4	3	3	3	8	4	4	8	3	8	4	4	8	4	4	3	8	4	3	4	8	4	8	8	8	8	83	
36	3	1	4	4	3	4	4	4	8	4	4	4	4	8	4	8	8	3	4	8	4	8	8	8	8	8	8	8	86	
37	3	1	1	3	3	4	4	8	3	8	8	4	8	8	8	8	4	3	8	8	8	8	8	4	8	8	8	8	84	
38	3	3	1	3	3	4	8	4	3	4	3	8	4	4	8	4	8	3	8	4	4	4	4	8	4	8	8	8	83	
39	3	3	4	3	3	3	4	8	4	8	3	4	8	4	4	4	4	4	4	4	4	8	4	8	8	8	8	8	86	
40	1	1	1	3	1	3	4	4	8	4	8	4	8	8	4	8	8	4	8	3	8	4	4	8	8	8	8	8	86	
41	1	3	1	3	3	3	4	8	3	4	4	8	4	4	8	4	4	3	8	4	3	4	8	8	8	8	8	8	81	
42	3	1	1	1	1	3	8	4	3	4	8	3	8	8	4	8	8	3	4	8	4	8	4	8	4	8	8	8	84	
43	3	3	1	3	3	4	4	8	4	8	4	3	4	4	4	4	4	4	8	4	8	3	3	8	8	8	8	8	83	
44	1	3	4	3	1	3	8	8	8	4	8	4	8	8	4	8	4	4	8	4	8	4	4	4	8	8	8	8	98	
45	1	3	3	3	3	3	8	4	4	8	8	8	4	4	8	8	4	8	3	8	8	8	8	4	8	3	8	8	88	
46	1	3	1	3	3	3	4	4	8	8	4	4	8	8	8	4	8	4	3	4	4	4	8	8	4	3	8	8	88	
47	3	3	3	3	3	3	4	8	3	4	4	8	4	8	4	4	4	8	4	8	4	8	4	8	8	4	8	8	8	86
48	3	3	1	3	3	3	8	4	3	4	8	3	8	4	4	8	8	8	8	4	8	8	8	8	8	8	8	8	98	
49	3	3	1	3	3	4	8	4	4	8	4	3	4	8	8	4	8	4	4	8	4	4	8	4	8	4	4	8	8	86
50	1	3	1	1	3	3	4	4	8	8	4	8	4	4	8	4	4	8	4	8	4	8	4	4	4	8	8	8	8	87
51	1	3	3	3	3	3	4	8	8	8	8	8	4	8	4	8	4	8	3	8	8	8	8	4	8	3	8	8	8	84
52	1	3	1	1	3	3	8	4	4	8	4	4	8	8	8	4	8	4	3	4	4	4	8	8	4	3	8	8	8	88
53	1	3	4	3	3	4	4	8	4	4	4	8	4	4	3	8	4	8	4	8	8	8	8	4	8	8	8	8	8	87
54	3	3	1	3	3	4	4	8	8	4	8	3	8	4	3	4	4	4	8	4	4	4	4	4	4	4	8	8	8	83
55	1	3	3	3	3	3	8</																							

60	1	3	1	3	1	2	5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4	3	4	4	4	5	4	3	86
61	1	3	1	3	2	3	5	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	88
62	2	3	1	3	3	3	4	4	5	4	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	92
63	1	3	1	3	2	3	4	5	2	5	4	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	85
64	1	2	4	3	3	3	5	4	3	4	5	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	87
65	2	3	1	3	2	3	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	2	5	5	5	4	5	2	86
66	2	2	4	3	2	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4	3	5	4	3	4	5	5	4	86
67	2	2	1	2	2	3	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	2	4	5	4	5	4	4	5	88
68	2	2	4	2	2	4	4	4	5	4	4	2	5	2	4	4	4	5	4	5	2	2	5	5	4	79
69	2	2	2	1	2	3	4	5	2	5	4	3	4	3	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	82
70	1	2	1	1	2	4	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5	2	5	5	5	4	5	2	83
71	1	2	1	3	3	3	5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4	3	4	4	4	4	5	4	86
72	1	2	1	2	2	3	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	83
73	1	2	1	3	1	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	92
74	2	2	1	3	2	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	83
75	1	1	4	3	2	3	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	4	5	2	5	5	5	4	5	2	88
76	1	2	1	3	2	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	3	5	4	3	4	5	5	4	84
77	1	1	2	3	2	3	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	2	4	5	4	5	4	4	5	88
78	2	2	4	2	1	4	4	5	2	4	4	2	5	2	4	4	4	5	4	5	2	2	5	5	4	77
79	2	2	1	3	2	3	4	3	5	5	4	3	4	3	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	83
80	2	3	1	2	1	4	5	4	4	5	4	3	4	5	5	4	4	3	5	4	3	4	5	5	4	83
81	1	3	1	3	2	3	2	5	5	4	5	4	5	4	4	5	5	2	4	5	4	5	4	4	5	85
82	2	2	1	3	3	4	3	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	5	2	2	5	5	4	82
83	1	2	4	3	3	3	5	4	3	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	85
84	2	2	1	3	2	3	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	2	5	5	5	4	5	2	88
85	1	2	2	2	2	3	5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4	3	4	4	4	5	4	3	86
86	2	2	4	3	2	3	5	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	98
87	1	1	1	2	2	3	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	92
88	2	3	2	2	2	4	4	5	2	5	4	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	85
89	1	3	1	3	2	4	5	4	3	4	5	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	87
90	1	3	1	3	2	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	2	5	5	5	4	5	2	86
91	1	2	1	3	2	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4	3	5	4	3	4	5	5	4	86
92	2	2	4	3	3	3	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	2	4	5	4	5	4	4	5	88
93	1	2	1	3	2	4	4	4	5	4	4	2	5	2	4	4	4	5	4	5	2	2	5	5	4	79
94	1	2	1	3	3	4	4	5	2	5	4	3	4	3	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	82
95	1	2	1	2	2	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	86
96	2	2	1	3	1	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	4	5	2	5	5	5	4	5	2	83
97	1	2	1	2	2	3	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	5	4	3	4	4	4	5	4	3	85
98	2	1	1	3	1	3	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	83
99	1	3	1	3	2	4	5	4	3	4	5	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	87
100	1	3	1	3	2	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	2	5	5	5	4	5	2	86
101	1	2	1	3	2	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4	3	5	4	3	4	5	5	4	86
102	2	2	4	3	3	3	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	2	4	5	4	5	4	4	5	88
103	1	2	1	3	2	4	4	4	5	4	4	2	5	2	4	4	4	5	4	5	2	2	5	5	4	79
104	1	1	1	2	3	2	4	5	2	5	4	3	4	3	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	82
105	1	2	1	2	2	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	86
106	2	2	1	3	1	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	4	5	2	5	5	5	4	5	2	83
107	1	2	1	2	2	3	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	5	4	3	4	4	4	5	4	3	85
108	2	1	1	3	1	3	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	83
109	2	2	1	2	2	3	5	5	5	5	5	4	5	4	5	3	3	3	5	3	3	4	5	5	4	84
110	2	2	4	2	2	4	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	2	4	5	4	4	5	4	87

KUESIONER PENELITIAN

Isilah dan beri tanda checklist (✓) pada salah satu jawaban yang anda pilih!

1. Data demografi

Jenis kelamin :

Umur :

Pendidikan : ☐ D3 ☐ S2
☐ SLTA ☐ S1

Posisi : ☐ Keuangan ☐ Administrasi
☐ Pemasaran ☐ Lain-lain, sebutkan.....

Lama kerja : ☐ < 5 Tahun ☐ 5 – 10 Tahun
☐ > 10 Tahun

Bawahan langsung : ☐ < 5 Orang ☐ 5 – 10 Orang
☐ 11 – 20 Orang ☐ > 20 Orang

2. Survey Fungsi Anggaran Pada Percetakan dan Penerbitan Di Yogyakarta.

Mohon dijawab dengan sebenar-benarnya!

Berilah tanda checklist (✓) pada satu jawaban yang anda pilih!

STS: Sangat Tidak Setuju

KS: Kurang Setuju

SS: Sangat Setuju

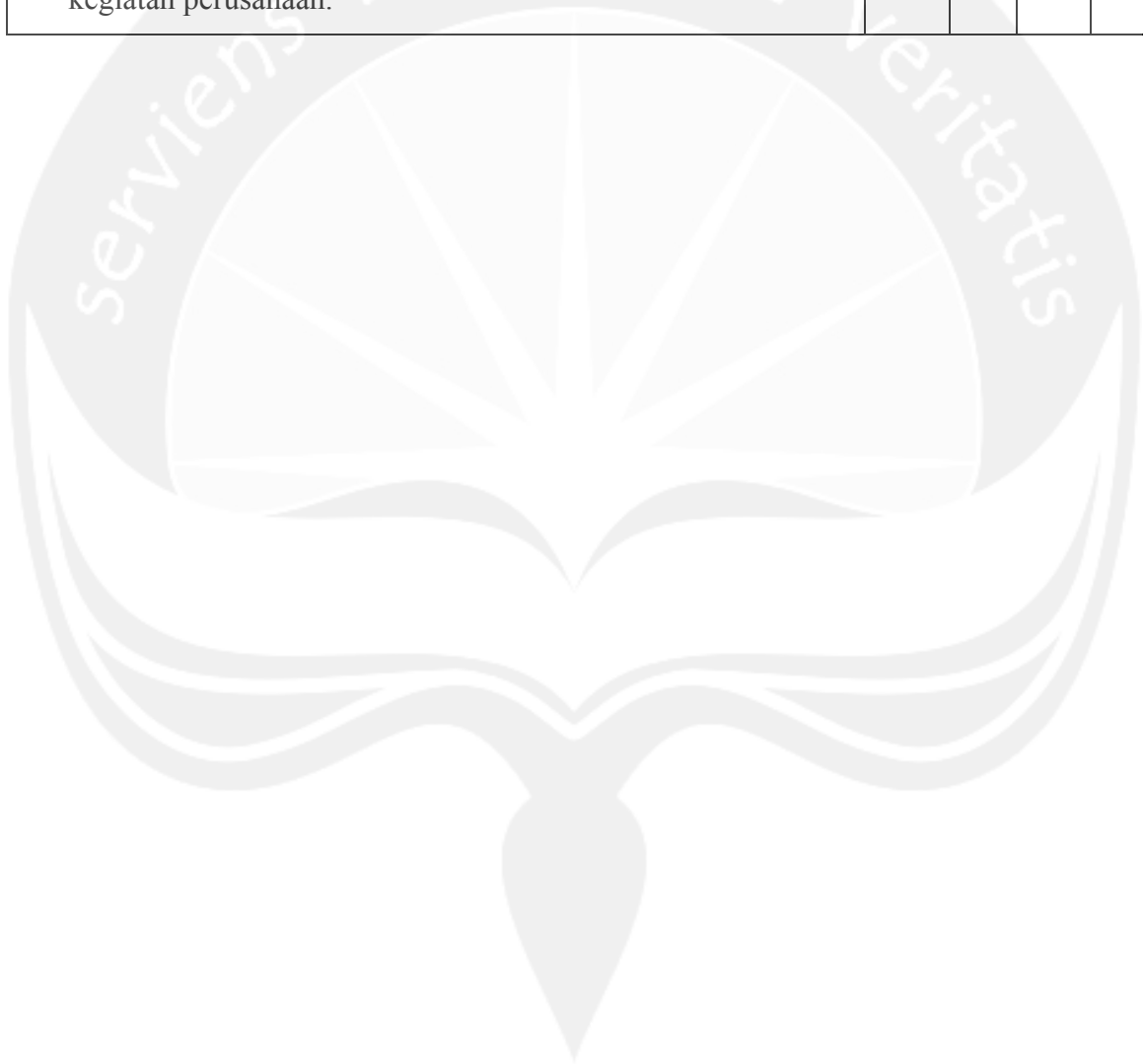
TS : Tidak Setuju

S: Setuju

ITEM	STS	TS	KS	S	SS
1. Anggaran yang ada pada penerbitan dinyatakan secara kuantitatif.					
2. Anggaran yang dibuat untuk perencanaan aktivitas atau kegiatan yang akan datang.					
3. Anggaran yang dibuat mencakup jangka waktu satu tahun					
4. Pemakaian anggaran memaksa manajer untuk membuat rencana.					

5. Anggaran hanya dapat diubah di bawah kondisi tertentu					
6. Jangka waktu anggaran harus cukup untuk menyelesaikan produksi sebagai macam produk					
7. Anggaran merupakan hasil akhir proses penyusunan rencana kerja.					
8. Jangka waktu anggaran harus sesuai dengan satu periode akuntansi keuangan					
9. Anggaran dapat digunakan sebagai alat komunikasi intern yang menghubungkan berbagai unit organisasi dalam perusahaan dan yang menghubungkan manajer bawah dengan manajer atas.					
10. Anggaran berfungsi sebagai alat pengendalian yang memungkinkan manajemen menunjuk bidang yang kuat dan lemah bagi perusahaan.					
11. Anggaran berfungsi sebagai alat untuk mempengaruhi dan memotivasi manajer dan karyawan agar senantiasa bertindak secara efektif dan efisien sesuai dengan tujuan organisasi.					
12. Anggaran mempunyai hubungan yang erat dengan fungsi manajemen, yaitu fungsi perencanaan dan pengendalian.					
13. Anggaran merupakan cetak biru (blue print) aktivitas yang akan dilaksanakan perusahaan dimasa yang akan datang.					
14. Penyusunan anggaran merupakan kekuatan dalam menyusun perencanaan dimana manajemen melihat ke depan untuk menentukan tujuan perusahaan yang dinyatakan di dalam ukuran financial					
15. Anggaran berfungsi sebagai tolak ukur yang dipakai sebagai pembanding hasil operasi sesungguhnya.					
16. Pemakaian anggaran dapat memberikan informasi kepada manajemen dalam meningkatkan kualitas pengambilan keputusan					
17. Pelaporan anggaran adalah tentang prestasi pelaksanaan					

jangka pendek yang sesungguhnya dibandingkan dengan kerja yang telah distandarkan					
18. Pemakaian anggaran mengakibatkan timbulnya suasana yang bersemangat untuk memperoleh laba.					
19. Pemakaian anggaran dapat mendorong dipakainya standar sebagai alat pengukur prestasi / evaluasi kinerja					
20. Anggaran dapat digunakan sebagai alat koordinasi berbagai kegiatan perusahaan.					



SURAT KETERANGAN
NO: 025/SKP/YOI/YK/IV/2010

Mahasiswa / i di bawah ini :

Nama : MARLENI
No. Mhs / Jurusan : 13422 / EA
Universitas : Atmajaya Yogyakarta

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa / i tersebut diatas telah melaksanakan kuesioner penelitian skripsi dengan judul

“ SURVEY PERAN ANGGARAN PADA PERCETAKAN DAN PENEERBIT DI YOGYKARTA “

Demikian surat keterangan ini di buat agar dapat di gunakan sebaik – baiknya

Yogyakarta, 28 April 2010
Yayasan Obor Indonesia

YAYASAN OBOR INDONESIA
CAB. YOGYAKARTA
PERUM JOMBOR YOGYAKARTA ZILOK 2 NO. 21
YOGYAKARTA

(Mulyadi)
Keuangan

Dewan Obor Indonesia: Ketua: Jakob Oetama; Anggota: Indrawan Lubis; Indra Gunawan Masman; Taufik Abdullah; Achmad Amiruddin; Ibrahim Hasan; Mubyarto; Sayogyo; Otto Soemarwoto; The Kian Wie; M.T. Zen; S.M.P. Tjondronegoro; Setiyati Sastrapradja; Parsudi Suparlan; Sri Atmakusumah; Kartini Nurdin; Parakitri Tahi Simbolon.

Management: Publisher: Jakob Oetama; General Manager: Kartini Nurdin

TAMAN PUSTAKA KRISTEN

Book Publisher & Book Store

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No.38A

Yogyakarta 55222, Indonesia

Telp : 0274 - 512449

Fax : 0274 - 512449

SURAT KETERANGAN

No: 21 / MR / SK / TPK / V / '10

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa/i yang tertera di bawah ini:

Nama : Marleni

No_Mhs/Jurusan : 13422 / Ekonomi Akuntansi

Universitas : Atmajaya Yogyakarta

Telah melakukan penelitian skripsi, dengan judul **"SURVEY FUNGSI ANGGARAN
PADA PERCETAKAN DAN PENERBITAN DI YOGYAKARTA"**

Demikianlah surat keterangan ini, agar dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Terimakasih.

Yogyakarta, 11 Mei 2010

Toko Buku

TAMAN PUSTAKA KRISTEN

Jl. Dr. Wahidin 38-A Telp 512449 .

Yogyakarta 55222

Martha Kridesia Marmiati

Manager